



SUPERSERVICE MENUS

Anleitung zu den Einstellungen

Inhaltsverzeichnis

Einführung	2
Grundeinstellungen	3
Benutzereinstellungen	3
Händlereinstellungen	4
Integrationseinstellungen	7
Mitarbeitergruppen	9
Sicherheit	10
Druckereinstellungen	11
Preiseinstellungen	13
Steuersätze	13
Stundensätze	15
Verschiedenes	18
Kleinmaterial	25
Teilepreise	29
Aktualisierung von Preis und Stunden	31
Arbeitszeiten	33
Erweiterte Einstellungen	34
Fahrzeugkategorien	34
Austausch Teile und Verschiedenes	36
Vorgangsmanager	39
Sonderaktionsvorgänge	44

Einführung

Damit Ihr Händlerbetrieb optimalen Nutzen aus Superservice Menus ziehen kann, müssen Sie Ihre Einstellungen konfigurieren, z. B. Preise für Arbeit, Verschiedenes und Teile.


Welche Optionen im Bildschirm „Einstellungen“ angezeigt werden, hängt von Ihrem Abonnement ab.

Die Anleitungen finden Sie in folgenden Abschnitten:

- Grundeinstellungen
- Preiseinstellungen
- Erweiterte Einstellungen

Wählen Sie für den Zugriff auf den Bildschirm „Einstellungen“ das Symbol  aus.

Verwenden Sie für die Navigation durch die Bildschirme „Einstellungen“ die folgenden Schaltflächen:

- **Bearbeiten:** Ermöglicht das Bearbeiten des Seiteninhalts.
- **Speichern:** Speichert die Änderungen.
- **Abbrechen:** Speichert keine Änderungen.
- **Zurück:** Bringt Sie zum vorherigen Bildschirm zurück.
-  : Bringt Sie zum Hauptbildschirm zurück.

Grundeinstellungen

Die Grundeinstellungen der Anwendungen ermöglichen Ihnen die Anpassung der Benutzer- und Händlereinstellungen, die Einrichtung von Mitarbeitergruppen und die Konfiguration von Sicherheitsberechtigungen für jede Gruppe.

Benutzereinstellungen

Im Bildschirm „Benutzereinstellungen“ können Sie die Inline-Hilfe anzeigen, das Anwendungsdesign ändern und den Netzwerkmonitor aktivieren.

Das Anwendungsdesign wird standardmäßig von Ihrem Hersteller festgelegt. Der Netzwerkmonitor ist ein System, das anhaltend jede Internetverbindung des Benutzers überprüft und ihn bei Problemen benachrichtigt.

← Benutzereinstellungen

Abbrechen Speichern

Allgemein

Integrierte Hilfe anzeigen Ja

Netzwerkmonitor aktivieren Ja

So bearbeiten Sie die Benutzereinstellungen:

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 2 Wählen Sie **Ja** aus, um die eingebettete (Inline-)Hilfe anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie **Ja** aus, um den Netzwerkmonitor zu aktivieren.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Händlereinstellungen

Im Bildschirm „Händlereinstellungen“ können Sie Ihre Währung auswählen und das bevorzugte Format der Angebotsnummer festlegen. Sie können außerdem auswählen, ob Sie Suchergebnisse nach Rechtslenkung (RHD) oder Linkslenkung (LHD) filtern möchten.

← Händlereinstellungen

Abbrechen Speichern

Allgemein ^

Währung
Euro ▼

Format
Nur Nummer: nnn ▼

Lenkung
LHD - Linkslenker ▼

Zeitzone
(GMT +00:00) UTC ▼

Bestandsverfügbarkeit ▼

Sprachen ▼

Preiseinstellungen ^

Preisrundung
Runden auf: 0.05 ▼

Teilesätze standardmäßig anzeigen



Angebotseinstellungen ▼

Technische Einstellungen ▼

So konfigurieren Sie allgemeine Einstellungen:

- 1 Wählen Sie die **Währung** aus der Dropdown-Liste aus.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Format** das Format der Angebotsnummer aus.
- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Lenkung** den Filtertyp aus.
- 4 Wählen Sie die **Zeitzone** aus der Dropdown-Liste aus.
- 5 Klicken Sie in das Feld **Sprachen** und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste.
- 6 Geben Sie die Anzahl der Tage, für die das Angebot gültig ist, in den Abschnitt **Angebotseinstellungen** ein.
- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.

So konfigurieren Sie Preis und technische Einstellungen:

- 1 Wenn auf die in den Angeboten aufgeführten Preise die **Preisrundung** angewendet werden soll, wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste.
Zusätzliche Preiseinstellungen sind möglicherweise basierend auf Ihrem Abonnement verfügbar.
- 2 Um Teilesätze standardmäßig auf den Bildschirmen „Vorgangsauswahl“ und „Angebotsdetails“ anzuzeigen, klicken Sie auf das Symbol  **Teilesätze standardmäßig anzeigen**. Ein Teilesatz ist eine Gruppe von Teilen, die zu einem Teil zusammengefügt werden.
- 3 Um den VPI-Prozentwert anzupassen, der bei der Berechnung der Lifetime-Servicekosten angewendet wird, geben Sie in das Feld **VPI %** einen Wert ein.
- 4 Um einen Filter auf dem Bildschirm „Vorgangsauswahl“ anzuwenden, um nur die Menüs anzuzeigen, die Optionen speziell für die eingegebene Fg.-Nr. enthalten, klicken Sie auf das Symbol  **Filtern von Produktionsoptionen aktivieren (größte Übereinstimmung)**.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Bestandsverfügbarkeit

Mit der Einstellung „Bestandsverfügbarkeit“ definieren Sie die Beschreibungen der vorhandenen Lagerbestände, die Teilen auf der Registerkarte „Angebotsdetails“ zugewiesen werden können. Benutzer können eine Auswahl aus der Liste der Beschreibungen im Feld „Lagerbestand“ auf der Registerkarte „Angebotsdetails“ treffen, um die Bestandsverfügbarkeit für eine bestimmte Teilenummer zu erfassen.

