

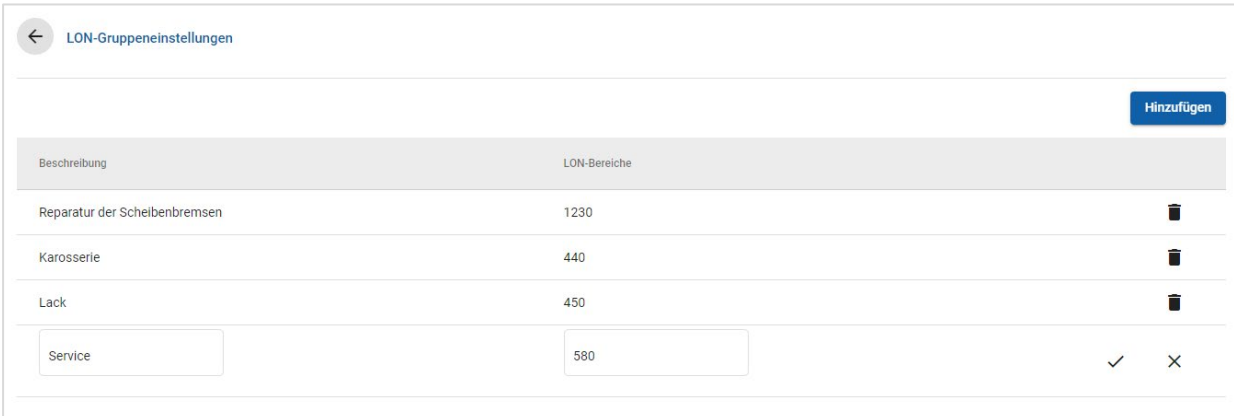
LON-Gruppeneinstellungen

Im Bildschirm „LON-Gruppeneinstellungen“ können Sie LON-Gruppenangaben hinzufügen oder bearbeiten.

Die in diesem Bildschirm erstellten LON-Gruppen stehen in der Preismatrix zur Auswahl, wenn Sie die Arbeitskostenstufe aus konfigurieren. Auf die Preismatrix können Sie über den Bildschirm Einstellungen für Stundensätze zugreifen.


Bei der Migration zu Superservice Menus können Ihre bestehenden LON-Gruppeneinstellungen automatisch übertragen werden. Sie können sie aber auch in Superservice Menus manuell konfigurieren.

- ▶ Zum Hinzufügen oder Bearbeiten von LON-Gruppen klicken Sie auf das Symbol  und wählen dann **LON-Gruppeneinstellungen**.



Beschreibung	LON-Bereiche
Reparatur der Scheibenbremsen	1230
Karosserie	440
Lack	450
Service	580

So fügen Sie eine LON-Gruppe hinzu:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie dann **LON-Gruppeneinstellungen**.
 - 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
 - 3 Geben Sie in das Feld **Beschreibung** einen Gruppennamen ein.
 - 4 Geben Sie einen vollständigen oder teilweisen LON14-Wert in das Feld **LON-Bereiche** ein.
Der LON14-Wert kann 3 bis 14 Zeichen lang sein.
 - 5 Klicken Sie auf das Symbol ✓, um die Änderungen zu speichern.
- ▶ Um die Beschreibung oder den Bereich einer LON-Gruppe zu bearbeiten, klicken Sie auf eine Beschreibung oder einen LON-Bereichswert, ändern die Angaben und klicken dann auf das Symbol ✓, um die Änderungen zu speichern.
 - ▶ Nur FordMicrocat-Administratoren haben Zugriff auf den Bildschirm „LON-Gruppeneinstellungen“.

Einstellungen für Stundensätze




Im Bildschirm „Stundensätze“ können Sie Stundensätze erstellen, die den Anforderungen Ihres Händlerbetriebs entsprechen.

