



## **SUPERSERVICE MENUS**

Indstillingsguide

# Indhold

Indledning	2
Grundlæggende indstillinger	3
Forhandlerindstillinger	3
Integrationsindstillinger	6
Medarbejdergrupper	9
Sikkerhed	10
Udskrivningsindstillinger	11
E-mailindstillinger	13
Prisindstillinger	14
Skatteprocenter	14
Timesatser	16
Diverse	19
Værkstedmaterialer	26
Reserveledspriser	30
Tilsidesæt pris og tid	32
Arbejdstider	35
Avancerede indstillinger	36
Bilkategorier	36
Erstatning for reservedele og diverse	39
Aktivitetsoprettelse	42
Ekstra anbefalinger	47


## Indledning

For at sikre, at Superservice Menus giver maksimale fordele for dig som forhandler, skal du konfigurere dine indstillinger som f.eks. priser for arbejde, diverse og reservedele.


De viste valgmuligheder på skærmen Indstillinger kan variere afhængigt af dit abonnement.

Denne guide er opdelt i følgende afsnit:

- Grundlæggende indstillinger
- Prisindstillinger
- Avancerede indstillinger

Vælg ikonet , hvis du vil gå til skærbilledet Indstillinger.

Anvend følgende knapper for at gå gennem de forskellige skærbilleder for Indstillinger:

- **Rediger:** Her kan du redigere sideindholdet.
- **Gem:** Gemmer ændringerne.
- **Annuller:** Gemmer ikke ændringerne.
- **Tilbage:** Fører dig et skærbillede tilbage.
- **Hjem:** Fører dig tilbage til det primære skærbillede Indstillinger.
-  : Fører dig tilbage til det primære skærbillede.

## Grundlæggende indstillinger

Med de grundlæggende programindstillinger kan du tilpasse bruger- og forhandlerindstillinger samt konfigurere medarbejdergrupper og sikkerhedstilladelser for hver gruppe.

### Forhandlerindstillinger

På skærmen Forhandlerindstillinger kan du vælge din valuta og angive dit foretrukne tilbudsnummerformat. Du kan også vælge at filtrere søgeresultater efter højrekørsel (RHD) eller venstrekørsel (LHD) i henhold til din region.

← Forhandlerindstillinger

Annuller Gem

Generelt

Valuta  
Danish Krone

Format  
Kun tal: nnn

Køreside  
LHD - Venstrekørsel

Tidszone  
(GMT +00:00) UTC

Lagertilgængelighed

Sprog

Prisindstillinger

Prisafgrunding  
Afrunding til: 0.05

Vis sæt som standard



Tilbudsindstillinger

Tekniske indstillinger

#### Sådan konfigureres generelle indstillinger:

- 1 Vælg **Valuta** i rullelisten.
- 2 Vælg tilbudsnummerformatet i rullelisten **Format**.
- 3 Vælg filtertypen i rullelisten **Køreside**.
- 4 Vælg **Tidszonen** i rullelisten.
- 5 Klik i feltet **Sprog**, og vælg i rullelisten.
- 6 Indtast antallet af dage, som tilbuddet er gyldigt, i afsnittet **Tilbudsindstillinger**.
- 7 Klik på **Gem**.

### Sådan konfigureres pris og tekniske indstillinger:

- 1 Hvis du vil anvende **Prisafgrunding** af priserne i tilbud, skal du vælge en mulighed i rullelisten.  
Afhængigt af din abonnement kan der findes yderligere indstillinger for pris.
- 2 Klik på ikonet  **Vis sæt som standard** for at få vist sæt som standard i skærbillederne Aktivitetsvalg og Tilbudsoplysninger. Et sæt er en gruppe dele, der samles, så de danner en reservedel.
- 3 Hvis du vil justere den FPI %-værdi, som anvendes ved beregning af omkostningerne for livstidsservice, skal du angive et beløb i feltet **Forbrugerprisindeks-%**.
- 4 Klik på ikonet  **Aktivér filtrering af produktionsmuligheder (bedste match)** for at anvende et filter i skærbilledet Aktivitetsvalg, så du kun får vist menuer med valgmuligheder, der gælder specifikt for det indtastede VIN.
- 5 Klik på **Gem**.

## Lagertilgængelighed

Med indstillingen Lagertilgængelighed kan du definere beskrivelser af varelageret (SOH), der kan tildeles reservedele på skærmbilledet Tilbudsoplysninger. På skærmbilledet Tilbudsoplysninger kan du klikke på en reservedelslinje og vælge på listen over beskrivelser i feltet Varelager for at anvende lagertilgængelighed af et bestemt reservedelsnummer.

Afhængigt af din forhandlerproces kan oplysninger om reservedele på skærmbilledet Tilbudsoplysninger konfigureres til automatisk at blive udfyldt fra dit DMS eller fra en prisfil for reservedele. F.eks. Lagertilgængelighed og Lokation. Det kan være nødvendigt for din DMS-leverandør at udføre ekstra arbejde for at konfigurere denne funktionalitet.

### Sådan konfigureres lagertilgængelighed:

- 1 Klik på ikonet  **Aktivér varelager og lokation**.  
Kolonnerne Varelager og Lokation vises på skærmbilledet Tilbudsoplysninger.
  - 2 Klik i feltet **Lagertilgængelighedsbeskrivelser**, indtast en beskrivelse af varelageret, og tryk derefter på **Enter** på tastaturet.
  - 3 For at gøre det muligt at redigere feltet Varelager for reservedele og diverseenheder på skærmen Tilbudsoplysninger skal du klikke på ikonet  **Tilsidesæt værdien af varelageret fra DMS**.
  - 4 Klik på **Gem**.
- Beskrivelser af lagertilgængelighed er kun nødvendige, hvis du ikke bruger DMS-integration. Hvis du bruger DMS-integration, overføres beskrivelserne af lagertilgængelighed fra din DMS til Superservice Menus.

## Integrationsindstillinger

På skærmen Integrationsindstillinger har du mulighed for at konfigurere integrationstyper, som f.eks. dit DMS eller et eksternt system. Du kan eksportere en fil, der derefter kan importeres i dit DMS, eller du kan konfigurere en direkte overførsel af data til dit DMS via programmet Infomedia DMSi.

Der findes mere avancerede valgmuligheder til DMS-integration, der kan kræve ekstra arbejde af din DMS-udbyder.

Sådan konfigurerer du eksport af en flad fil:

- 1 Klik på **Tilføj DMS**.
- 2 Vælg **Kun fileksport** på rullelisten **Integrationstype**.
- 3 Vælg filformatet i rullelisten **Eksportformat**.
- 4 Vælg typen **Decimalsymbol** i rullelisten.
- 5 Klik på **Gem**.

Filen eksporteres som XML eller TXT.

Sådan konfigurerer du DMSi-integration:

- 1 Klik på **Tilføj DMS**.
- 2 Vælg **DMSi** på rullelisten **Integrationstype**.
- 3 Vælg **Lokal** i rullelisten **Integrationstype**.
- 4 Vælg din DMS-forbindelse i rullelisten **Tilgængelige forbindelser**.
- 5 Udfyld alle ekstra indstillinger eller felter for din DMS-forbindelse.
- 6 Klik på **Test DMSi-forbindelse** for at sikre dig, at systemet er forbundet.
- 7 Klik på **Gem**.

Sådan indstilles Order API som integrationstype:

- 1 Klik på **Tilføj DMS**.
- 2 Vælg **Order API** i rullelisten **Integrationstype**.  
Sørg for, at DMS-navnet svarer til navnet på din DMS-leverandør.
- 3 Klik på ikonet  **Aktiver integration**.
- 4 Indtast dit **Forhandler-ID** og **Værksteds-ID** i de tilhørende felter (hvis relevant).
- 5 Kontrollér, at ikonet  **Aktivér reservedelsnummerformat** er deaktiveret.
- 6 Vælg en indstilling i rullelisten **Standardbruger**.
- 7 Vælg **Kun oplysninger om lagerbeholdning** i rullelisten **Aktivér DMS-reservedelsoplysninger**.

The screenshot shows the 'Integrationstype' configuration page for 'Order API'. The page is titled 'Integrationstype' and has a dropdown menu set to 'Order API'. Below this, there is a section for 'API-integration' with a sub-section for 'DMS Forhandler-API-integration'. The form contains several fields: 'DMS-navn' with the value 'DMS', 'Aktiver integration' which is checked, 'Forhandler-ID\*' with the value 'DID12345', 'Værksteds-ID' with the value 'WID12345', 'Aktivér reservedelsnummerformat' which is unchecked, 'Standardbruger' with a dropdown menu set to 'Standardbruger', and 'Aktivér DMS-reservedelsoplysninger' with a dropdown menu set to 'Kun oplysninger om lagerbeholdning'. At the bottom of the form, there is a 'Tilføj' button.

- 8 Klik på **Gem**.

- ▶ Klik på **Tilføj**, og indtast oplysningerne i de tilhørende felter for at tilføje overskrifts- og værdioplysninger, der svarer til dine DMS-data. Klik på **Gem**.

Sådan konfigurerer du integration til et eksternt system:

- 1 Klik på **Tilføj eksternt system**.
  - 2 Vælg udbydernavnet på rullelisten **Integrationstype**.
  - 3 Indtast udbyderoplysningerne i de tilsvarende felter.
  - 4 Klik på **Gem**.
- 
- ▶ Afhængigt af din abonnement kan der findes yderligere integrationstyper.
  - ▶ Se Mediehub for at få yderligere oplysninger om DMSi-installation og DMS-integration.  
<https://media.infomedia.com.au/?product=menus>
  - ▶ Kontakt kundeservice, hvis du har brug for hjælp.  
<https://www.infomedia.com.au/contact/customer-support>

## Medarbejdergrupper

På skærmen Medarbejdergrupper kan du oprette medarbejdergrupper, allokere brugere til grupper og knytte et medarbejder-ID til et DMS eller et eksternt system. Der er som standard tilføjet tre grupper: Reservedelsrådgivere, Servicerådgivere og Mekanikere.