Je nach Händlerbetriebsprozess können Teileinformationen auf der Registerkarte „Angebotsdetails“ so eingerichtet werden, dass sie automatisch aus Ihrem DMS oder einer Teilepreisdatei geladen werden. Beispiele sind „Bestandsverfügbarkeit“ und „Standort Behälter“. Es könnte zusätzliche Arbeit durch Ihren DMS-Anbieter erforderlich sein, um diese Funktion einzurichten.

So aktivieren Sie „Warenbestand“ und „Standort Behälter“:

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 2 Wenn Sie „Lagerbestand“ und „Standort Behälter“ aktivieren möchten, klicken Sie auf **Ja**.

Die Spalten „Lagerbestand“ und „Standort Behälter“ werden auf der Registerkarte „Angebotsdetails“ angezeigt, wenn eine Zeilenposition aufgeklappt wird.

- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

So fügen Sie Dropdown-Beschreibungen für den Warenbestand hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **+**.
- 3 Geben Sie die Beschreibung eines Warenbestands in das Feld **Beschreibungen** ein.
- 4 Klicken Sie auf das Symbol **+**, um zusätzliche Beschreibungsfelder hinzuzufügen, und geben Sie den Beschreibungsnamen ein.
- 5 Klicken Sie auf das Symbol **⊕**, um die Reihenfolge der Beschreibungen festzulegen.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Integrationseinstellungen

Im Bildschirm „Integrationseinstellungen“ können Sie die Integrationstypen wie Ihr DMS oder ein Drittanbietersystem einrichten. Sie können eine Datei exportieren, die in Ihr DMS importiert werden kann, oder Sie können mithilfe der Infomedia DMSi-Anwendung eine direkte Datenübertragung zu Ihrem DMS einrichten.

Für die DMS-Integration stehen erweiterte Optionen zur Verfügung, die eventuell von Ihrem DMS-Anbieter bearbeitet werden müssen.

So richten Sie einen Flat File-Export ein:

- 1 Klicken Sie auf **DMS hinzufügen**.
- 2 Wählen Sie **Flat File-Export** aus der Dropdown-Liste **Integrationstyp** aus.
- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Exportformat** das Dateiformat aus.
- 4 Wählen Sie den Typ **Dezimalzeichen** aus der Dropdown-Liste aus.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Datei wird im Format XML oder TXT exportiert.

So richten Sie die DMSi-Integration ein:

- 1 Klicken Sie auf **DMS hinzufügen**.
- 2 Wählen Sie **DMSi** aus der Dropdown-Liste **Integrationstyp** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Ja**, um die **Neue DMSi-Anwendung** zu aktivieren.
- 4 Wählen Sie **Lokal** aus der Dropdown-Liste **Integrationstyp** aus.
- 5 Wählen Sie Ihre DMS-Verbindung aus der Dropdown-Liste **Verfügbare Verbindungen** aus.
- 6 Nehmen Sie für Ihre DMS-Verbindung alle zusätzlichen Einstellungen vor oder füllen Sie alle zusätzlichen Felder aus.
- 7 Klicken Sie auf **DMSi-Verbindung testen**, um zu überprüfen, ob das System verbunden ist.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

So richten Sie die Drittanbieter-Integration ein:

- 1 Klicken Sie auf **Drittanbieter hinzufügen**.
 - 2 Wählen Sie den Anbieternamen aus der Dropdown-Liste **Integrationstyp** aus.
 - 3 Geben Sie die Einzelheiten des Anbieters in die entsprechenden Felder ein.
 - 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
-
- ▶ Weitere Integrationstypen sind möglicherweise basierend auf Ihrem Abonnement verfügbar.
 - ▶ Für weitere Informationen zur DMSi-Installation und DMS-Integration besuchen Sie Media Hub.
<https://media.infomedia.com.au/?product=menus>
 - ▶ Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an den Kundendienst.
<https://www.infomedia.com.au/contact/customer-support>

Mitarbeitergruppen

Im Bildschirm „Mitarbeitergruppen“ können Sie Mitarbeitergruppen erstellen, Benutzer Gruppen zuweisen und eine Mitarbeiter-ID mit einem DMS oder mit einem Drittanbietersystem verknüpfen. Es gibt drei Gruppen, die automatisch hinzugefügt werden: Teileberater, Serviceberater und Techniker.

←
Mitarbeitergruppen

Hinzufügen

Gruppenname	Mitarbeiter	✎
Serviceberater	Administration Bryan, Dealer	✎
Techniker	Joe Spares, William Smith	✎
Teileberater	Administration Bryan	✎

Mitarbeiter
Hinzufügen

Mitarbeitername	Mitarbeiternummer	E-Mail-Adresse	Zertifizierungsnummer	Kompetenzniveau	Quelle	Gruppen	✎	🗑️
Administration Bryan					Abonnement	Serviceberater, Teileberater	✎	
Dealer					Abonnement	Serviceberater	✎	
Joe Spares	1	jspares@ifm.com	123	Meister	Händlerbetrieb	Techniker	✎	🗑️
William Smith	2	wsmith@ifm.com	1234	Zertifiziert	Händlerbetrieb	Techniker	✎	🗑️

So ordnen Sie Benutzer zu vorhandenen Gruppen zu:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um einen Gruppennamen zu öffnen.
- 2 Klicken Sie in das Feld **Mitarbeiter** und wählen Sie Mitarbeiter aus der Dropdown-Liste aus.
- 3 Wünschen Sie Ihre Mitarbeiter mit einem externen System verbinden, klicken Sie auf **Drittanbieter-ID hinzufügen** und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus. Geben Sie die Mitarbeiter-ID in die entsprechenden Felder ein.
- 4 Klicken Sie auf das Symbol .