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten, die Arbeitskosten für einen Vorgang zu berechnen:

- **Pauschalsatz:** Richten Sie einen Pauschalsatz pro Stunde für die Arbeitskosten ein.
- **Mehrere Kostensätze:** Richten Sie mehrere Kostensätze für eine Arbeitskostenstufe ein, die auf dem genauen Betrag der Arbeitszeit basiert.
- **Preismatrix:** Richten Sie eine benutzerdefinierte Matrix ein, um die Arbeit zu bepreisen. Der Preis basiert auf der Schwierigkeitsstufe eines Vorgangs und festgelegten Fahrzeugkategorien.


Zudem können Sie auf die im Bildschirm „LON-Gruppeneinstellungen“ erstellten LON-Gruppen Stundensätze anwenden.

- Um Stundensätze zu konfigurieren, klicken Sie auf das Symbol  und wählen dann **Stundensätze**.

← Stundensätze Hinzufügen									
Name des Stundensatzes	Drittanbietercode	Stunden	Stundensatz	Steuersatz	Steuersatz Verschiedenes	Standard	Länder	Geändert von	
Pauschalsatz	1234	0 - ∞	120,00 €	Steuer	Steuer		Germany	Händler	
Mehrere Kostensätze	12345	0 - 1	120,00 €	Steuer	Steuer	Germany	Germany	Händler	
		>1 - 2	130,00 €						
		>2 - ∞	140,00 €						
Preismatrix		Preismatrix verwenden <input type="checkbox"/>	Preisgestaltung festlegen	Steuer	Steuer		Germany	Händler	

Pauschalsatz


So fügen Sie eine Arbeitskostenstufe mit einem Pauschalsatz hinzu:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Stundensätze**.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Name des Stundensatzes** einen entsprechenden Namen ein.
- 4 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 5 Geben Sie in das Feld **Stundensatz** den Stundensatz ein.
Sie müssen sicherstellen, dass das Feld „Stunden“ leer ist und dürfen nur den Stundensatz hinzufügen.
- 6 Wählen Sie den **Steuersatz** und den **Steuersatz Verschiedenes** aus den Dropdown-Listen aus.

- 7 Klicken Sie in das Feld **Anwendbarkeit** und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
Sie können den Kostensatz auf mehrere Niederlassungen (falls verfügbar) anwenden.
- 8 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standard** die Region aus.
- 9 Klicken Sie auf **Speichern**.

Mehrere Kostensätze

So fügen Sie eine Arbeitskostenstufe mit mehreren Kostensätzen hinzu:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Stundensätze**.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Name des Stundensatzes** einen entsprechenden Namen ein.
- 4 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 5 Geben Sie die Anzahl der Stunden in das Feld **Stunden** ein.
- 6 Geben Sie in das Feld **Stundensatz** den Stundensatz ein.
- 7 Fügen Sie Stunden und Stundensätze für jede zusätzliche Stufe hinzu.
Beim Hinzufügen der letzten Stufe müssen Sie sicherstellen, dass das Feld „Stunden“ leer ist, und Sie dürfen nur den Stundensatz hinzufügen.
- 8 Wählen Sie den **Steuersatz** und den **Steuersatz Verschiedenes** aus den Dropdown-Listen aus.
- 9 Klicken Sie in das Feld **Anwendbarkeit** und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.

Sie können den Kostensatz auf mehrere Niederlassungen (falls verfügbar) anwenden.

Mehrere Kostensätze

Entfernen Abbrechen Speichern


Name des Stundensatzes	<input type="text" value="Mehrere Kostensätze"/>	Standard	Germany ▼
Drittanbietercode	<input type="text" value="12345"/>	Anwendbarkeit	<input type="text" value="Germany"/>
Stunden	<div> <div>Preismatrix verwenden <input type="checkbox"/></div> <div> <div>0 - <input type="text" value="1"/></div> <div>>1 - <input type="text" value="2"/></div> <div>>2 - <input type="text"/></div> </div> </div>	Stundensatz	<div>€ <input type="text" value="120"/></div> <div>€ <input type="text" value="130"/></div> <div>€ <input type="text" value="140"/></div>
Steuersatz	Steuer ▼		
Steuersatz Verschiedenes	Steuer ▼		


- 10 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standard** die Region aus.
- 11 Klicken Sie auf **Speichern**.