←
Medarbejdergrupper

Tilføj

Gruppenavn	Medlemmer	✎
Mekanikere	Joe Spares, William Smith	✎
Reservedelsrådgivere	Administration Bryan	✎
Servicerådgivere	Administration Bryan, Dealer	✎

Tilføj

Medarbejdernavn	Medarbejdersnummer	E-mailadresse	Certificeringsnummer	Færdighedsniveau	Kilde	Grupper	✎	🗑️
Administration Bryan					Abonnement	Reservedelsrådgivere, Servicerådgivere	✎	
Dealer					Abonnement	Servicerådgivere	✎	
Joe Spares	1	jspares@ifm.com	123	Master	Forhandler	Mekanikere	✎	🗑️
William Smith	2	wsmith@ifm.com	1234	Certificeret	Forhandler	Mekanikere	✎	🗑️

### Sådan tildeler du brugere til eksisterende grupper:

- 1 Klik på ikonet for at åbne et gruppenavn.
- 2 Klik i feltet **Medlemmer**, og vælg medarbejderne fra rullelisten.
- 3 Hvis du vil knytte dine medarbejdere til et eksternt system, skal du klikke på **Tilføj eksternt system-ID** og vælge på rullelisten. Indtast medarbejder-ID i det tilsvarende felt.
- 4 Klik på ikonet .

### Sådan tilføjer du en ny bruger:

- 1 Klik på **Tilføj** i afsnittet med medarbejdernavn.
  - 2 Indtast medarbejdernavnet, medarbejdersnummeret, e-mailen og certificeringsnummeret i de tilhørende felter.
  - 3 Vælg et **Færdighedsniveau**.
  - 4 Klik i feltet **Grupper**, og vælg i rullelisten.
  - 5 Klik på ikonet .
- ▶ Når en medarbejder tilføjes en gruppe, angives gruppenavnet automatisk i feltet Grupper for medarbejderen.

## Sikkerhed

På skærbilledet Sikkerhed kan du indstille adgangsniveauet for Medarbejdergrupper til samme niveau eller lavere niveauer i hierarkiet inden for din forhandler.

De primære områder på skærbilledet Sikkerhed er:

- **Program:** Aktivere eller deaktivere tilbudshandlinger.
- **Administration:** Aktivere eller deaktivere adgang til indstillingskærbilleder.

	Reservedsrådgivere	Servicerådgivere	Mekanikere
<b>Program</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Slet tilbud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Administration</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forhandlerindstillinger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medarbejdergrupper	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sikkerhed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skatteprocenter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sådan konfigurerer du sikkerhedsindstillingerne:

- 1 Klik på **Rediger**.
  - 2 Markér afkrydsningsfelterne for at anvende tilladelser på hver medarbejdergruppe.
  - 3 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis du vil kontrollere en brugers tilladelser, skal du klikke på rullelisten og vælge et navn på listen.
  - ▶ Hvis du vil opdatere, skal du klikke på **Rediger**, ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.

## Udskrivningsindstillinger

På skærmen Udskrivningsindstillinger kan du oprette og formatere udskriftsprofiler. Udskriftsprofilerne anvendes ved udskrivning fra menuen Tilbudshandlinger.

Du kan tilføje brugertilpassede forhandleroplysninger, toptekster, bundtekster og desuden uploade logoer. Du kan endda anvende udskriftsskabeloner til f.eks. et tilbud, en reparationsordre eller et kontrolark.

← Udskrivningsindstillinger

< Tilbud > +

Profilnavn\*  
Tilbud Slet Annuller Gem

### Oplysninger om forhandler

Forhandlerkode	Virksomhedsnummer
Forhandlernavn IFM Menus Training 4	
Telefon 1234567890	Fax 0987654321
Kontakt navn Joe Spares	
E-mailadresse jspares@ifm.com.da	
Websted	CVR-nummer

Forhandlerlogo [Upload logo](#)

### Forhandleradresse

Adresse  
Store Kongensgade 1

Adresse

By By	Postnummer 1234
Region Region	Land Denmark

### Postadresse

Samme som forhandleradresse

### Udskriftsskabeloner

- Servicetilbud uden fakturalinjer
- Reparationsordre
- Servicekontrolark
- Servicetilbud

Sådan tilføjer du et navn på en udskriftsprofil:

- 1 Klik på ikonet **+**.
- 2 Indtast et navn i feltet.
- 3 Klik på **Gem**.

Sådan konfigurerer du en udskriftsprofil:

- 1 Vælg profilnavnet fra banneret.
  - 2 Indtast forhandlerens oplysninger i de tilhørende felter.  
F.eks. forhandlerens navn, adresse, telefon, fax og e-mail.
  - 3 Klik på **Upload logo**, og vælg dit forhandlerlogo.
  - 4 Vælg blandt de tilgængelige afkrydsningsfelter under **Udskriftskabeloner**.
  - 5 Bekræft standardindstillingerne for margener, eller juster dem efter behov.
  - 6 Føj indhold til felterne **Overskrift** og **Fodnote**, og formater efter behov.
  - 7 Klik på **Gem**.
- ▶ Opdater udskrivningsindstillingerne ved at klikke på profilnavnet, ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.



## Prisindstillinger

Hvis du vil sikre oprettelse af præcise og ensartede tilbud, skal du fuldføre dine indstillinger for primære priser i Superservice Menus. Nogle af de brugertilpassede prisindstillinger omfatter konfiguration af skatteprocenter, timesatser og diverse-priser. Du kan også se og konfigurere reservedelspriser.

- ▶ De viste valgmuligheder på skærmen Indstillinger kan variere afhængigt af dit abonnement.

### Skatteprocenter







På skærmbilledet Skatteprocenter kan du tilføje nye skatteprocenter eller ændre eksisterende skatteprocenter. Skatten kan derefter anvendes på arbejde, diverse enheder og reservedele, når du prissætter aktiviteter. Du kan konfigurere flere individuelle skatteprocenter.

Der er også mulighed for at konfigurere skattegrupper. Dette er nyttigt for regioner, der kræver anvendelse af mere end én skatteprocent for varer og tjenesteydelser. Ved konfiguration af skattegrupper skal du først konfigurere dine individuelle skatteprocenter og derefter tilføje en skattegruppe og tildele gruppen de relevante skatteprocenter.

På dette skærmbillede kan du også konfigurere en standard skatteprocent, der anvendes på prisen for reservedele.

← Skatteprocenter

Skatteprocenter Tilføj

Navn	Kode	Procentdel	Ændret af
Moms	MO10	10 %	Forhandler  
BTW	BTW	20 %	Forhandler  
Miljøafgift	EL	25 %	Forhandler  


Skattegrupper Tilføj skattegruppe

Aktivér flere skatteniveauer

Reservedele skatteprocent

Reservedele standard skatteprocent  
Moms

#### Sådan tilføjes en ny skatteprocent:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Indtast et **Navn** og en **Kode** for skatteprocent i de tilhørende felter.
- 3 Indtast skatteprocenten i feltet **Procentdel**.
- 4 Klik på ikonet .

## Sådan tilføjes en skattegruppe:

- 1 Klik på **Tilføj skattegruppe**.
- 2 Indtast et **Skattegruppenavn** og en **Skattegruppekode** i de tilhørende felter.
- 3 Klik i feltet **Skatteprocenter**, og vælg en eller flere procentsatser fra rullelisten.

Skattegrupper Tilføj skattegruppe

Aktivér flere skatteniveauer

Skattegruppenavn	Skattegruppekode	Skatteprocenter	Ændret af
Skattegruppenavn* Flere skatteniveauer	Skattegruppekode* BTW-MO	Skatteprocenter Moms BTW	Forhandler

✕

- 4 Klik på ikonet .
- ▶ Klik på ikonet **Aktivér flere skatteniveauer** for at aktivere skattegrupper.
  - ▶ Hvis du vil konfigurere en skatteprocent for reservedele, skal du vælge en procentsats fra rullelisten **Reservedele standard skatteprocent** og derefter markere afkrydsningsfeltet **Skattepligtig** på skærmbilledet Reservedelspriser.

## Timesatser

På skærmbilledet Timesatser kan du oprette timesatser, der passer til forhandlerens behov.

Der findes forskellige måder at beregne en aktivitets timesats på:

- **Fast pris:** Konfigurer en fast pris pr. time for timesatsen.
- **Flere priser:** Konfigurer flere priser for et timesatsniveau, der er baseret på den nøjagtige mængde arbejdstid.
- **Prismatrix:** Konfigurer en brugertilpasset matrix for at prissætte arbejde, der er baseret på sværhedsgraden af en aktivitet og specificerede bilkategorier.

- ▶ Prismatrixen er en valgfri abonnementsfunktion og er muligvis ikke tilgængelig for alle brugere.