So fügen Sie einen neuen Benutzer hinzu:

- 1 Klicken Sie im Abschnitt mit den Mitarbeiternamen auf **Hinzufügen**.
 - 2 Geben Sie den Mitarbeiternamen, die Mitarbeiternummer, die E-Mail-Adresse und die Zertifizierungsnummer in die entsprechenden Felder ein.
 - 3 Wählen Sie ein **Kompetenzniveau**.
 - 4 Klicken Sie in das Feld **Gruppen** und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste.
 - 5 Klicken Sie auf das Symbol .
- ▶ Wenn ein Mitarbeiter zu einer Gruppe hinzugefügt wird, wird der Gruppenname für den Mitarbeiter automatisch in das Feld „Gruppen“ eingetragen.

Sicherheit

Im Bildschirm „Sicherheit“ können Sie den Zugriff für Mitarbeitergruppen auf der gleichen Stufe und niedrigeren Stufen der Hierarchie in Ihrem Händlerbetrieb einstellen.

Im Bildschirm „Sicherheit“ gibt es folgende Hauptbereiche:

- **Anwendung:** Hier aktivieren oder deaktivieren Sie Angebotsaktionen.
- **Verwaltung:** Hier aktivieren oder deaktivieren Sie den Zugriff auf die Einstellungsbildschirme.

	Teileberater	Serviceberater	Techniker
Anwendung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angebot entfernen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angebot drucken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Händlereinstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitarbeitergruppen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steuersätze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

So konfigurieren Sie die Sicherheitseinstellungen:

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
 - 2 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen, um Berechtigungen auf jede Mitarbeitergruppe anzuwenden.
 - 3 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Klicken Sie zur Überprüfung der Berechtigungen eines Benutzers auf die Dropdown-Liste, und wählen Sie einen Namen aus.
 - ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren auf **Bearbeiten**, ändern Sie die Einzelheiten, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Druckereinstellungen

Im Bildschirm „Druckereinstellungen“ können Sie Druckprofile erstellen und formatieren. Die Druckprofile dienen zum Drucken aus dem Menü „Angebotsaktionen“.

Sie können angepasste Händlerbetriebsinformationen, Kopfzeilen sowie Fußzeilen hinzufügen und auch Logos hochladen. Sie können sogar Druckvorlagen anwenden, wie z. B. für ein Angebot, einen Reparaturauftrag oder ein Prüfblatt.

←
Druckereinstellungen

<
Angebot
>
+

Profilname
Angebot

Entfernen
Abbrechen
Speichern

Angaben zum Händlerbetrieb

Händlernummer Firmennummer

Name des Händlerbetriebs
IFM Menus Training 4

Telefon Fax

1234567890 0987654321

Name des Ansprechpartners
Joe Spares

E-Mail-Adresse
jspares@ifm.com

Webseite Steuernummer

Händlerlogo [Logo hochladen](#)

Adresse des Händlerbetriebs

Anschrift
1 Blank Straße

Anschrift

Stadt PLZ

Stadt 1234

Bundesland Land

Bundesland Germany

Postanschrift

Entspricht der Anschrift des Händlerbetriebs

Druckvorlagen

Serviceangebot ohne Rechnungszeilen

Reparaturauftrag

Service-Prüfblatt

Serviceangebot

So fügen Sie den Namen eines Druckprofils hinzu:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **+**.
- 2 Geben Sie einen Namen in das Feld ein.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

So konfigurieren Sie ein Druckprofil:

- 1 Wählen Sie den Profilnamen im Banner aus.
 - 2 Geben Sie die Informationen des Händlerbetriebs in die entsprechenden Felder ein.
Diese Felder sind u. a. Name des Händlers, Anschrift, Telefon, Fax und E-Mail.
 - 3 Klicken Sie auf **Logo hochladen**, und wählen Sie das Händlerlogo aus.
 - 4 Aktivieren Sie ggf. Kontrollkästchen unter **Druckvorlagen**.
 - 5 Bestätigen Sie die standardmäßigen Seitenrändereinstellungen oder passen Sie sie an Ihre Anforderungen an.
 - 6 Fügen Sie Inhalte in den Feldern **Kopfzeile** und **Fußzeile** hinzu, und formatieren Sie nach Bedarf.
 - 7 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren der Druckereinstellungen auf den Profilnamen, ändern Sie die Einzelheiten und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Preiseinstellungen

Für übereinstimmende und einheitliche Angebote müssen Sie die Hauptpreiseinstellungen in Superservice Menus ausfüllen. Einige der anzupassenden Preiseinstellungen beinhalten die Konfiguration Ihrer Steuersätze, Stundensätze und Kostensätze für Verschiedenes. Sie können ebenfalls die Teilepreise anzeigen und einrichten.

- ▶ Welche Optionen im Bildschirm „Einstellungen“ angezeigt werden, hängt von Ihrem Abonnement ab.

Steuersätze

Im Bildschirm „Steuersätze“ können Sie neue Steuersätze hinzufügen oder vorhandene Sätze ändern. Anschließend kann die Steuer für Preisgestaltungsvorgänge auf Arbeitsleistungen, Verschiedenes und Teile angewendet werden. Sie können mehrere einzelne Steuersätze einrichten.

Außerdem können Steuergruppen eingerichtet werden. Das ist hilfreich für Regionen, die mehr als einen Steuersatz auf Waren und Dienstleistungen anwenden. Erstellen Sie beim Einrichten von Steuergruppen zunächst die einzelnen Steuersätze, fügen Sie dann eine Steuergruppe hinzu, und ordnen Sie anschließend die entsprechenden Steuersätze der jeweiligen Gruppe zu.

In diesem Bildschirm können Sie auch einen Standard-Steuersatz einrichten, der auf Teilepreise angewendet wird.