Preismatrix

Wenn Ihre Händlereinstellungen zu Superservice Menus migriert wurden, werden die Stundensätze im Bereich „Preismatrix“ des Bildschirms Einstellungen für Stundensätze angezeigt.

So zeigen Sie Ihre Stundensätze an bzw. bearbeiten Sie diese:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Stundensätze**.
- 2 Klicken Sie auf den Link **Preisgestaltung festlegen**.
- 3 Wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste **LON-Gruppe** aus.
- 4 Bestätigen oder bearbeiten Sie die Stundensätze im Feld **Kostensätze** und klicken Sie auf **Speichern**.
- 5 Fahren Sie mit dem Bestätigen oder Bearbeiten der Stundensätze für jede LON-Gruppe fort und klicken Sie auf **Speichern**.

 **Stundensätze**

Drucken

Abbrechen

Speichern

LON-Gruppe

Keine

Keine

Reparatur der Scheibenbremsen


Karosserie

Lack

Service

Schwierigkeitsstufen	Standard	Oldtimer	Gelände
	Kostensatz	Kostensatz	Kostensatz
Ausgebildet	<div>11</div> <div>In alle kopieren</div>	<div>12</div>	<div>13</div> <div>10</div>
Qualifiziert	<div>15</div>	<div>16</div>	<div>17</div> <div>14</div>
Hoch qualifiziert	<div>19</div>	<div>20</div>	<div>21</div> <div>18</div>
WDS	<div>23</div>	<div>24</div>	<div>25</div> <div>22</div>


So richten Sie eine Preismatrix für LON-Gruppen ein:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Stundensätze**.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Name des Stundensatzes** einen entsprechenden Namen ein.
- 4 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 5 Wählen Sie den **Steuersatz** und den **Steuersatz Verschiedenes** aus den Dropdown-Listen aus.
- 6 Klicken Sie in das Feld **Anwendbarkeit** und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
Sie können den Kostensatz auf mehrere Niederlassungen (falls verfügbar) anwenden.
- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Preismatrix verwenden**.
- 8 Klicken Sie auf den Link **Preisgestaltung festlegen**.
Dadurch werden die Schwierigkeitsstufen und Fahrzeugkategorien angezeigt, die für Ihren Händlerbetrieb angelegt wurden. Weitere Informationen über Fahrzeugkategorien finden Sie in der Superservice Menus-Einstellungsanleitung.
- 9 Treffen Sie eine Auswahl in der Dropdown-Liste **LON-Gruppe** und geben Sie Stundensätze ein:
 - **Keine:** Das ist der Standardstundensatz, der angewendet wird, wenn es keine Übereinstimmung mit einer LON-Gruppe gibt. Geben Sie in die erforderlichen Felder **Kostensätze** einen Betrag ein und klicken Sie auf **Speichern**.
 - **Auswahl von LON-Gruppen:** Wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste **LON-Gruppe** aus. Geben Sie für die ausgewählte LON-Gruppe einen Betrag in die Felder **Kostensätze** ein und klicken Sie auf **Speichern**.
- 10 Fahren Sie mit dem Hinzufügen von Stundensätzen für jede LON-Gruppe fort und klicken Sie auf **Speichern**.

Drucken Abbrechen Speichern

LON-Gruppe Keine ▼

Schwierigkeitsstufen	Standard	Nutzfahrzeug	Oldtimer	Gelände
	Kostensatz	Kostensatz	Kostensatz	Kostensatz
Ausgebildet	<input type="text" value="11"/> <small>In alle kopieren</small>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="10"/>
Qualifiziert	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="14"/>
Hoch qualifiziert	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="18"/>
WDS	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="22"/>

- ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren der Stundensätze auf , ändern Sie die Angaben und klicken Sie dann auf **Speichern**.
- ▶ Um eine Liste der LON-Gruppen auszudrucken, klicken Sie auf **Drucken**.