Navn på timesats	Kode for eksternt system	Satstype	Timer	Timeløn	Skatteprocent	Diverse skatteprocent	Standard	Ændret af	
Fast pris	1234	Timeløn	0 - ∞	120	Moms	Moms	Nej	Forhandler	
Flere priser	12345	Timeløn	>1 - 2	130	Moms	Moms	Ja	Forhandler	
			>2 - ∞	140					
Prismatrix		Matrixsats	<u>Indstil prisniveau</u>		Moms	Moms	Nej	Forhandler	

Sådan tilføjes et niveau for timesats med en fast pris:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Indtast et **Navn på timesats** i feltet.
- 3 Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.
- 4 Kontrollér, at **Timeløn** er valgt på rullelisten **Satstype**.
- 5 Indtast timesatsen i feltet **Timeløn**.  
Du skal kontrollere, at feltet Timer er tomt og kun tilføje Timeløn.
- 6 Vælg **Skatteprocent** og **Diverse skatteprocent** fra rullelisterne.
- 7 Markér afkrydsningsfeltet **Standard** for at indstille dette niveau for timesats som standardsats.
- 8 Klik på ikonet .


Sådan tilføjes et niveau for timesats med flere priser:







- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Indtast et **Navn på timesats** i feltet.
- 3 Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.
- 4 Kontrollér, at **Timeløn** er valgt på rullelisten **Satstype**.
- 5 Indtast antallet af timer i feltet **Timer**.
- 6 Indtast timesatsen i feltet **Timeløn**.
- 7 Fortsæt med at tilføje timer og timeløn for hvert yderligere niveau, du har behov for.  
Når du tilføjer det sidste niveau, skal du kontrollere, at feltet Timer er tomt og kun tilføje Timeløn.
- 8 Vælg **Skatteprocent** og **Diverse skatteprocent** fra rullelisterne.

Navn på timesats	Kode for eksternt system	Satstype	Timer	Timeløn	Skatteprocent	Diverse skatteprocent	Standard	Ændret af
Indtast navn på timesats*	Indtast kode	Satstype	0	1	120			
Flere priser	12345	Timeløn	>1	2	130	Moms	<input checked="" type="checkbox"/>	Forhandler
			>2		140			



- 9 Markér afkrydsningsfeltet **Standard** for at indstille dette niveau for timesats som standardsats.
- 10 Klik på ikonet

## Sådan konfigureres en prismatrix for timesatsniveauet:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Indtast et **Navn på timesats** i feltet.
- 3 Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.
- 4 Vælg **Matrixsats** på rullelisten **Satstype**.
- 5 Vælg **Skatteprocent** og **Diverse skatteprocent** fra rullelisterne.
- 6 Klik på ikonet .
- 7 Klik på linket **Indstil prisniveau**.
- 8 Vælg en valgmulighed på rullelisten **Indstil prisniveau** (hvis relevant).  
F.eks. Brændstoftype eller Bilkategori.
- 9 Konfigurer en fast pris eller flere priser for prisniveauet:
  - **Fast pris:** Indtast en fast pris i feltet **Satser**. Du skal kontrollere, at feltet Timer er tomt og kun tilføje Timeløn.
  - **Flere priser:** Indtast et antal timer og timelønnen i de tilhørende felter. Når du tilføjer det sidste niveau, skal du kontrollere, at feltet Timer er tomt og kun tilføje Timeløn.

Prismatrix															
<input type="button" value="Annuller"/> <input type="button" value="Gem"/>															
Indstil prisniveau <span style="float: right;">Bilkategori ▼</span>															
Sverhedsniveauer	4WD				Erhvervsbil				Flåde						
	Timer		Satser		Timer		Satser		Timer		Satser				
Mekaniker - 1		0	-	<input type="text" value=""/>	120		0	-	<input type="text" value=""/>	125	0	-	<input type="text" value=""/>	130	
Mekaniker - 2		0	-	<input type="text" value="1"/>	125		0	-	<input type="text" value="1"/>	130	0	-	<input type="text" value="1"/>	135	
		>1	-	<input type="text" value=""/>	130		>1	-	<input type="text" value=""/>	135		>1	-	<input type="text" value=""/>	140


10 Klik på **Gem**.

- ▶ Når du vælger **Bilkategori** på rullelisten **Indstil prisniveau**, vises ikonet  **Kopier til alle elementer i denne række**. Klik på ikonet  for at kopiere en fast pris eller flere priser til alle bilkategorier for det gældende prisniveau.


## Diverse

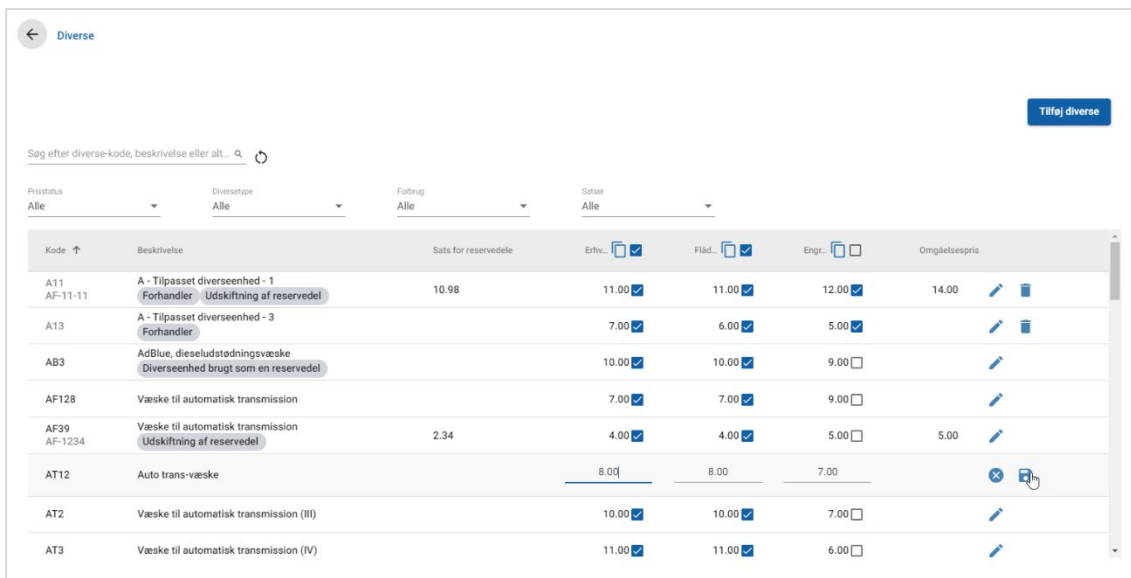
På skærmbilledet Diverse kan du prissætte alle diverseenheder, der anvendes hos forhandleren, brugertilpasse diverseenheder og tilføje nye diverseenheder. Diverseenheder prissættes i overensstemmelse med det arbejdsniveau, som er indstillet på skærmbilledet Timesatser. F.eks. Flåde, Detail.

### Skærmbilledet Diverse


Du kan angive priser for diverseenheder i dette skærmbillede baseret på et fast beløb. Du kan angive andre prismuligheder ved at klikke på ikonet  og redigere diverseenheden.

Sådan angiver du en diverse-pris baseret på et fast beløb:

- 1 Dobbeltklik på en linje med en diverseenhed.
- 2 Angiv en diverse-pris for hvert arbejdsniveau.
- 3 Klik på ikonet .




Kode	Beskrivelse	Sats for reserverede	Erhv.	Flåd.	Engr.	Omgælsespris
A11 AF-11-11	A - Tilpasset diverseenhed - 1 Forhandler Udskiiftning af reservedel	10,98	11,00	11,00	12,00	14,00
A13	A - Tilpasset diverseenhed - 3 Forhandler		7,00	6,00	5,00	
AB3	AdBlue, dieseludstødningsvæske Diverseenhed brugt som en reservedel		10,00	10,00	9,00	
AF128	Væske til automatisk transmission		7,00	7,00	9,00	
AF39 AF-1234	Væske til automatisk transmission Udskiiftning af reservedel	2,34	4,00	4,00	5,00	5,00
AT12	Auto trans-væske		8,00	8,00	7,00	
AT2	Væske til automatisk transmission (III)		10,00	10,00	7,00	
AT3	Væske til automatisk transmission (IV)		11,00	11,00	6,00	


- ▶ Hvis du vil søge efter en diverseenhed, kan du bruge søgefeltet eller filtrere med rullelisterne.
- ▶ Hvis du vil kopiere diverse-priser, skal du klikke på ikonet , markere afkrydsningsfeltet, du vil kopiere priserne til, og derefter klikke på **Kopier satser**.
- ▶ Markér afkrydsningsfeltet for timesats  for at gøre alle diverseenheder tilgængelige for en timesats eller afkrydsningsfeltet for pris for at gøre individuelle diverseenheder tilgængelige for en timesats.
- ▶ Under visse omstændigheder kan distributøren låse enkelte diverse-priser.

## Tilføj en ny diverseenhed




Du kan tilføje nye diverseenheder og konfigurere prismulighederne, så de passer til din forhandlers behov.

### Sådan tilføjer du en ny diverseenhed:

- 1 Klik på **Tilføj diverse**.
- 2 Angiv en diverse-kode og en beskrivelse.
- 3 Klik på ikonet .
 


Skærbilledet til at redigere diverseenheden vises.
- 4 Hvis du vil tilpasse oplysningerne om diverseenheden, skal du klikke på **Tilpasningsmuligheder** og angive en kode og et navn.
  - Hvis du vil angive diverseenheden som en reservedel, skal du klikke på ikonet  **Brug diverse som en reservedel**.
 

Hvis markeret, vil denne diverseenhed blive vist i reservedelslisten i et tilbud.