← Steuersätze

Abbrechen Speichern Hinzufügen

Name	Code	Prozentsatz	Geändert von
Steuer	ST	10 %	Händler
BTW	BTW	20 %	Händler
Umweltabgabe	UM	25 %	Händler

Steuergruppen

Mehrere Steuersätze aktivieren Nein

Steuersatz Teile

Standard-Steuersatz Teile

So fügen Sie einen neuen Steuersatz hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 2 Geben Sie einen **Steuersatznamen** und **Steuercode** in die entsprechenden Felder ein.
- 3 Geben Sie einen Steuersatz in das Feld **Prozentsatz (%)** ein.
- 4 Wiederholen Sie diese Schritte für jeden zusätzlichen Steuersatz.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

So fügen Sie eine neue Steuergruppe hin:

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 2 Wählen Sie **Ja** aus, um mehrere Steuersätze zu aktivieren.
- 3 Klicken Sie auf **Steuergruppe hinzufügen**.
- 4 Geben Sie einen **Steuergruppennamen** und **Steuergruppencode** in die entsprechenden Felder ein.
- 5 Klicken Sie in das Feld **Steuersätze**, und wählen Sie einen oder mehrere Sätze aus der Dropdown-Liste aus.
- 6 Wiederholen Sie diese Schritte für jede zusätzliche Steuergruppe.

Abbrechen Speichern Hinzufügen

Steuergruppen

Mehrere Steuersätze aktivieren **Steuergruppe hinzufügen**

Steuergruppenname	Steuergruppencode	Steuersätze	Geändert von
<input type="text" value="Mehrfachsteuer"/>	<input type="text" value="BTW-S"/>	<input type="text" value="BTW Steuer"/>	Händler

- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.

- ▶ Wählen Sie zum Einrichten eines Steuersatzes für Teile den Kostensatz aus der Dropdown-Liste **Standard-Steuersatz Teile** aus und aktivieren Sie im Bildschirm „Preisgestaltung“ das Kontrollkästchen **Steuerpflichtig**.

Stundensätze

Im Bildschirm „Stundensätze“ können Sie Stundensätze erstellen, die den Anforderungen Ihres Händlerbetriebs entsprechen.

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten, die Arbeitskosten für einen Vorgang zu berechnen:

- **Pauschalsatz:** Richten Sie einen Pauschalsatz pro Stunde für die Arbeitskosten ein.
 - **Mehrere Kostensätze:** Richten Sie mehrere Kostensätze für eine Arbeitskostenstufe ein, die auf dem genauen Betrag der Arbeitszeit basiert.
 - **Preismatrix:** Richten Sie eine benutzerdefinierte Matrix ein, um die Arbeit zu bepreisen. Der Preis basiert auf der Schwierigkeitsstufe eines Vorgangs und festgelegten Fahrzeugkategorien.
- Die Preismatrix ist eine optionale Abonnementfunktion und eventuell nicht für alle Benutzer verfügbar.

Stundensätze										Hinzufügen
Name des Stundensatzes	Drittanbietercode	Stunden	Stundensatz	Steuersatz	Steuersatz Verschiedenes	Standard	Länder	Geändert von		
Pauschalsatz	1234	0 - ∞	120,00 €	Steuer	Steuer		Germany	Händler		
Mehrere Kostensätze	12345	0 - 1	120,00 €	Steuer	Steuer	Germany	Germany	Händler		
		>1 - 2	130,00 €							
		>2 - ∞	140,00 €							
Preismatrix		Preismatrix verwenden <input checked="" type="checkbox"/>	Preisgestaltung festlegen	Steuer	Steuer		Germany	Händler		

So fügen Sie eine Arbeitskostenstufe mit einem Pauschalsatz hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 2 Geben Sie in das Feld **Name des Stundensatzes** einen entsprechenden Namen ein.
- 3 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 4 Geben Sie in das Feld **Stundensatz** den Stundensatz ein.
Sie müssen sicherstellen, dass das Feld „Stunden“ leer ist und dürfen nur den Stundensatz hinzufügen.
- 5 Wählen Sie den **Steuersatz** und den **Steuersatz Verschiedenes** aus den Dropdown-Listen aus.
- 6 Klicken Sie in das Feld **Anwendbarkeit**, und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
Sie können den Kostensatz auf mehrere Niederlassungen (falls verfügbar) anwenden.
- 7 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standard** die Region aus.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

So fügen Sie eine Arbeitskostenstufe mit mehreren Kostensätzen hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 2 Geben Sie in das Feld **Name des Stundensatzes** einen entsprechenden Namen ein.
- 3 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 4 Geben Sie die Anzahl der Stunden in das Feld **Stunden** ein.
- 5 Geben Sie in das Feld **Stundensatz** den Stundensatz ein.
- 6 Fügen Sie Stunden und Stundensätze für jede zusätzliche Stufe hinzu.

Beim Hinzufügen der letzten Stufe müssen Sie sicherstellen, dass das Feld „Stunden“ leer ist, und Sie dürfen nur den Stundensatz hinzufügen.

- 7 Wählen Sie den **Steuersatz** und den **Steuersatz Verschiedenes** aus den Dropdown-Listen aus.
- 8 Klicken Sie in das Feld **Anwendbarkeit**, und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.


Sie können den Kostensatz auf mehrere Niederlassungen (falls verfügbar) anwenden.

Mehrere Kostensätze
Entfernen Abbrechen Speichern

Name des Stundensatzes	<input type="text" value="Mehrere Kostensätze"/>	Standard	<input type="text" value="Germany"/>
Drittanbietercode	<input type="text" value="12345"/>	Anwendbarkeit	<input type="text" value="Germany"/>
Stunden	Preismatrix verwenden <input type="checkbox"/> 0 - <input type="text" value="1"/> >1 - <input type="text" value="2"/> >2 - <input type="text"/>	Stundensatz	€ <input type="text" value="120"/> € <input type="text" value="130"/> € <input type="text" value="140"/>
Steuersatz	<input type="text" value="Steuer"/>		
Steuersatz Verschiedenes	<input type="text" value="Steuer"/>		

- 9 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standard** die Region aus.
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.

