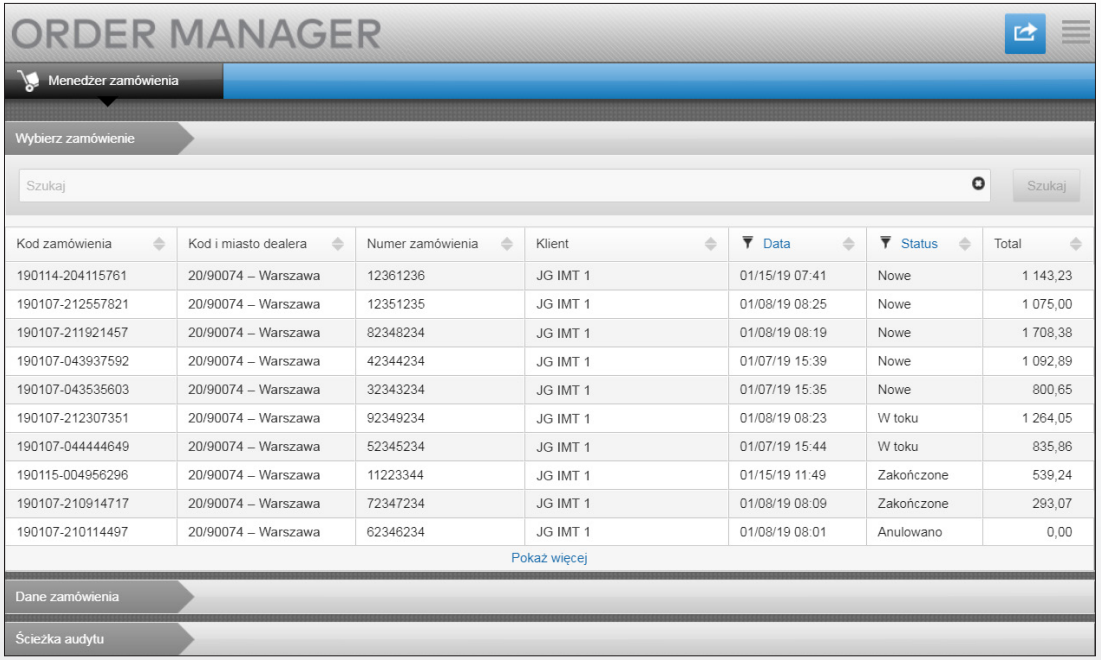
# ŁATWE WYSYŁANIE WNIOSKÓW O UTWORZENIE KONTA HURTOWEGO

Dział obsługi klienta Infomedia skonfiguruje konta hurtowe systemu Microcat Market i będzie nimi administrować. Wystarczy tylko przesłać zgłoszenie wraz z danymi konta hurtowego i użytkownika, a dział obsługi klienta zajmie się wszystkim w ciągu 2 dni roboczych.

Aby uzyskać dostęp do ekranu Ustawienia konta hurtowego, zaloguj się na stronie początkowej Infomedia przy użyciu nazwy użytkownika i hasła systemu Microcat. Następnie uruchom aplikację Menedżer zamówienia. Kliknij ikonę , aby przejść do ekranu Ustawienia.