- 5 Klik på **Prisfastsættelse**.
    - Vælg **Beløb** på rullelisten **Prisberegningstype**.
    - Hvis du vil tilføje en sats for bortskaffelse af olie for en diverseenhed, baseret på en pris pr. enhed, skal du klikke på ikonet  **Inkluder i beregning af olie bortskaffelsesafgift**.
    - Indtast en diverse-pris for hvert arbejdsniveau i feltet **Beløb**.
    - Anvend standardkatteprocenten, der blev valgt på skærmbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
    - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.
  - 6 Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du klikke på **Integrationsmuligheder** og indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.
  - 7 Klik på **Ekstra muligheder**.
    - Hvis du vil anvende diverse på bestemte reservedele, skal du indtaste oplysningerne i feltet og derefter trykke på **Enter** på tastaturet.
    - Vælg en kategori, et afsnit og en aktivitet på rullelisterne Anvend i disse aktiviteter, og klik på **Anvend**.
    - Fortsæt med at føje diverseenheder til yderligere aktiviteter på rullelisterne (hvis nødvendigt).
  - 8 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.
  - 9 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis du vil nulstille en kode eller et navn, skal du klikke på ikonet  og vælge en indstilling på listen.

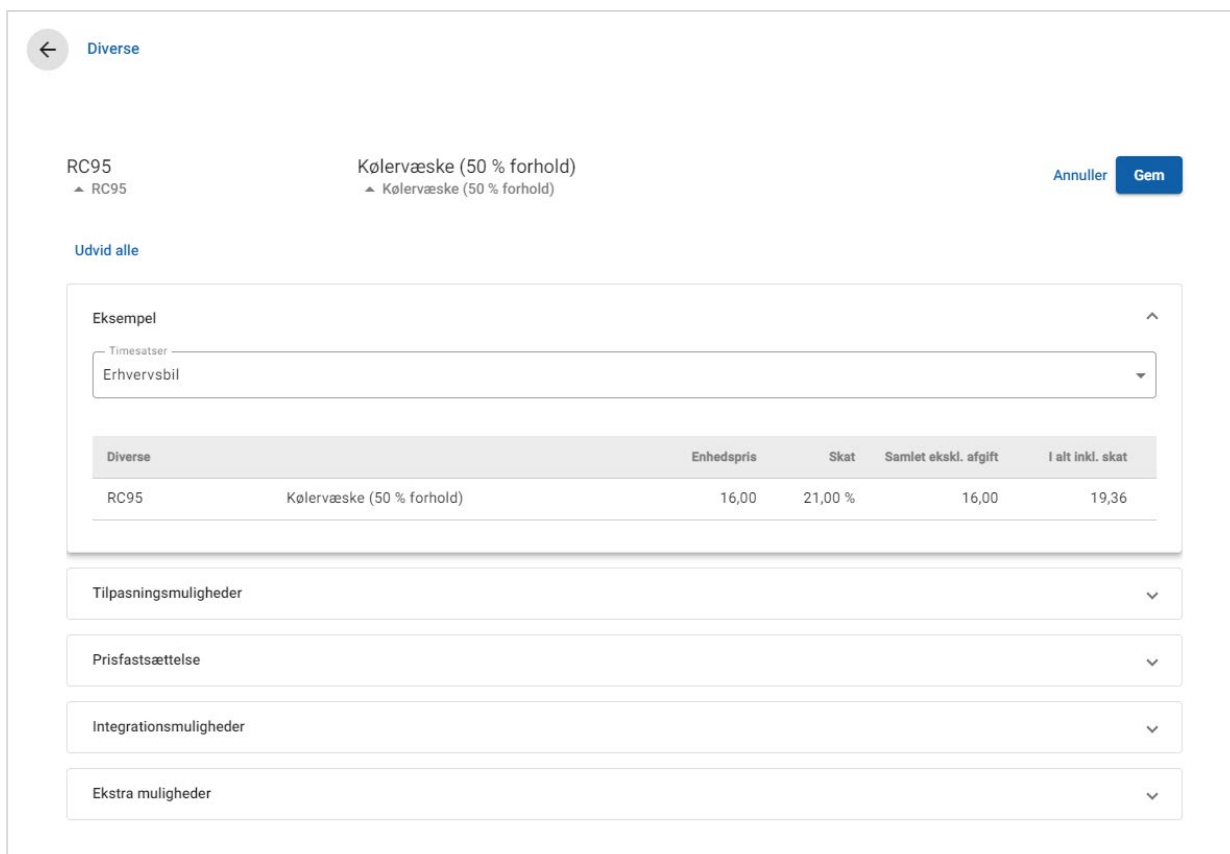
## Rediger en diverseenhed

Skærbilledet til at redigere diverseenheder indeholder muligheder for at få vist og tilpasse diverseenheder.

Hvis du vil redigere en diverseenhed, skal du finde den diverseenhed, du vil redigere, og klikke på ikonet .

Skærbilledet til at redigere diverseenheder giver hurtig adgang til følgende afsnit:

- **Eksempel:** Få vist et overblik over, hvordan diverseenheden vises i et tilbud.
- **Tilpasningsmuligheder:** Tilpas en kode eller et navn for diverseenheden.
- **Prisfastsættelse:** Konfigurer prismulighederne for diverseenheden.
- **Integrationsmuligheder:** Angiv en diverse-kode, der bruges i dit eksterne system.
- **Ekstra muligheder:** Anvend en diverseenhed til bestemte reservedele.



RC95      Kølvæske (50 % forhold)      Annuller    **Gem**

Udvid alle

Eksempel ^

Timesatser  
Erhvervsbil ▼


Diverse	Enhedspris	Skat	Samlet ekskl. afgift	I alt inkl. skat	
RC95	Kølvæske (50 % forhold)	16,00	21,00 %	16,00	19,36

Tilpasningsmuligheder ▼

Prisfastsættelse ▼

Integrationsmuligheder ▼

Ekstra muligheder ▼

- ▶ Klik på ikonet  for at åbne et afsnit.
- ▶ Klik på **Udvid alle** for at åbne alle afsnit.




## Prisfastsættelse for diverseenheder

Du kan indstille typen af prisfastsættelse af diverseenheder som et fast eller variabelt beløb. Angiv derefter oplysningerne og aktiver satsen for at vise den i tilbuddet.

Der er forskellige måder at beregne prisen på diverseenheden:

- **Beløb:** Her kan du anvende et beløb for hvert timesatsniveau.
- **Procentdel:** Her kan du angive diverse-prisen for hver timesatsniveau som en procentdel og specificere maksimum- og minimumværdier.
- **Erstatning af reservedel:** Her kan du aktivere en mulighed for at hente prisen på en alternativ reservedel.




Sådan angiver du en diverse-pris baseret på et fast beløb:

- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseoplysningerne.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
  - Vælg **Beløb** på rullelisten **Prisberegningstype**.
  - Hvis du vil tilføje en sats for bortskaffelse af olie for en diverseenhed, baseret på en pris pr. enhed, skal du klikke på ikonet  **Inkluder i beregning af olie bortskaffelsesafgift**.
  - Indtast en diverse-pris for hvert arbejdsniveau i feltet **Beløb**.
  - Anvend standardkatteprocenten, der blev valgt på skærmbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
  - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.

- 3 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.
- 4 Klik på **Gem**.


- ▶ Hvis du vil anvende en diverseenhed for specifikke reservedele, skal du vælge de tilsvarende reservedele på rullelisten i **Ekstra muligheder**.

Sådan angiver du en diverse-pris baseret på en procentsats:



- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseoplysningerne.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
  - Vælg **Procentdel** på rullelisten **Prisberegningstype**.
  - Vælg en valgmulighed på rullelisten **Prisberegning baseret på**.
  - Hvis du vil tilføje en sats for bortskaffelse af olie for en diverseenhed, baseret på en pris pr. enhed, skal du klikke på ikonet  **Inkluder i beregning af oliebortskaffelsesafgift**.
  - Indtast en procentsats for hvert arbejdsniveau i feltet **Procentdel**.
  - Indtast en minimum- og maksimumværdi for aktivitetsomkostningen i de tilhørende felter.
  - Anvend standardkatteprocenten, der blev valgt på skærmbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
  - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.


3 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.

4 Klik på **Gem**.

- ▶ Klik på ikonet  **Udelad fra advarsel om ikke prissat diverseenhed** for at deaktivere den advarsel, der vises i skærmbilledet Aktivitetsvalg for alle enheder uden pris.
- ▶ Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du klikke på **Integrationsmuligheder** og indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.

Sådan angiver du en diverse-pris baseret på en erstatning af reservedel:




- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseoplysningerne.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
- 3 Klik på ikonet  **Vis oplysninger om erstatning af reservedel**.
  - Indtast et **Alternativt reservedelsnummer** i feltet, og klik på **Hent**.  
Hvis der er en gyldig reservedel i systemet, udfyldes prislefeltet med den standardsats, der er angivet i indstillingerne for reservedelspriserne. Hvis der ikke er en gyldig reservedel, viser prislefeltet et beløb på nul.
  - Indtast en mængde i feltet **Reservedelskapacitet**.
  - Hvis du vil have vist en anden **sats for reservedele**, skal du vælge en mulighed i rullelisten.  
Prislefeltet vil blive opdateret på basis af satsen for reservedele. Dette er kun et referencefelt, der giver dig mulighed for at sammenligne prisen med andre satser for reservedele.
  - Hvis prisen er nul, eller hvis du ønsker at tilsidesætte prisen for en gyldig reservedel, skal du indtaste et beløb i feltet **Omgåelsespris**.
  - Klik på ikonet  for at runde antallet af beholdere op (hvis relevant).

- 4 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.
  - 5 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis du vil nulstille prisfastsættelsen, skal du slette **Alternativt reservedelsnummer**, deaktivere ikonet  **Vis oplysninger om erstatning af reservedel**, og klik på **Gem**.

## Værkstedmaterialer

Diverseenheden Værkstedmaterialer kan anvendes med et beløb eller med en procentdel i tilbuddet. Procentsatsen kan anvendes baseret på timesats, reservedele eller både timesats og reservedele.