So richten Sie eine Preismatrix für die Arbeitskostenstufe ein:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um eine Arbeitskostenstufe zu öffnen.
- 2 Klicken Sie in das Feld **Anwendbarkeit**, und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.

Sie müssen einen einzelnen Markt auswählen, um die Preismatrix zu aktivieren.


- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Preismatrix verwenden**.
- 4 Klicken Sie auf den Link **Preisgestaltung festlegen**.

Dadurch werden die Schwierigkeitsstufen und Fahrzeugkategorien angezeigt, die für Ihren Händlerbetrieb angelegt wurden.

- 5 Konfigurieren Sie einen Pauschalsatz oder mehrere Kostensätze für das Preisniveau:
 - **Pauschalsatz:** Geben Sie einen Pauschalsatz in das Feld **Kostensatz** ein. Sie müssen sicherstellen, dass das Feld „Stunden“ leer ist und dürfen nur den Stundensatz hinzufügen.
 - **Mehrere Kostensätze:** Geben Sie eine Stundenanzahl und den Stundensatz in die entsprechenden Felder ein. Beim Hinzufügen der letzten Stufe müssen Sie sicherstellen, dass das Feld „Stunden“ leer ist, und Sie dürfen nur den Stundensatz hinzufügen.

Preismatrix								Abbrechen	Speichern			
Schwierigkeitsstufen	4WD		Nutzfahrzeug		Flotte		Handelspreis					
	Stunden	Kostensatz	Stunden	Kostensatz	Stunden	Kostensatz	Stunden	Kostensatz				
Techniker - 1	0 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 120	0 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 125	0 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 130	0 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 135
In alle kopieren												
Techniker - 2	0 -	<input type="text"/> 1 €	<input type="text"/> 125	0 -	<input type="text"/> 1 €	<input type="text"/> 135	0 -	<input type="text"/> 1 €	<input type="text"/> 145	0 -	<input type="text"/> 1 €	<input type="text"/> 155
	 >1 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 130	 >1 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 140	 >1 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 150	 >1 -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> 160


- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

- ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren der Arbeitskosten auf , ändern Sie die Angaben, und klicken Sie dann auf **Speichern**.


Verschiedenes

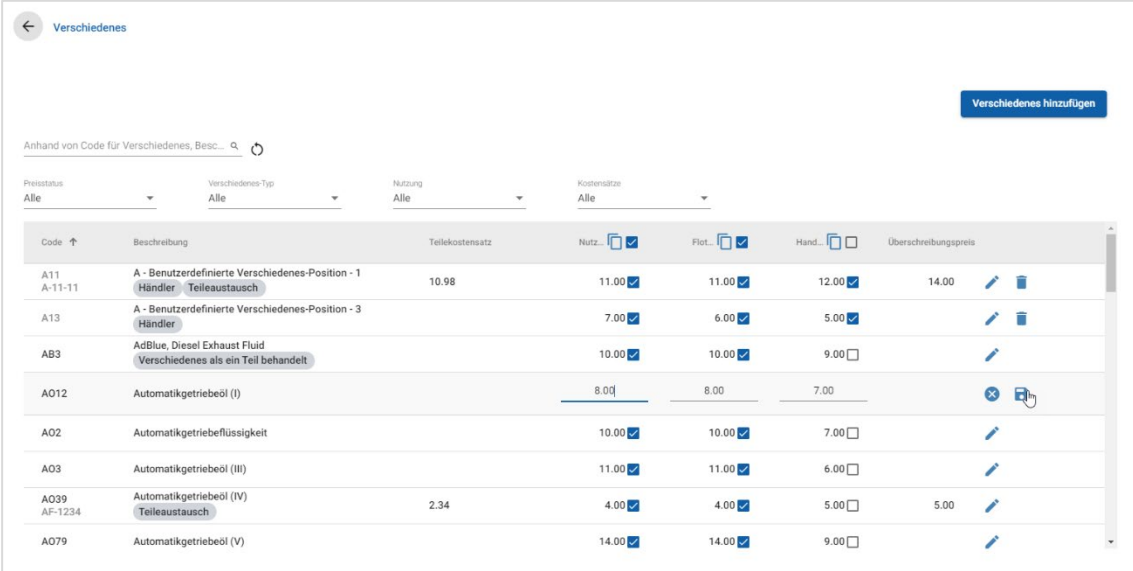
Im Bildschirm „Verschiedenes“ können Sie die Preise für alle Verschiedenes-Positionen festlegen, die in Ihrem Händlerbetrieb verwendet werden. Gleichzeitig können Sie die Verschiedenes-Positionen anpassen und neue Positionen hinzufügen. Verschiedenes-Positionen werden entsprechend den Arbeitskosten bepreist, die im Bildschirm „Stundensätze“ eingerichtet wurden. z. B: Flotte, Verkaufspreis.

Bildschirm „Verschiedenes“



Über diesen Bildschirm können Sie Preise für Verschiedenes-Positionen basierend auf einem festen Betrag festlegen. Um auf weitere Preisgestaltungsoptionen zuzugreifen, klicken Sie auf das Symbol  und bearbeiten Sie die Verschiedenes-Position.

So legen Sie Preise für Verschiedenes-Positionen basierend auf einem festen Betrag fest:

- 1 Doppelklicken Sie auf eine Verschiedenes-Zeile.
- 2 Geben Sie einen Preis für Verschiedenes für jede Arbeitskostenstufe ein.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol .