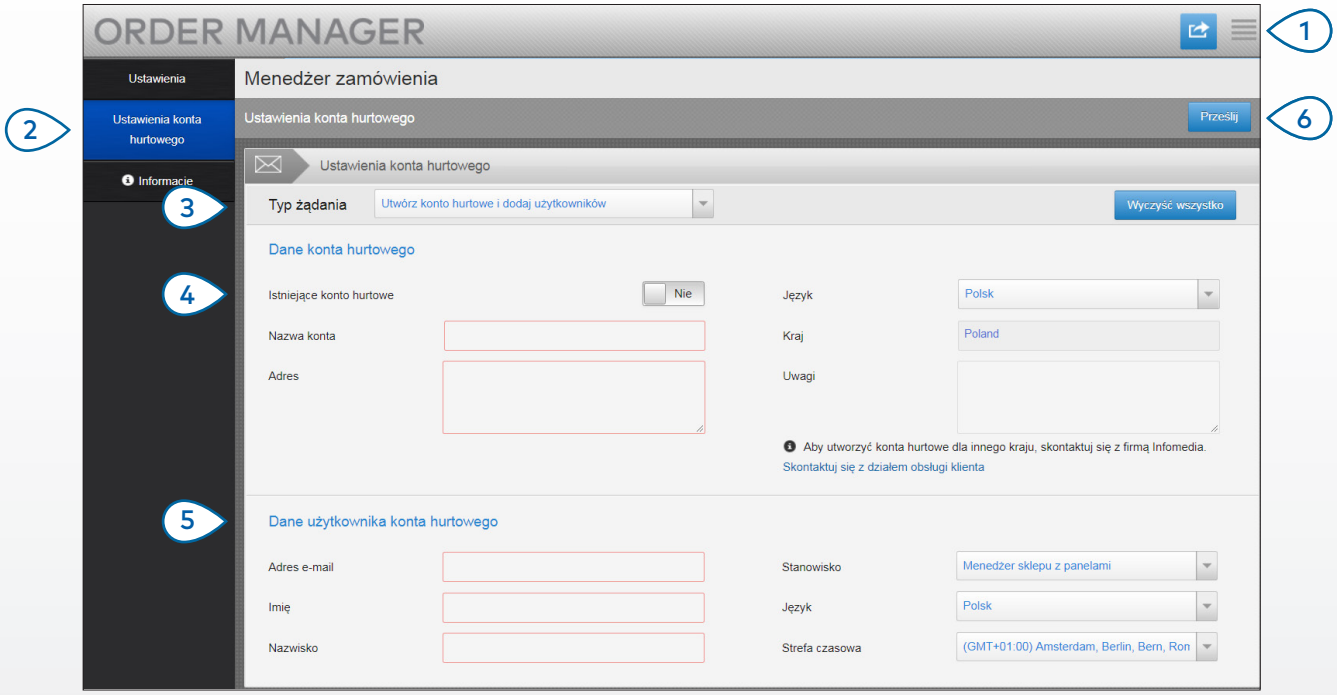

MICROCAT® Market™

INFOMEDIA™

DRIVEN BY DATA.

# ZGŁOSZENIE NOWEGO KONTA HURTOWEGO LUB UŻYTKOWNIKA

Zgłoszenie dodania nowego konta dla warsztatu naprawczego lub dodania nowego użytkownika do istniejącego konta hurtowego.




MICROCAT® Market™

1. Kliknij ikonę , aby przejść do ekranu Ustawienia.
2. Wybierz kartę **Ustawienia konta hurtowego.**
3. Wybierz z listy rozwijalnej opcję **Utwórz konto hurtowe i dodaj użytkowników**.
4. Aby dodać nowego użytkownika do istniejącego konta, zaznacz przełącznik **Istniejące konto hurtowe**. Następnie wprowadź nazwę konta.
5. Wprowadź wszystkie wymagane dane dotyczące nowego konta hurtowego lub nowego użytkownika.
6. Kliknij opcję **Prześlij**. Aby wyczyścić formularz i przesłać kolejne zgłoszenie, kliknij przycisk **Wyczyść wszystko**.