Sådan angiver du prisen på diverseenheden Værkstedmaterialer baseret på et fast beløb:




- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseoplysningerne.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
  - Vælg **Beløb** på rullelisten **Prisberegningstype**.
  - Hvis du vil tilføje en sats for bortskaffelse af olie for en diverseenhed, baseret på en pris pr. enhed, skal du klikke på ikonet  **Inkluder i beregning af olie bortskaffelsesafgift**.
  - Indtast en diverse-pris for hvert arbejdsniveau i feltet **Beløb**.
  - Anvend standardkatteprocenten, der blev valgt på skærmbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
  - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.

3 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.

4 Klik på **Gem**.

- ▶ De viste valgmuligheder på skærmen Indstillinger kan variere afhængigt af dit abonnement.

Sådan angiver du prisen på diverseenheden Værkstedmaterialer baseret på en procentdel:

- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseoplysningerne.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
  - Vælg **Procentdel** på rullelisten **Prisberegningstype**.
  - Vælg en valgmulighed på rullelisten **Prisberegning baseret på**.
  - Hvis du vil tilføje en sats for bortskaffelse af olie for en diverseenhed, baseret på en pris pr. enhed, skal du klikke på ikonet  **Inkluder i beregning af olie bortskaffelsesafgift**.
  - Indtast en procentsats for hvert arbejdsniveau i feltet **Procentdel**.
  - Indtast en minimum- og maksimumværdi for aktivitetsomkostningen i de tilhørende felter.
  - Anvend standardkatteprocenten, der blev valgt på skærmbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
  - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.

- 3 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.
- 4 Klik på **Gem**.



## Bortskaffelse af olie

Diverseenheden Bortskaffelse af olie gør det muligt at tilpasse beregningsmetoden for diverseenheden til bortskaffelse af olie.

Satstyperne for bortskaffelse af olie er:

- **Fast sats:** Satsen for bortskaffelse af olie er beløbet, der indtastes i hver kolonne for arbejdsniveau.
- **Pris per enhed:** Satsen for bortskaffelse af olie beregnes ved at multiplicere den samlede væskemængde med den pris, der er indtastet på hvert arbejdsniveau.

### Sådan anvender du en fast sats for bortskaffelse af olie:

- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseenheden **Bortskaffelse af olie**.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
  - Vælg **Fast sats** i rullelisten **Sats for bortskaffelse af olie**.
  - Vælg **Beløb** på rullelisten **Prisberegningstype**.
  - Indtast en sats for bortskaffelse af olie for hvert arbejdsniveau i feltet **Beløb**.
  - Anvend standardskatteprocenten, der blev valgt på skærmbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
  - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.

**Prisfastsættelse**

Inkluder i beregning af oliebertskaffelsesafgift  Udelad fra advarsel om ikke prissat diverseenhed

Sats for bortskaffelse af olie

Fast sats

Vælg den metode, der skal bruges til at anvende satsen for bortskaffelse af olie.

---

Vis oplysninger om erstatning af reservedel

Prisberegningstype




Beløb

Prisen på diverseenheden er et fast beløb, der er konfigureret for en timesats.

	Beløb	Skatteprocent
<input checked="" type="checkbox"/> Erhvervsbil	10	Standardskatteprocent
<input checked="" type="checkbox"/> Flåde	9	Standardskatteprocent
<input checked="" type="checkbox"/> Engrospris	8	Standardskatteprocent

- 3 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.
- 4 Klik på **Gem**.

Sådan anvender du en sats pr. enhed for bortskaffelse af olie:

- 1 Klik på ikonet  for at udvide diverseenheden **Bortskaffelse af olie**.
- 2 Klik på **Prisfastsættelse**.
  - Sørg for, at ikonet  **Inkluder i beregning af olie** er aktiveret for hver diverseenhed, du vil inkludere i bortskaffelsesafgiften.
  - Vælg **Pris per enhed** i rullelisten **Sats for bortskaffelse af olie**.
  - Vælg **Beløb** på rullelisten **Prisberegningstype**.
  - Indtast en sats for bortskaffelse af olie for hvert arbejdsniveau i feltet **Beløb**.
  - Anvend standardkatteprocenten, der blev valgt på skærbilledet **Timesatser**, eller vælg en anden sats på rullelisten.
  - Klik på ikonet  for at aktivere, at prisen vises i tilbuddet.

**Prisfastsættelse**

Inkluder i beregning af olie**ortskaffelsesafgift**  Udelad fra advarsel om ikke prissat diverseenhed

Sats for bortskaffelse af olie

Pris per enhed

Vælg den metode, der skal bruges til at anvende satsen for bortskaffelse af olie.

Vis oplysninger om erstatning af reservedel

Prisberegningstype

Beløb

Prisen på diverseenheden er et fast beløb, der er konfigureret for en timesats.

	Beløb	Skatteprocent
<input checked="" type="checkbox"/> Erhvervsbil	10	Standardkatteprocent
<input checked="" type="checkbox"/> Flåde	9	Standardkatteprocent
<input checked="" type="checkbox"/> Engrospris	8	Standardkatteprocent

- 3 Bekræft ændringerne i afsnittet **Eksempel**.
- 4 Klik på **Gem**.

## Reservedelspriser

På skærbilledet Reservedelspriser er det muligt at tilføje brugertilpassede prisniveauer for reservedele, som gengiver din aktuelle prisstruktur. Du kan også se de prisfiler for reservedele, der er konfigureret af producenten.

Der findes to metoder til justering af reservedelspriser:

- **Fast pris:** Gør det muligt at ændre priser op eller ned med samme procentdel for alle reservedele.
- **Flere priser:** Gør det muligt at ændre priser op eller ned med forskellige procentdele baseret på prisintervallet for reservedele.

Reservedelspriser												
Navn	Kode	Kode for eksternt system	Basispris	Prisinterval			Mark-up	Rabat	Standard	Vis rabat	Skattepligtig	Ændret af
Fast pris	FLT	1234	DA	0	-	∞	10,00 %	0 %	Nej	Nej	Ja	Forhandler
				0	-	100,00	0 %	-10,00 %				
Flere priser	MLT	12345	DA	>100,00	-	200,00	0 %	-8,00 %	Ja	Nej	Ja	Forhandler
				>200,00	-	∞	0 %	-6,00 %				

Sådan tilføjes et niveau for reservedele med en fast pris:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Indtast reservedelsprisernes **Navn** og **Kode** i de tilhørende felter.
- 3 Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.
- 4 Vælg en grundpris i rullelisten **Basispris**.
- 5 Konfigurer prisindstillinger for reservedele:
  - **Mark-up:** Indtast en sats i feltet (hvis relevant).
  - **Rabat:** Indtast en negativ sats i feltet (hvis relevant).

Du kan tilføje både mark-up og rabat for et niveau for reservedelspriser.

- 6 Markér afkrydsningsfeltet **Standard** for at indstille dette niveau for reservedelspriser som standardsats.
- 7 Hvis du ønsker, at der skal anvendes moms på dette reservedelspriseniveau, skal du markere afkrydsningsfeltet **Skattepligtig**.
- 8 Klik på **Gem**.

- ▶ Hvis du vil vise rabatten på reservedele i skærbillederne Aktivitetsvalg og Tilbudsoplysninger, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis rabat**.

Sådan tilføjes et niveau for reservedelspriser med flere priser:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Indtast reservedelsprisernes **Navn** og **Kode** i de tilhørende felter.
- 3 Hvis du vil knytte forbindelse til et eksternt system, skal du indtaste koden i feltet **Kode for eksternt system**.
- 4 Vælg grundprisen i rullelisten **Basispris**.
- 5 Indtast den højeste pris for reservedelsprisniveauet i feltet **Prisinterval**.
- 6 Konfigurer prisindstillinger for reservedele:
  - **Mark-up**: Indtast en sats i feltet (hvis relevant).
  - **Rabat**: Indtast en negativ sats i feltet (hvis relevant).

Du kan tilføje både mark-up og rabat for et niveau for reservedelspriser.

- 7 Fortsæt med at tilføje prisintervaller og mark-up eller rabat for reservedele for hvert yderligere niveau.

Når du tilføjer det sidste niveau, skal du kontrollere, at feltet Prisinterval er tomt og kun tilføje mark-up eller rabat.

Navn	Kode	Kode for eksternt system	Basispris	Prisinterval	Mark-up	Rabat	Standard	Vis rabat	Skattepligtig	Ændret af
				0 - 100	0 %	-10 %				
Indtast navn* Flere priser	Indtast kode* MLT	Indtast kode 12345	DA	>100,00 - 200	0 %	-8 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Forhandler
				>200,00 - 0	0 %	-6 %				

- 8 Markér afkrydsningsfeltet **Standard** for at indstille dette niveau for reservedelspriser som standardsats.
  - 9 Hvis du ønsker, at der skal anvendes moms på dette reservedelsprisniveau, skal du markere afkrydsningsfeltet **Skattepligtig**.
  - 10 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis du vil opdatere reservedelspriser, skal du klikke på **Rediger**, ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.

## Tilsidesæt pris og tid

På skærbilledet Tilsidesæt pris og tid kan du redigere standardarbejdstiden og prisen for en aktivitet for at oprette en justeret arbejdstid, der kan anvendes for biler.

Du kan anvende tilsidesættelsen af pris og tid efter biludstyr eller efter model.

Denne funktionalitet er muligvis ikke tilgængelig i din region.