Code	Beschreibung	Teilkostensatz	Nutz.	Flot.	Hand.	Überschreibungspreis
A11 A-11-11	A - Benutzerdefinierte Verschiedenes-Position - 1 Händler Teileaustausch	10.98	11.00	11.00	12.00	14.00
A13	A - Benutzerdefinierte Verschiedenes-Position - 3 Händler		7.00	6.00	5.00	
AB3	AdBlue, Diesel Exhaust Fluid Verschiedenes als ein Teil behandelt		10.00	10.00	9.00	
A012	Automatikgetriebeöl (I)		8.00	8.00	7.00	
A02	Automatikgetriebeölflussigkeit		10.00	10.00	7.00	
A03	Automatikgetriebeöl (III)		11.00	11.00	6.00	
A039 AF-1234	Automatikgetriebeöl (IV) Teileaustausch	2.34	4.00	4.00	5.00	5.00
A079	Automatikgetriebeöl (V)		14.00	14.00	9.00	


- ▶ Um Verschiedenes-Positionen zu suchen, verwenden Sie das Suchfeld oder filtern Sie nach Dropdown-Listen.
- ▶ Klicken Sie zum Kopieren von Kostensätzen für Verschiedenes auf das Symbol , aktivieren Sie das Kontrollkästchen der zu kopierenden Kostensätze und klicken Sie auf **Kostensätze kopieren**.
- ▶ Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Stundensatz“ , um alle Verschiedenes-Positionen für einen Stundensatz verfügbar zu machen, oder das Kontrollkästchen „Preis“, um einzelne Verschiedenes-Positionen für einen Stundensatz verfügbar zu machen.
- ▶ Unter bestimmten Umständen kann der Großhändler bestimmte Kostensätze für Verschiedenes sperren.

Eine neue Verschiedenes-Position hinzufügen




Sie können neue Verschiedenes-Positionen hinzufügen und die Preisoptionen so konfigurieren, dass sie den Anforderungen Ihres Händlerbetriebs gerecht werden.

So fügen Sie eine neue Verschiedenes-Position hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Verschiedenes hinzufügen**.
- 2 Geben Sie einen Code für Verschiedenes und eine Beschreibung ein.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol .


Der Bildschirm zur Bearbeitung von Verschiedenes-Positionen wird angezeigt.
- 4 Wenn Sie Details zu Verschiedenes anpassen wollen, klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Optionen** und geben Sie einen Code und einen Namen ein.
 - Wenn Sie festlegen wollen, dass Verschiedenes ein Teil ist, klicken Sie auf das Symbol  **Verschiedenes als ein Teil behandeln**.

Wenn diese Option ausgewählt ist, wird diese Verschiedenes-Position innerhalb eines Angebots in der Teileliste aufgeführt.

- 5 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Wählen Sie **Betrag** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Um basierend auf einem Kostensatz pro Einheit eine Ölentorgungsgebühr für „Verschiedenes“ hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol  **In Ölentorgungsberechnung einschließen**.
 - Geben Sie den Preis für Verschiedenes für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Betrag** ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.
 - 6 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, klicken Sie auf **Integrationsoptionen** und geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
 - 7 Klicken Sie auf **Zusätzliche Optionen**.
 - Wenn Sie Verschiedenes auf bestimmte Teile anwenden wollen, wählen Sie die entsprechenden Teile aus der Dropdown-Liste aus.
 - Wählen Sie eine Kategorie, eine Baugruppe und einen Vorgang aus der Dropdown-Liste „Auf diese Vorgänge anwenden“ aus und klicken Sie auf **Anwenden**.
 - Fahren Sie mit dem Hinzufügen der Verschiedenes-Position zu zusätzlichen Vorgängen aus den Dropdown-Listen fort (falls erforderlich).
 - 8 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
 - 9 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Wenn Sie einen Code oder Namen zurücksetzen wollen, klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie eine Option aus der Liste aus.

Eine Verschiedenes-Position bearbeiten

Der Bildschirm zur Bearbeitung von Verschiedenes-Positionen bietet Optionen, um Verschiedenes anzupassen und eine Vorschau davon anzuzeigen.

Um eine Verschiedenes-Position zu bearbeiten, suchen Sie nach der Verschiedenes-Position, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol  .

Der Bildschirm zur Bearbeitung von Verschiedenes-Positionen bietet Schnellzugriff auf die folgenden Abschnitte:

- **Vorschau:** Zeigen Sie eine Momentaufnahme der Anzeige der Verschiedenes-Position in einem Angebot an.
- **Benutzerdefinierte Optionen:** Passen Sie einen Code oder Namen für Verschiedenes an.
- **Preisgestaltung:** Konfigurieren Sie Preisgestaltungsoptionen für Verschiedenes.
- **Integrationsoptionen:** Geben Sie einen Code für Verschiedenes aus Ihrem Drittanbietersystem ein.
- **Zusätzliche Optionen:** Wenden Sie Verschiedenes auf bestimmte Teile an.

←
Verschiedenes

RC95
▲ RC95

Kühler-Kühlmittel (Verhältnis von 50 %)
▲ Kühler-Kühlmittel (Verhältnis von 50 %)

Abbrechen Speichern

Alle aufklappen

Vorschau ^

Stundensätze

Nutzfahrzeug v


Verschiedenes	Stückpreis	Steuer	Gesamt ohne Steuer	Gesamtbetrag inkl. Steuer	
RC95	Kühler-Kühlmittel (Verhältnis von 50 %)	16,00	21,00 %	16,00	19,36

Benutzerdefinierte Optionen v

Preisgestaltung v

Integrationsoptionen v

Zusätzliche Optionen v

- ▶ Um einen Abschnitt zu öffnen, klicken Sie auf das Symbol  .
- ▶ Um alle Abschnitte zu öffnen, klicken Sie auf **Alle aufklappen**.




