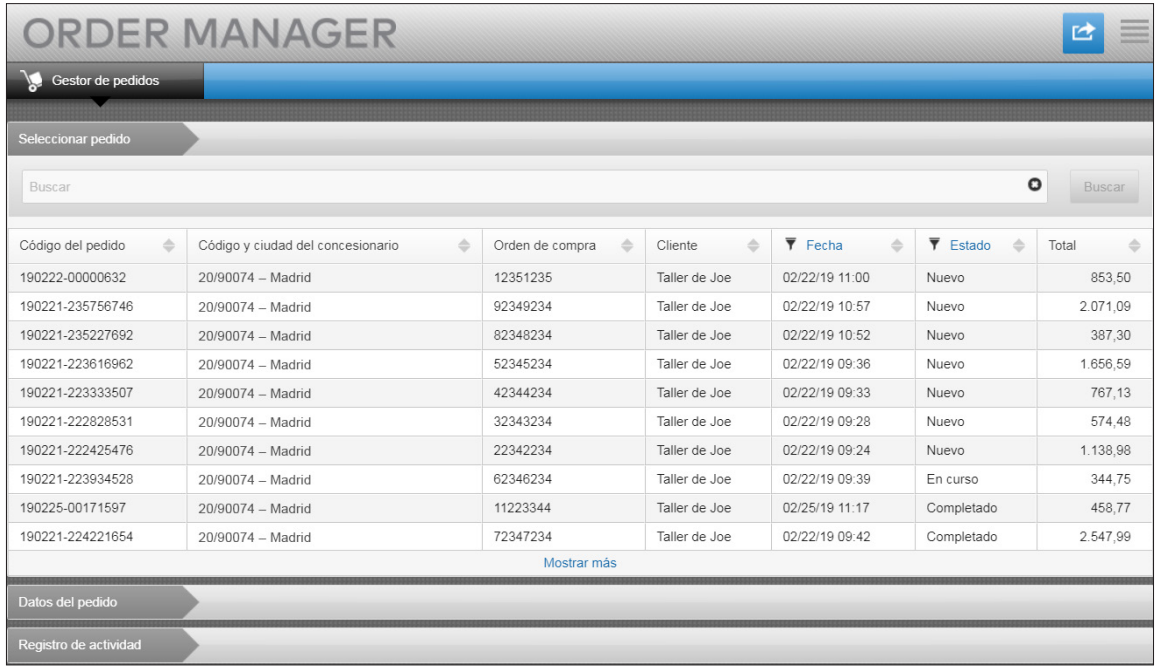
ENVÍO DE SOLICITUDES PARA CONFIGURAR CUENTAS COMERCIALES

El servicio de atención al cliente de Infomedia configura y administra la información de su cuenta comercial para Microcat Market. Todo lo que tiene que hacer es enviar sus solicitudes con todos los datos de la cuenta comercial y del usuario. Atención al cliente procesará cada solicitud en 2 días hábiles.