Aktivitetskode	Aktivitetsbeskrivelse	Variant	Tid (timer)	Samlet ekskl. afgift	Samlet arbejde ekskl. afgift	Samlet reservedele ekskl. afgift		
001122	Udskiftning af motorolie	Alle biler	Ikke relevant	90	Ikke relevant	90		
0A1B23	År 2 - 40.000 km - ekstreme forhold	Alle / 4 / BENZIN / Manuel	3.6	580	Ikke relevant	Ikke relevant		
RLE	Udskift lufilter	B 450 Sedan (05/2014 -) BBB40R	Ikke relevant	120	30	90		
0B1C23	År 2 - 20.000 km	Alle biler	Ikke relevant	250	Ikke relevant	Ikke relevant		
0B1D23	År 4 - 40.000 km	Personbil	2.4	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant		
0C2E55	År 10 - 100.000 km	Alle / V8 / DIESEL / Automatisk	5.9	990	Ikke relevant	Ikke relevant		
121314	Udskiftning af termostat	A 450 Sedan (10/2012 -) ABC185R, A 450 Sedan (10/2012 -) DEF186R, A 450 Sedan (05/2015 -) GHI187R...	Ikke relevant	650	260	390		
987765	Udskiftning af for. viskerblade (begge sider)	Personbil / 4 / Hybrid / Automatisk	Ikke relevant	130	Ikke relevant	130		
0D4E77	År 1 - 10.000 km	Alle / V6 / Hybrid / Automatisk	Ikke relevant	100	25	75		
0D5F87	År 5 - 50.000 km	Personbil / V6 / BENZIN / Automatisk	3.5	350	150	200		
0D5G89	År 7 - 70.000 km	Varevogn / V8 / DIESEL / Automatisk	Ikke relevant	1069	469	600		

- ▶ Hvis du vil søge efter en tilsidesættelsesregel for pris og tid, kan du bruge søgefeltet eller filtrere med rullelisten.

Sådan indstilles en tilsidesættelse af pris og tid efter bilelement:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Vælg en **Kategori**, et **Afsnit** og en **Aktivitet** på rullelisterne.
- 3 Vælg **Bilelement** på rullelisten **Gælder for**.
  - Anvend tilsidesættelsen for alle biler, eller vælg på rullelisterne **Biltype**, **Motor**, **Brændstoftype** og **Transmission**.
- 4 Konfigurer indstillingerne for tilsidesættelse af pris og tid:
  - **Tid (timer)**: Tidsrummet til færdiggørelse af aktiviteten.
  - **Samlet ekskl. afgift**: Det samlede beløb eksklusiv afgift.
  - **Samlet arbejde ekskl. afgift**: Den samlede beløb for arbejde eksklusiv afgift.
  - **Samlet reservedele ekskl. afgift**: Det samlede reservedelsbeløb eksklusiv afgift.

Hvis du vil anvende skat på det samlede beløb for arbejde eller reservedele, skal du markere afkrydsningsfeltet **Skattepligtig**.

#### Anvendelse

**Aktivitet**

Kategori* Service	Afsnit* Planlagt service - gener...	Aktivitet* 123456 - Udfør 10.000 km service iht. Servicehæfte
----------------------	--	--

**Bil**

Gælder for\*  
Bilelement

Biltype Personbil	Motor V6	Brændstoftype HYBRID	Transmission Automatisk
----------------------	-------------	-------------------------	----------------------------

#### Tilsidesæt pris og tid

Tid (timer)	Tid (timer)
Samlet ekskl. afgift	Samlet ekskl. afgift DKK 100
Samlet arbejde ekskl. afgift	Samlet arbejde ekskl. a DKK 25 <input type="checkbox"/> Skattepligtig
Samlet reservedele ekskl. afgift	Samlet reservedele eks DKK 75 <input type="checkbox"/> Skattepligtig

- 5 Klik på **Gem**.

Sådan indstilles en tilsidesættelse af pris og tid efter bilmodel:

- 1 Klik på **Tilføj**.
- 2 Vælg en **Kategori**, et **Afsnit** og en **Aktivitet** på rullelisterne.
- 3 Vælg **Bilmodel** på rullelisten **Gælder for**.
- 4 Klik på **Vælg**.
- 5 Markér afkrydsningsfeltet for de ønskede biler:
  - **Model:** Afkrydsningsfeltet anvender tilsidesættelse af pris og tid for alle biler.
  - **Modelnavn:** Afkrydsningsfeltet ved siden af hvert modelnavn anvender tilsidesættelse af pris og tid for den ønskede model. Valget anvendes som standard på alle biler af den markerede model.
  - **Serie:** Klik på et modelnavn for at få vist serien, og anvend tilsidesættelse af pris og tid på den ønskede serie. Valget anvendes som standard på alle biler i den markerede serie.
  - **Beskrivelse:** Klik på et model- og serienavn for at få vist bilbeskrivelserne, og anvend tilsidesættelse af pris og tid på den eller de ønskede beskrivelser.
- 6 Klik på **OK**.

The screenshot shows a configuration window titled 'Bil'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Gælder for\*' with 'Bilmodel' selected. Below this is a section titled 'Model' containing a list of car models. Each model has a checkbox and a trash icon to its right. The models listed are:

- 1. Alle biler i: A 450 Sedan (2022 -)
- 2. Alle biler i: B 450 Sedan (05/2015 -) ABC271R
- 3. 12345 - HIJ10K - ABCDEF - C 450 Sedan 1.0L 5 Speed Manual

At the top right of the list, there is a 'Vælg' button and an upward arrow icon.

- 7 Konfigurer indstillingerne for tilsidesættelse af pris og tid:
  - **Tid (timer):** Tidsrummet til færdiggørelse af aktiviteten.
  - **Samlet ekskl. afgift:** Det samlede beløb eksklusive afgift.
  - **Samlet arbejde ekskl. afgift:** Den samlede beløb for arbejde eksklusive afgift.
  - **Samlet reservedele ekskl. afgift:** Det samlede reservedelsbeløb eksklusive afgift.

Hvis du vil anvende skat på det samlede beløb for arbejde eller reservedele, skal du markere afkrydsningsfeltet **Skattepligtig**.

- 8 Klik på **Gem**.

- ▶ Du kan markere et eller flere afkrydsningsfelter, når du anvender en tilsidesættelse af pris eller tid på et modelnavn, en serie eller en beskrivelse.

## Arbejdstider

På skærbilledet Arbejdstider kan du tilpasse arbejdstiderne specificeret af producenten. Producentens standardarbejdstider kan øges eller mindskes med en fast mængde eller med en procentdel.

Denne funktionalitet er muligvis ikke tilgængelig i din region.

← Arbejdstider

Annuller Gem

	Service		Fastprismenuer		Populære reparationer	
	Justeringsværdi		Justeringsværdi		Justeringsværdi	
	Justeringsværdi		Justeringsværdi		Justeringsværdi	
	Justeringsværdi		Justeringsværdi		Justeringsværdi	
Timesats	Justeringsværdi	Juster	Justeringsværdi	Juster	Justeringsværdi	Juster
Erhvervsbil	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Flåde	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="8.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Engrospris	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="6.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Sådan justeres arbejdstider:

- 1 Klik i rullelisten **Justeringsstype**, og vælg på listen.
- 2 Angiv justeringsmængden i hver kolonne med arbejdsniveau.
- 3 Klik på ikonet  for at anvende justeringen.

I regioner, hvor der er mulighed for ekstra arbejdstider, skal du vælge de arbejdstider, som justeringen skal gælde for. Juster f.eks. Original (OEM), eller juster IST (branchens normtid).

- 4 Klik på **Gem**.

- ▶ De viste valgmuligheder på skærmen Indstillinger kan variere afhængigt af dit abonnement.

## Avancerede indstillinger

Superservice Menus giver adgang til avancerede indstillinger, hvor du kan tilpasse reservedele og diverseenheder, redigere aktiviteter og tilføje ekstra anbefalinger.

De avancerede indstillinger vises på et nyt skærmbillede, som omfatter følgende moduler:

- Bilkategorier
- Erstatning for reservedele og diverse
- Aktivitetsoprettelse
- Ekstra anbefalinger

► Adgangen til avancerede indstillinger er baseret på dit abonnement.

### Bilkategorier

I modulet Bilkategorier kan du oprette bilgrupper efter bilelement eller -model og tildele biler til disse tilpassede grupper. F.eks. Diesel, Benzin, Turbo, Hybrid eller 4WD.

Det anbefales, at biler kun allokeres til en enkelt kategori.

Når du opretter bilkategorier, vises de som en rulleliste på skærmbillederne Erstatning for reservedele og diverse, Aktivitetsoprettelse og Ekstra anbefalinger.

The screenshot shows the 'Bilkategorier' (Car Categories) interface in the INFOMEDIA system. The interface is divided into two main sections: 'Bilkategorier' on the left and 'Biler' (Cars) on the right.

**Bilkategorier (Left Panel):**



Kategorinavn	Timesats	Filter
Diesel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benzin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turbo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hybrid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4WD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrisk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Biler (Right Panel):**

Biler	Kategorier
> A 450 Sedan (2020-)	Hybrid
> B 450 Sedan (1994-2000)	Benzin
> C 450 Sedan (2000-2005)	Benzin
> D 450 Sedan (2005-2012)	Turbo
> E 450 Sedan (2012-2020)	Hybrid
> A 300 Sports (2020-)	Hybrid
> B 300 Sports (1999-2002)	Turbo
> C 300 Sports (2002-2006)	Turbo
> D 300 Sports (2006-2012)	Turbo
> E 300 Sports (2012-2020)	Turbo
> A 280 Hatch (2021-)	Hybrid
> B 280 Hatch (2005-2009)	Benzin
> C 280 Hatch (2009-2015)	Benzin
> D 280 Hatch (2015-2018)	Benzin
> E 280 Hatch (2018-2021)	Hybrid

► Bilkategorier, der er oprettet af brugere på højere niveauer i hierarkiet, kan ikke redigeres af brugere på lavere niveauer i hierarkiet.

