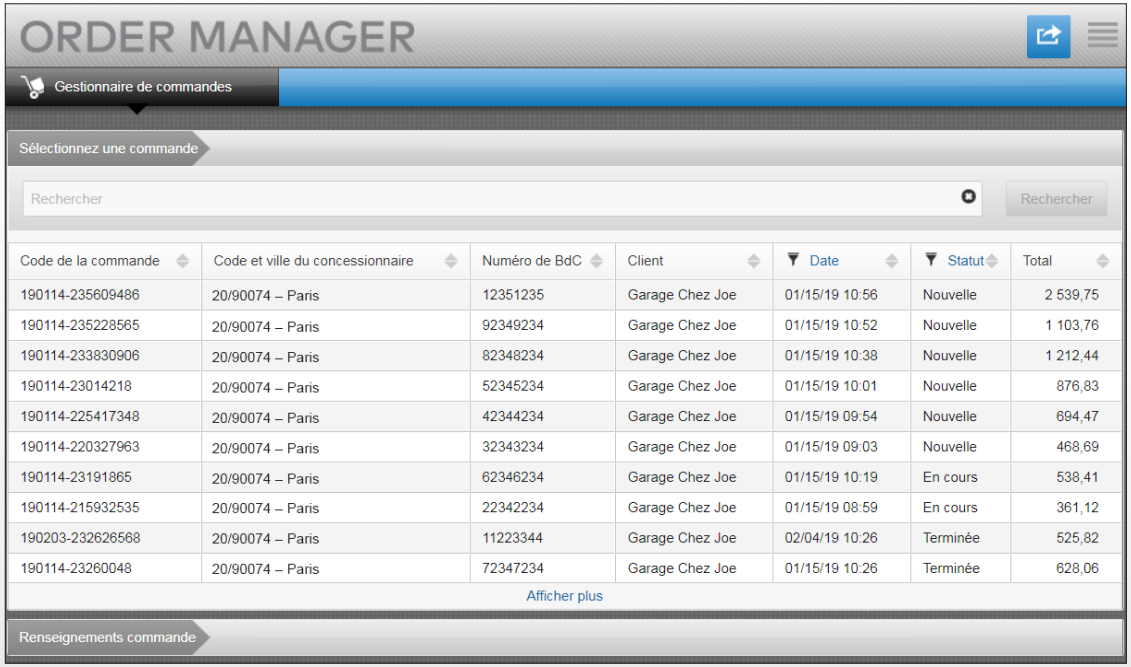
ENVOYER FACILEMENT DES DEMANDES DE COMPTE CLIENT

Le service clientèle d'Infomedia va configurer et administrer les informations de votre compte client pour Microcat Market. Il vous suffit de soumettre vos demandes avec les détails du compte client et de l'utilisateur. Le Service clientèle traitera vos demandes dans un délai de 2 jours ouvrables.

Pour accéder à l'écran Configuration du compte client, connectez-vous à la page de démarrage d'Infomedia avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Microcat. Ensuite, démarrez l'application Gestionnaire de commandes. Cliquez sur l'icône pour aller à l'écran Paramètres.



Code de la commande	Code et ville du concessionnaire	Numéro de BdC	Client	Date	Statut	Total
190114-235609486	20/90074 – Paris	12351235	Garage Chez Joe	01/15/19 10:56	Nouvelle	2 539,75
190114-235228565	20/90074 – Paris	92349234	Garage Chez Joe	01/15/19 10:52	Nouvelle	1 103,76
190114-233830906	20/90074 – Paris	82348234	Garage Chez Joe	01/15/19 10:38	Nouvelle	1 212,44
190114-23014218	20/90074 – Paris	52345234	Garage Chez Joe	01/15/19 10:01	Nouvelle	876,83
190114-225417348	20/90074 – Paris	42344234	Garage Chez Joe	01/15/19 09:54	Nouvelle	694,47
190114-220327963	20/90074 – Paris	32343234	Garage Chez Joe	01/15/19 09:03	Nouvelle	468,69
190114-23191865	20/90074 – Paris	62346234	Garage Chez Joe	01/15/19 10:19	En cours	538,41
190114-215932535	20/90074 – Paris	22342234	Garage Chez Joe	01/15/19 08:59	En cours	361,12
190203-232626568	20/90074 – Paris	11223344	Garage Chez Joe	02/04/19 10:26	Terminée	525,82
190114-23260048	20/90074 – Paris	72347234	Garage Chez Joe	01/15/19 10:26	Terminée	628,06