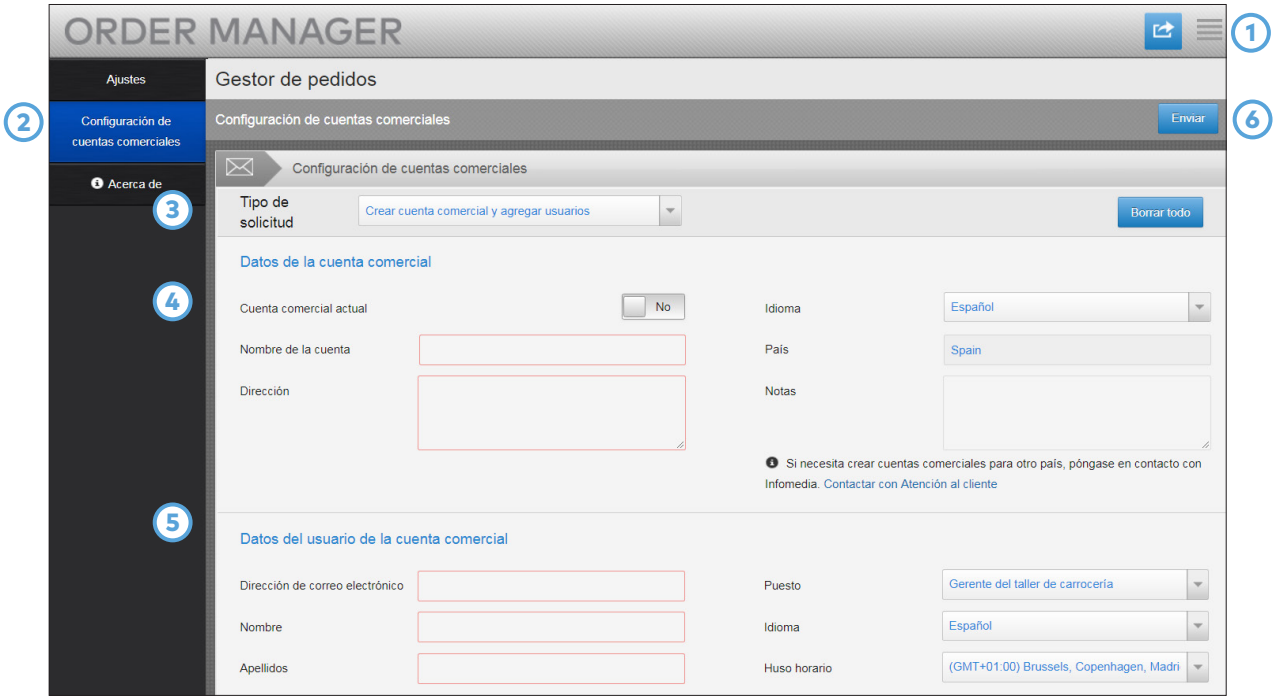
Para entrar en la pantalla Configuración de cuentas comerciales, inicie sesión en la página de inicio de Infomedia utilizando su nombre de usuario y contraseña de Microcat. Inicie la aplicación Gestor de pedidos. Haga clic en el icono para ir a la pantalla Ajustes.



Código del pedido	Código y ciudad del concesionario	Orden de compra	Cliente	Fecha	Estado	Total
190222-00000632	20/90074 – Madrid	12351235	Taller de Joe	02/22/19 11:00	Nuevo	853,50
190221-235756746	20/90074 – Madrid	92349234	Taller de Joe	02/22/19 10:57	Nuevo	2.071,09
190221-235227692	20/90074 – Madrid	82348234	Taller de Joe	02/22/19 10:52	Nuevo	387,30
190221-223616962	20/90074 – Madrid	52345234	Taller de Joe	02/22/19 09:36	Nuevo	1.656,59
190221-223333507	20/90074 – Madrid	42344234	Taller de Joe	02/22/19 09:33	Nuevo	767,13
190221-222828531	20/90074 – Madrid	32343234	Taller de Joe	02/22/19 09:28	Nuevo	574,48
190221-222425476	20/90074 – Madrid	22342234	Taller de Joe	02/22/19 09:24	Nuevo	1.138,98
190221-223934528	20/90074 – Madrid	62346234	Taller de Joe	02/22/19 09:39	En curso	344,75
190225-00171597	20/90074 – Madrid	11223344	Taller de Joe	02/25/19 11:17	Completado	458,77
190221-224221654	20/90074 – Madrid	72347234	Taller de Joe	02/22/19 09:42	Completado	2.547,99

SOLICITUD DE CREACIÓN DE UNA CUENTA NUEVA O DE UN USUARIO NUEVO

Solicite la creación de una nueva cuenta para un taller de reparación o la inclusión de un usuario nuevo en una cuenta comercial existente.