Sådan indstilles bilkategorier efter bilelement:

- 1 Klik på flisen **Bilkategorier**.
- 2 Klik på **Tilføj kategori**.
- 3 Indtast et **Kategorinavn** i feltet.
- 4 Vælg **Bilelement** på rullelisten **Gælder for**.
- 5 Indtast **Kategorikode** i feltet (hvis relevant).
- 6 Klik på ikonet  for at aktivere eller deaktivere følgende valgmuligheder:
  - **Aktivér redigering**: Lader forhandlere eller brugere på et lavere niveau redigere reglen.
  - **Aktivér timesats**: Lader kategorien blive vist i prismatrixen for timesatser.
  - **Aktivér forretningspris**: Lader forretningsprisen blive vist i prismatrixen.
- 7 Vælg en valgmulighed på rullelisterne **Biltype**, **Brændstoftype**, **Transmission**, **Motorkode** og **Kraftoverførsel**.
- 8 Markér afkrydsningsfeltet for de ønskede biler:
  - **Biler**: Afkrydsningsfeltet anvender bilkategorien på alle biler.
  - **Model**: Afkrydsningsfeltet ved siden af hvert modelnavn anvender bilkategorien på den ønskede model. Valget anvendes som standard på alle biler af den markerede model.
  - **Serie**: Klik på ikonet  ved siden af et modelnavn for at vise serien, og anvend bilkategorien på den ønskede serie. Valget anvendes som standard på alle biler i den markerede serie.


- 9 Klik på **Gem**.

► Hvis du vil nulstille filtrene for bilelementer, skal du klikke på ikonet .

Sådan indstilles bilkategorier efter bilmodel:

- 1 Klik på flisen **Bilkategorier**.
- 2 Klik på **Tilføj kategori**.
- 3 Indtast et **Kategorinavn** i feltet.
- 4 Vælg **Bilmodel** på rullelisten **Gælder for**.
- 5 Indtast **Kategori kode** i feltet (hvis relevant).
- 6 Klik på ikonet  for at aktivere eller deaktivere valgmulighederne for redigering, timesats og forretningspris.
- 7 Klik på **Vælg**.
- 8 Markér afkrydsningsfeltet for de ønskede biler:
  - **Model:** Afkrydsningsfeltet anvender bilkategorien på alle biler.
  - **Modelnavn:** Afkrydsningsfeltet ved siden af hvert modelnavn anvender bilkategorien på den ønskede model. Valget anvendes som standard på alle biler af den markerede model.
  - **Serie:** Klik på et modelnavn for at få vist serien, og anvend bilkategorien på den ønskede serie. Valget anvendes som standard på alle biler i den markerede serie.
  - **Beskrivelse:** Klik på et model- og serienavn for at få vist bilbeskrivelserne, og anvend bilkategorien på den eller de ønskede beskrivelser.
- 9 Klik på **OK**.

- 10 Klik på **Gem**.

- ▶ Hvis du vil opdatere bilkategorierne, skal du klikke på , ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.

## Erstatning for reservedele og diverse

Med modulet Erstatning for reservedele og diverse har du mulighed for at definere regler, der angiver udskiftninger for udvalgte reservedele og diverseenheder. Erstatningsreglerne kan derefter anvendes baseret på bilens alder, bilmodellen eller bilkategorien. Du kan f.eks. konfigurere regler for biler, der er over fem år gamle, så der her altid anvendes alternative reservedele.

Erstatningstyperne omfatter:

- **Alternative reservedele:** Her kan du altid erstatte alternative reservedele eller producentens reservedele.
- **Reservedel:** Her kan du erstatte én reservedel med en anden reservedel.
- **Diverse:** Her kan du erstatte én diverseenhed med en anden diverseenhed.
- **Reservedel i stedet for en diverse:** Her kan du udskifte en diverseenhed med en reservedel.

Når programmet evaluerer genstandene og prissætningen for en aktivitet, begynder det fra den første regel på listen og evaluerer, om reglen gælder for den markerede bil, og anvender derefter de forskellige erstatningstyper. Derefter fortsætter programmet med at evaluere den næste regel på listen.


Sådan opretter du en erstatningsregel baseret på alle biler:

- 1 Klik på flisen **Erstatning for reservedele og diverse**.
- 2 Klik på **Tilføj regel**.
- 3 Vælg **Alle biler** på rullelisten.
- 4 Bekræft, at knappen Aktivér redigering er angivet til **Ja**.  
Via knappen Aktivér redigering kan forhandlere eller brugere på et lavere niveau redigere reglen.
- 5 Hvis du vil specificere et datointerval for erstatningsreglen, skal du angive datoerne via kalenderen.
- 6 Hvis du vil anvende en erstatningsregel på aktiviteter, skal du klikke på ikonet **+**. Vælg derefter på rullelisterne, og klik på **Tilføj**.
- 7 Klik på **Tilføj** for at inkludere reglen på erstatningslisten.
- 8 Vælg **Erstatningstype** på rullelisten, og udfyld de tilhørende felter.
- 9 Klik på ikonet **✓**.
- 10 Klik på **Gem**.


### Sådan opretter du en erstatningsregel baseret på bilens alder:

- 1 Klik på **Tilføj regel**.
- 2 Vælg **Bilens alder** på rullelisten.
- 3 Bekræft, at knappen Aktivér redigering er angivet til **Ja**.  
Via knappen Aktivér redigering kan forhandlere eller brugere på et lavere niveau redigere reglen.
- 4 Angiv bilens alder via indregistreringsdatoen eller antallet af måneder.
- 5 Hvis du vil specificere et datointerval for erstatningsreglen, skal du angive datoerne via kalenderen.
- 6 Hvis du vil anvende en erstatningsregel på aktiviteter, skal du klikke på ikonet **+**. Vælg derefter på rullelisterne, og klik på **Tilføj**.
- 7 Klik på **Tilføj** for at inkludere reglen på erstatningslisten.
- 8 Vælg **Erstatningstype** på rullelisten, og udfyld de tilhørende felter.
- 9 Klik på ikonet .
- 10 Klik på **Gem**.

### Sådan opretter du en erstatningsregel baseret på bilmodellen:

- 1 Klik på **Tilføj regel**.
- 2 Vælg **Bilmodel** på rullelisten.
- 3 Bekræft, at knappen Aktivér redigering er angivet til **Ja**.  
Via knappen Aktivér redigering kan forhandlere eller brugere på et lavere niveau redigere reglen.
- 4 Hvis du vil specificere et datointerval for erstatningsreglen, skal du angive datoerne via kalenderen.
- 5 Hvis du vil anvende en erstatningsregel på aktiviteter, skal du klikke på ikonet **+**. Vælg derefter på rullelisterne, og klik på **Tilføj**.
- 6 Klik på **Tilføj** for at inkludere reglen på erstatningslisten.
- 7 Vælg **Erstatningstype** på rullelisten, og udfyld de tilhørende felter.
- 8 Klik på ikonet .
- 9 Klik på ikonet  for at udvide bilmodellen og serien.
- 10 Markér det ønskede afkrydsningsfelt i kolonnen **Biler**.
- 11 Klik på **Gem**.

Sådan opretter du en erstatningsregel baseret på bilkategorien:

- 1 Klik på **Tilføj regel**.
  - 2 Vælg **Bilkategori** på rullelisten.
  - 3 Bekræft, at knappen Aktivér redigering er angivet til **Ja**.  
Via knappen Aktivér redigering kan forhandlere eller brugere på et lavere niveau redigere reglen.
  - 4 Klik i feltet **Bilkategorier**, og vælg fra rullelisten.  
Du kan anvende reglen på flere bilkategorier.
  - 5 Hvis du vil specificere et datointerval for erstatningsreglen, skal du angive datoerne via kalenderen.
  - 6 Hvis du vil anvende en erstatningsregel på aktiviteter, skal du klikke på ikonet **+**.  
Vælg derefter på rullelisterne, og klik på **Tilføj**.
  - 7 Klik på **Tilføj** for at inkludere reglen på erstatningslisten.
  - 8 Vælg **Erstatningstype** på rullelisten, og udfyld de tilhørende felter.
  - 9 Klik på ikonet **✓**.
  - 10 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis du vil anvende erstatninger for en reservedel eller diverseenhed i stedet for en reservedel, skal du markere afkrydsningsfeltet **Anvend til erstatninger**, når du konfigurerer erstatningsreglen.
  - ▶ Hvis du vil opdatere en erstatningsregel, skal du klikke på , ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.

## Aktivitetsoprettelse




På skærbilledet Aktivitetsoprettelse kan du oprette nye aktiviteter eller justere eksisterende aktiviteter, så de opfylder specifikke markeds- eller forhandlerbehov.

Når du tilpasser aktiviteter, kan forretningsprisen angives og offentliggøres. Hvis forretningsprisen ikke er angivet, beregnes den tekniske pris i Superservice Menus baseret på satser for arbejde, reservedele og diverse.

Valgmulighederne omfatter:

- **Ny aktivitet:** Her kan du oprette nye aktiviteter baseret på bilmodeller eller -kategorier.
- **Ny variant:** Her kan du oprette en variant af en eksisterende aktivitet for en enkelt bil.
- **Nye genstande til aktiviteter:** Her kan du definere genstande, der skal føjes til én aktivitet eller til flere aktiviteter samtidigt.