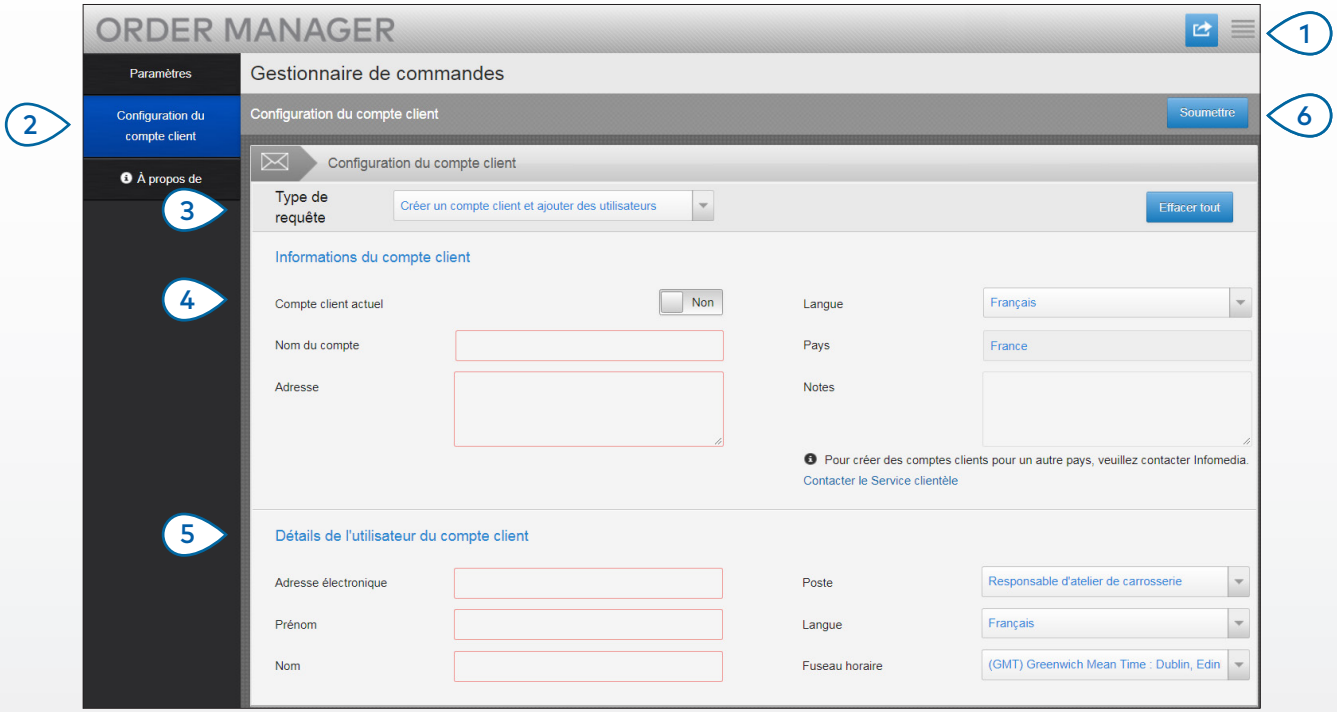
3079_TARG_FR

MICROCAT® Market™

INFOMEDIA™
DRIVEN BY DATA.

NOUVELLE DEMANDE DE COMPTE CLIENT OU UTILISATEUR

Demandez d'ajouter un nouveau compte pour un réparateur indépendant ou ajoutez un nouvel utilisateur à un compte client existant.



MICROCAT® Market™

1. Cliquez sur l'icône pour aller à l'écran Paramètres.
2. Sélectionnez l'onglet **Configuration du compte client**.
3. Sélectionnez **Créer un compte client et ajouter des utilisateurs** dans la liste déroulante.
4. Pour ajouter un nouvel utilisateur à un compte existant, sélectionnez le bouton **Compte client actuel**. Puis saisissez le nom du compte.
5. Saisissez toutes les informations requises pour le nouveau compte client ou le nouvel utilisateur.
6. Cliquez sur **Soumettre**. Pour effacer le formulaire et soumettre une autre demande, cliquez sur **Effacer tout**.