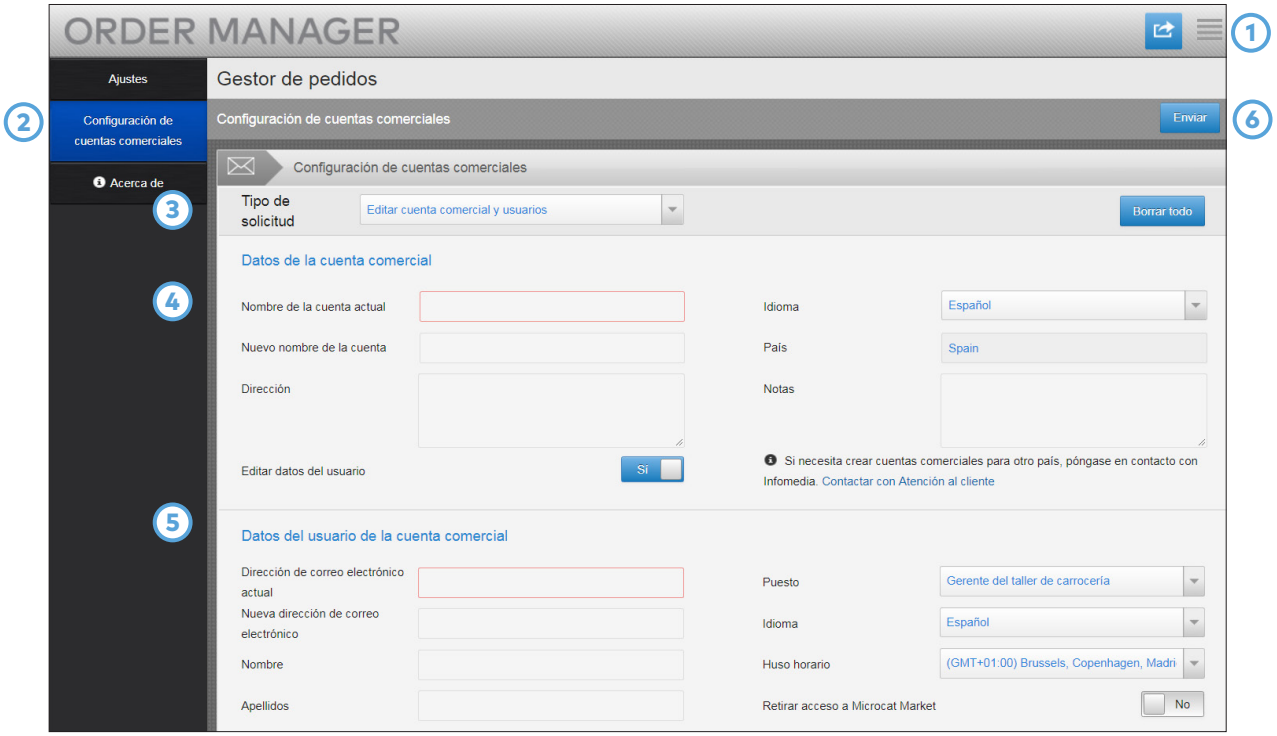


1	Haga clic en el icono para ir a la pantalla Ajustes.
2	Seleccione la pestaña **Configuración de cuentas comerciales.**
3	Seleccione **Crear cuenta comercial y agregar usuarios** de la lista desplegable.
4	Para agregar un nuevo usuario a una cuenta existente, seleccione **Cuenta comercial actual.** Introduzca el Nombre de la cuenta.
5	Introduzca los datos necesarios para la nueva cuenta comercial o para el nuevo usuario.
6	Haga clic en **Enviar.** Para borrar los datos de la solicitud y poder enviar otra, haga clic en **Borrar todo.**

Nuestro excelente servicio de atención al cliente procesará su solicitud en 2 días hábiles.

SOLICITUD DE EDICIÓN DE UNA CUENTA COMERCIAL O DE UN USUARIO

Solicite la edición de los datos de una cuenta comercial existente o de un usuario.



1	Haga clic en el icono para ir a la pantalla Ajustes.
2	Seleccione la pestaña **Configuración de cuentas comerciales.**
3	Seleccione **Editar cuenta comercial y usuarios** de la lista desplegable.
4	Introduzca el nombre de la cuenta comercial actual.
5	Edite los datos de la cuenta comercial actual o del usuario existente.
6	Haga clic en **Enviar.** Para borrar los datos de la solicitud y poder enviar otra, haga clic en **Borrar todo.**

Nuestro excelente servicio de atención al cliente procesará su solicitud en 2 días hábiles.