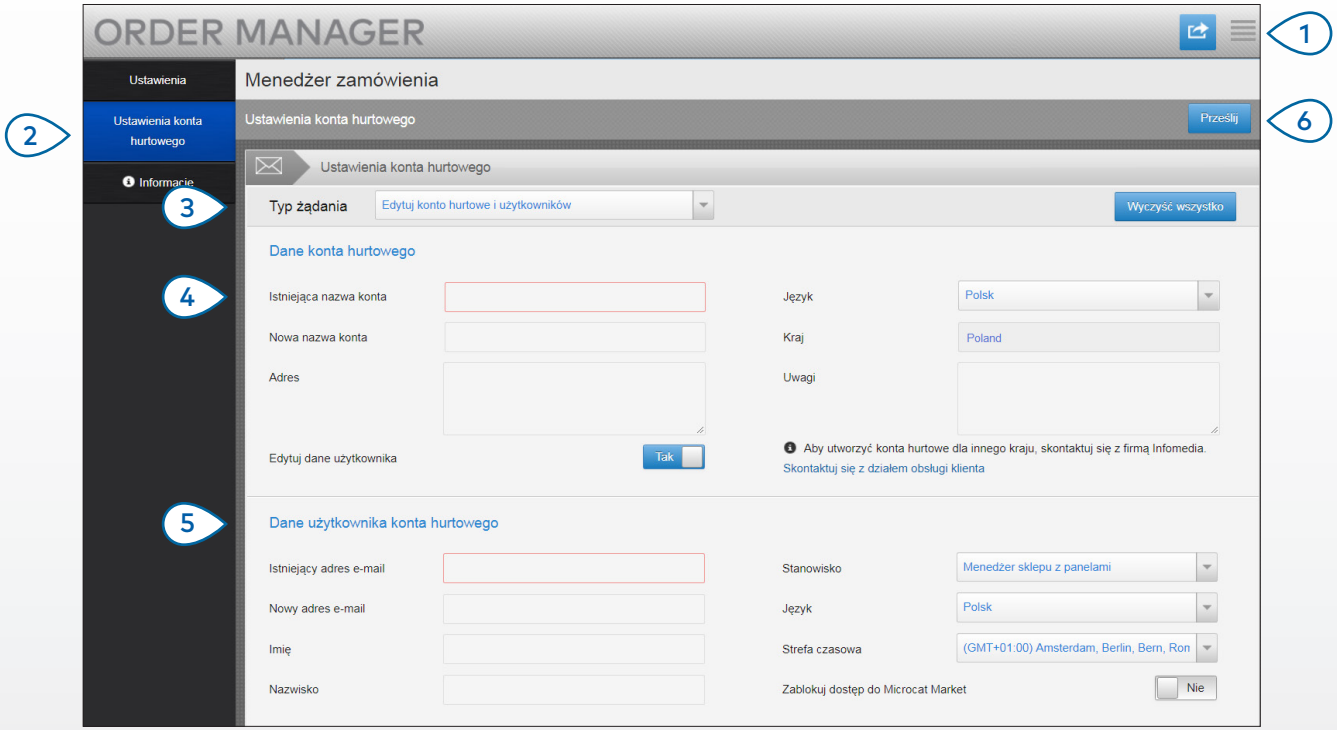
Nasz dział obsługi klienta zajmie się zgłoszeniem w ciągu dwóch dni roboczych.

www.infomedia.com.au/contact/customer-support

INFOMEDIA™ DRIVEN BY DATA.

# ŻĄDANIE EDYCJI KONTA HURTOWEGO LUB UŻYTKOWNIKA

Zgłoszenie edycji danych istniejącego konta hurtowego lub danych istniejącego użytkownika.




MICROCAT® Market™

1. Kliknij ikonę , aby przejść do ekranu Ustawienia.
2. Wybierz kartę **Ustawienia konta hurtowego**.
3. Wybierz z listy rozwijalnej opcję **Edytuj konto hurtowe i użytkowników**.
4. Wprowadź nazwę istniejącego konta hurtowego.
5. Wprowadź dane istniejącego konta hurtowego lub użytkownika.
6. Kliknij opcję **Prześlij**. Aby wyczyścić formularz i przesłać kolejne zgłoszenie, kliknij przycisk **Wyczyść wszystko**.

Nasz dział obsługi klienta zajmie się zgłoszeniem w ciągu dwóch dni roboczych.

www.infomedia.com.au/contact/customer-support

INFOMEDIA™ DRIVEN BY DATA.