Preisgestaltung für Verschiedenes

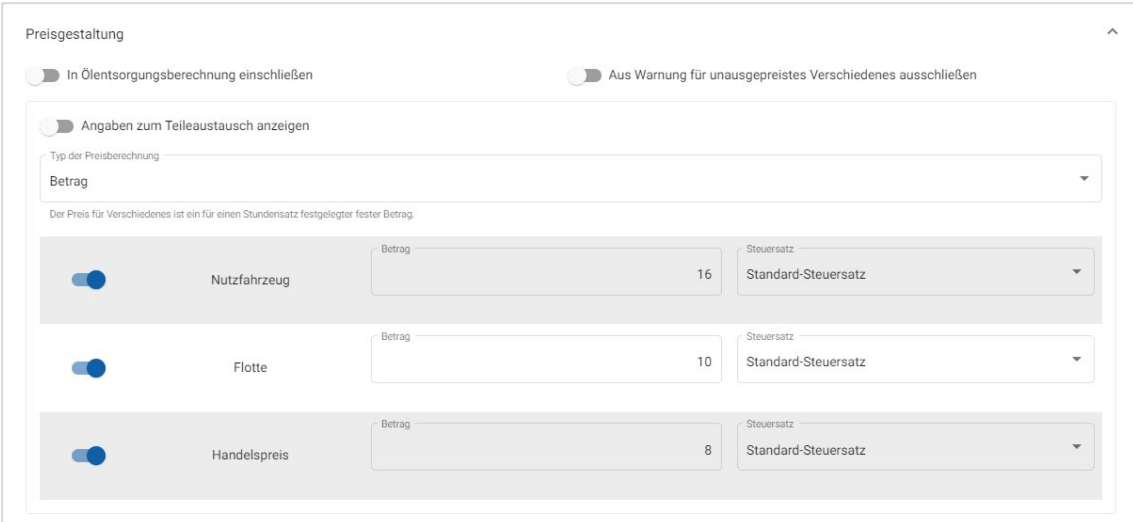
Sie können den Typ der Preisgestaltung als festen oder variablen Betrag festlegen. Geben Sie dann die Details ein und aktivieren Sie den im Angebot anzuzeigenden Kostensatz.

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten, den Preis für Verschiedenes zu berechnen:

- **Betrag:** Ermöglicht die Anwendung eines Betrags auf jede Arbeitskostenstufe.
- **Prozentsatz:** Ermöglicht die Einstellung des Kostensatzes als Prozentsatz für Verschiedenes in jeder Arbeitskostenstufe. Sie können Höchst- und Mindestwerte festlegen.
- **Teileaustausch:** Ermöglicht das Aktivieren einer Option zum Abrufen eines Alternativteilespreises.




So legen Sie Preise für Verschiedenes-Positionen basierend auf einem festen Betrag fest:

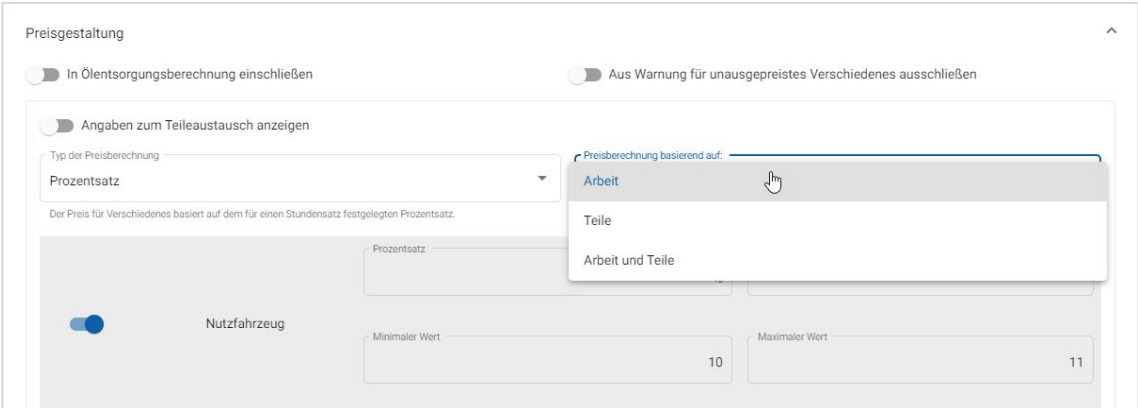
- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um die Details zu Verschiedenes aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Wählen Sie **Betrag** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Um basierend auf einem Kostensatz pro Einheit eine Ölentorgungsgebühr für „Verschiedenes“ hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol  **In Ölentorgungsberechnung einschließen**.
 - Geben Sie den Preis für Verschiedenes für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Betrag** ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.




- 3 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
 - 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Wählen Sie zum Anwenden von Verschiedenes auf bestimmte Teile die entsprechenden Teile aus der Dropdown-Liste **Zusätzliche Optionen** aus.



So legen Sie Preise für Verschiedenes-Positionen basierend auf einem Prozentsatz fest:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um die Details zu Verschiedenes aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Wählen Sie **Prozentsatz** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste **Preisberechnung basierend auf** aus.
 - Um basierend auf einem Kostensatz pro Einheit eine Ölentorgungsgebühr für „Verschiedenes“ hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol  **In Ölentorgungsberechnung einschließen**.
 - Geben Sie einen Prozentsatz für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Prozentsatz** ein.
 - Geben Sie einen Mindest- und Höchstwert für die Vorgangskosten in die entsprechenden Felder ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.



- 3 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
 - ▶ Um die auf dem Bildschirm „Vorgangsauswahl“ angezeigte Warnmeldung für Artikel ohne Preis zu deaktivieren, klicken Sie auf das Symbol  **Aus der Warnung für unausgepreistes Verschiedenes ausschließen**.
 - ▶ Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, klicken Sie auf **Integrationsoptionen** und geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.

So legen Sie Preise für Verschiedenes-Positionen basierend auf einem Teileaustausch fest:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um die Details zu Verschiedenes aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol  **Angaben zum Teileaustausch anzeigen**.

- Geben Sie eine **Alternativteilenummer** in das Feld ein und klicken Sie auf **Abrufen**.

Wenn ein gültiges Teil im System vorhanden ist, wird das Feld „Preis“ mit dem Standardtarif ausgefüllt, der in den Teilepreiseinstellungen festgelegt ist. Wenn kein gültiges Teil vorhanden ist, wird im Feld „Preis“ ein Betrag von null angezeigt.