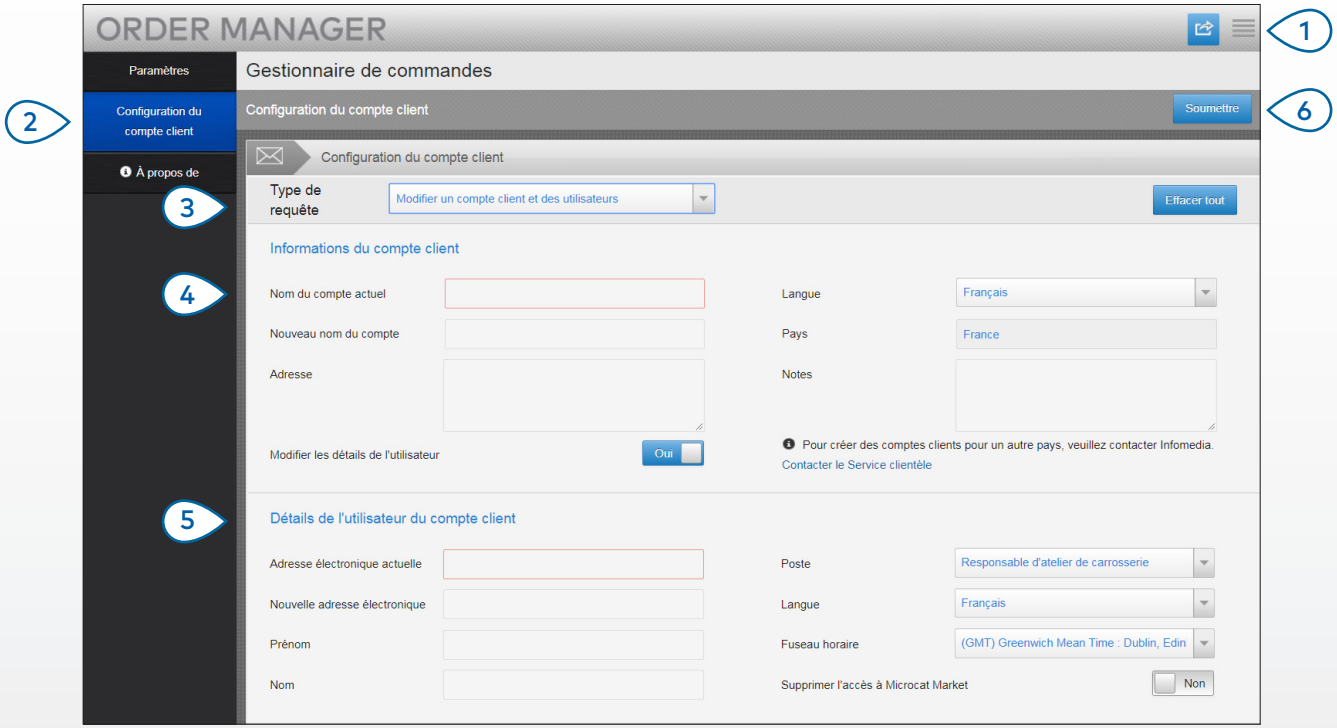
Notre équipe du Service clientèle traitera votre demande dans un délai de deux jours ouvrables.

www.infomedia.com.au/contact/customer-support

INFOMEDIA™ DRIVEN BY DATA.

MODIFIER UNE DEMANDE DE COMPTE CLIENT OU UTILISATEUR

Demander de modifier les détails d'un compte client existant ou ceux d'un utilisateur existant.



MICROCAT® Market™

1. Cliquez sur l'icône pour aller à l'écran Paramètres.
2. Sélectionnez l'onglet **Configuration du compte client**.
3. Sélectionnez **Modifier un compte client et des utilisateurs** dans la liste déroulante.
4. Saisissez le nom du compte client existant.
5. Modifiez les détails du compte client ou de l'utilisateur existant.
6. Cliquez sur **Soumettre**. Pour effacer le formulaire et soumettre une autre demande, cliquez sur **Effacer tout**.

Notre équipe du Service clientèle traitera votre demande dans un délai de deux jours ouvrables.

www.infomedia.com.au/contact/customer-support

INFOMEDIA™ DRIVEN BY DATA.