Du kan tilføje, redigere eller slette oplysninger som f.eks. fakturalinjer, kontrolarklinjer, arbejdstider, reservedele og diverse.

Ikon	Betydning
	Slet en genstand.
	Fortryd sletning af en genstand.
	Rediger rækkefølgen af genstande på listen.


## Opret en ny aktivitet

Du kan tilføje en ny aktivitet baseret på en eksisterende aktivitet, eller du kan oprette en ny aktivitet helt fra begyndelsen. De nye aktiviteter kan anvendes på bilmodeller eller bilkategorier. De nye aktiviteter er inkluderet i en ny kategori under Forhandlermenuer.

### Sådan opretter du en ny aktivitet via en eksisterende aktivitet:

- 1 Klik på feltet **Aktivitetsoprettelse**.
- 2 Klik på **Tilføj**, og vælg **Ny aktivitet**.
- 3 Bekræft, at knappen Baseret på en eksisterende aktivitet er angivet til **Ja**.
- 4 Vælg en **Model**, **Serie** og **Beskrivelse** på rullelisterne.
- 5 Klik på **Tilføj**.
- 6 Vælg en **Kategori**, et **Afsnit** og en **Aktivitet** på rullelisterne.
- 7 Klik på **Tilføj**.

### Sådan konfigurerer du oplysninger om den nye aktivitet:

- 1 Vælg en valgmulighed på rullelisten **Gælder for**.
  - **Alle biler**: Anvend den nye aktivitet på alle biler.
  - **Bilmodel**: Markér det ønskede afkrydsningsfelt i kolonnen **Biler**.
  - **Bilkategori**: Klik i feltet, og vælg på rullelisten.
- 2 Hvis du vil deaktivere den tekniske pris, skal du klikke på **Ja** og indtaste et beløb i feltet **Fast forretningspris inkl. skat**.
- 3 Den nye aktivitet vises i en standardkategori for forhandleren.  
Hvis du vil flytte aktiviteten til et andet afsnit, skal du klikke på ikonet Afsnit **+** og vælge en kategori og et afsnit i rullelisten og derefter klikke på **Tilføj**. Du har mulighed for at slette aktiviteten fra standardkategorien.
- 4 Indtast en **Kode**, og bekræft eller rediger **Beskrivelse** i de tilhørende felter.
- 5 Bekræft eller rediger arbejdstiden i feltet **Tid (timer)**.  
Yderligere arbejdstid kan konfigureres.
- 6 Bekræft eller rediger koder for **Garanti** og **Sværhedsniveau** i de tilhørende felter.
- 7 Tilføj eller rediger **Fakturalinjer**, **Kontrolarklinjer**, **Reservedele** eller **Diverse** i de tilhørende felter.
- 8 Klik på **Gem**.
- 9 Klik på ikonet  for at åbne aktivitetsoplysningerne og angive en forretningspris.

Sådan angiver du forretningsprisen:

- 1 Klik på linket **Indstil forretningspris**.
  - 2 Vælg en forretningspris i rullelisten **Type**.
  - 3 Indtast et beløb i prislefterne **Original** og **Alternativ**.
  - 4 Hvis forretningsprisen inkluderer skat, skal du markere afkrydsningsfeltet.
  - 5 Klik på **Gem**.
  - 6 Klik på **Offentliggør**.
  - 7 Klik på **Tilbage**.
- ▶ Hvis du indtaster en forretningspris i feltet **Fast forretningspris inkl. skat**, behøver du ikke at bruge linket **Indstil forretningspris**.
  - ▶ Hvis du vil tilføje en ny linje, skal du klikke i et beskrivelsesfelt og trykke på **Enter** på tastaturet.
  - ▶ Hvis du vil oprette en ny aktivitet fra begyndelsen, skal du vælge **Nej** for knappen Baseret på en eksisterende aktivitet og udfylde de tilhørende felter.

## Opret en ny variant


Du kan oprette en ny variant af en eksisterende aktivitet for en enkelt bil. Aktivitetsoplysningerne, som f.eks. faktura- og kontrolarklinjer, reservedele og diverseenheder, kan redigeres.

Den nye variant vises i den tilhørende kategori under fanen Aktivitetsvalg i Superservice Menus.

### Sådan opretter du en ny variant af en eksisterende aktivitet:

- 1 Klik på **Tilføj**, og vælg **Ny variant**.  
Knappen Baseret på en eksisterende aktivitet er som standard angivet til **Ja**.
- 2 Vælg en **Model**, **Serie** og **Beskrivelse** på rullelisterne.
- 3 Klik på **Tilføj**.
- 4 Vælg en **Kategori**, et **Afsnit** og en **Aktivitet** på rullelisterne.
- 5 Klik på **Tilføj**.

### Sådan konfigurerer du oplysninger om den nye aktivitetsvariant:

- 1 Hvis du vil skjule grundaktiviteten i Superservice Menus, skal du klikke på **Ja**.  
Kun den tilpassede variant vil blive vist.
- 2 Hvis du vil deaktivere den tekniske pris, skal du klikke på **Ja** og indtaste et beløb i feltet **Fast forretningspris inkl. skat**.
- 3 Bekræft eller rediger **Beskrivelse** og **Tid (timer)** i de tilhørende felter.  
Yderligere arbejdstid kan konfigureres.
- 4 Bekræft eller rediger koder for **Garanti** og **Sværhedsniveau** i de tilhørende felter.
- 5 Tilføj eller rediger **Fakturalinjer**, **Kontrolarklinjer**, **Reservedele** eller **Diverse** i de tilhørende felter.
- 6 Klik på **Gem**.
- 7 Klik på ikonet  for at åbne aktivitetsoplysningerne og angive en forretningspris.

### Sådan angiver du forretningsprisen:

- 1 Klik på linket **Indstil forretningspris**.
- 2 Vælg en forretningspris i rullelisten **Type**.
- 3 Indtast et beløb i prisfelterne **Original** og **Alternativ**.
- 4 Hvis forretningsprisen inkluderer skat, skal du markere afkrydsningsfeltet.
- 5 Klik på **Gem**.
- 6 Klik på **Offentliggør**.
- 7 Klik på **Tilbage**.

## Føj nye genstande til aktiviteter

Med denne valgmulighed kan du føje nye genstande til en eller flere aktiviteter fra samme kategori og afsnit. Genstande, som f.eks. faktura- og kontrolarklinjer, reservedele og diverse, kan føjes til aktiviteter. Genstandene kan anvendes på alle biler, bilmodeller eller bilkategorier.

### Sådan føjer du nye genstande til aktiviteter:

- 1 Klik på **Tilføj**, og vælg **Nye genstande til aktiviteter**.
- 2 Vælg en valgmulighed på rullelisten **Gælder for**.
  - **Alle biler**: Anvend de nye genstande på alle biler.
  - **Bilmodel**: Markér det ønskede afkrydsningsfelt i kolonnen **Biler**.
  - **Bilkategori**: Klik i feltet, og vælg på rullelisten.
- 3 Klik på ikonet Aktiviteter **+**, vælg en kategori, et afsnit og en aktivitet.
- 4 Klik på **Tilføj**.

Hvis du vil undtage aktiviteter, skal du kun vælge en kategori og et afsnit. Klik på ikonet Undtagelser **+**, vælg på rullelisten, og klik på **Tilføj**.

### Sådan tilføjer du genstandstype og -oplysninger:

- 1 Klik på **Tilføj**.
  - 2 Vælg **Genstandstype** på rullelisten, og udfyld de tilhørende felter.
  - 3 Klik på ikonet **✓**.
  - 4 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis der allerede findes en reservedel eller diverseenhed i aktiviteten, kan du ignorere dette ved at markere afkrydsningsfeltet **Ignorer, hvis genstand allerede findes i aktivitet**.
  - ▶ Hvis du vil opdatere en aktivitetsoprettelse, skal du klikke på **✎**, ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.


## Ekstra anbefalinger

Med modulet Ekstra anbefalinger kan du tilføje ekstra anbefalinger, der vil spørge om salg af en række aktiviteter, når et tilbud klargøres.

### Sådan tilføjer du en ekstra anbefaling:

- 1 Klik på feltet **Ekstra anbefalinger**.
- 2 Klik på **Tilføj anbefaling**.
- 3 Klik på ikonet Aktiviteter **+**, vælg en kategori eller et specifikt afsnit eller en specifik aktivitet.
- 4 Klik på **Tilføj**.
- 5 Klik på ikonet Anbefalinger **+**.
- 6 Vælg en **Kategori**, et **Afsnit** og en **Aktivitet** på rullelisterne.
- 7 Klik på **Tilføj**.

### Sådan knytter du en ekstra anbefaling til biler:

- 1 Vælg en valgmulighed på rullelisten Biler.
    - **Alle biler:** Anvend den ekstra anbefaling på alle biler.
    - **Bilmodel:** Markér det ønskede afkrydsningsfelt i kolonnen **Biler**.
      - **Biler:** Anvend den ekstra anbefaling på alle biler.
      - **Model:** Anvend den ekstra anbefaling på alle biler af den markerede model.
      - **Serie:** Klik på ikonet **▶** for at udvide modellen, og anvend den ekstra anbefaling på den markerede serie.
      - **Beskrivelse:** Klik på ikonet **▶** for at udvide modellen og serien, og anvend den ekstra anbefaling på den markerede beskrivelse.
    - **Bilkategori:** Klik i feltet, og vælg på rullelisten.
  - 2 Klik på **Gem**.
- ▶ Hvis du vil opdatere en ekstra anbefaling, skal du klikke på , ændre oplysningerne og derefter klikke på **Gem**.

INFO MEDIA™