- Geben Sie einen Wert in das Feld **Fassungsvermögen** ein.
- Wenn Sie einen anderen **Teilekostensatz** anzeigen möchten, wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste aus.

Das Feld „Preis“ wird basierend auf dem Teilekostensatz aktualisiert. Es handelt sich um ein reines Referenzfeld, das Ihnen ermöglicht, den Preis mit anderen Teilekostensätzen zu vergleichen.

- Wenn der Preis gleich null ist oder Sie den Preis eines gültigen Teils überschreiben möchten, geben Sie einen Betrag in das Feld **Preis überschreiben** ein.

Preisgestaltung ^

In Ölentorgungsberechnung einschließen Aus Warnung für unausgepreistes Verschiedenes ausschließen

Angaben zum Teileaustausch anzeigen

Alternativteilenummer Abrufen

Eine Teilenummer eingeben.

Teilekostensatz ▼

Teilepreis Teil Fassungsvermögen L Überschreibungspreis

Der abgerufene Teilepreis Das Volumen des Behälters Einen Teilepreis eingeben.




- 4 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

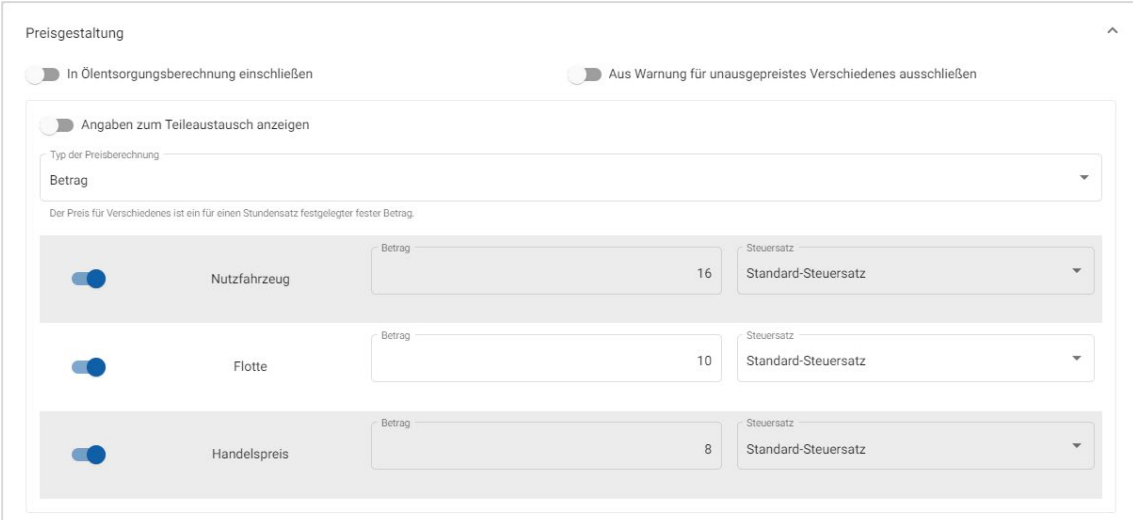
- ▶ Um die Preisgestaltung zurückzusetzen, entfernen Sie die **Alternativteilenummer**, deaktivieren Sie das Symbol **Angaben zum Teileaustausch anzeigen** und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Kleinmaterial

Die Verschiedenes-Position „Kleinmaterial“ kann als Betrag oder Prozentsatz im Angebot angewendet werden. Der Prozentsatz kann basierend auf der Arbeit, den Teilen oder beidem in Kombination angewendet werden.

So legen Sie Preise für die Verschiedenes-Position „Kleinmaterial“ basierend auf einem festen Betrag fest:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  , um die Details zu Verschiedenes aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Wählen Sie **Betrag** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Um basierend auf einem Kostensatz pro Einheit eine Öleltsorgungsgebühr für „Verschiedenes“ hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol  **In Öleltsorgungsrechnung einschließen**.
 - Geben Sie den Preis für Verschiedenes für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Betrag** ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol  , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.



Preisgestaltung

In Öleltsorgungsrechnung einschließen Aus Warnung für unausgepreistes Verschiedenes ausschließen

Angaben zum Teileaustausch anzeigen




Typ der Preisberechnung
Betrag

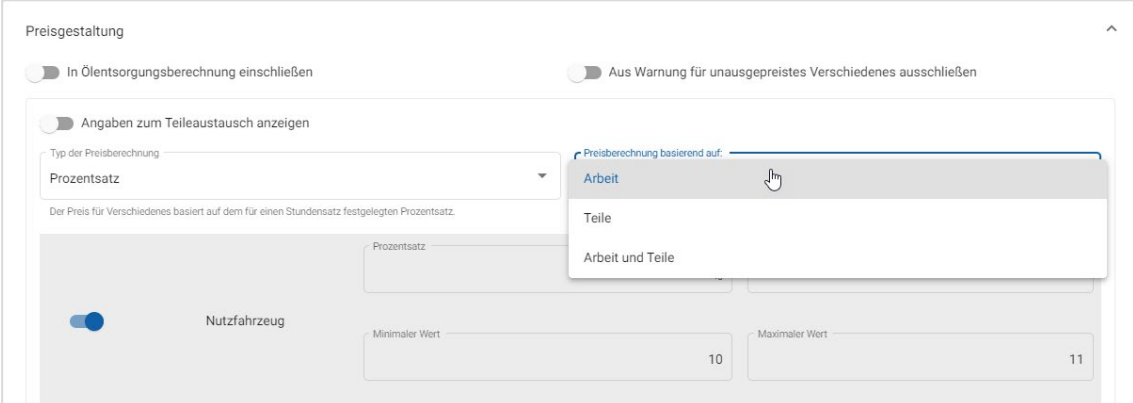
Der Preis für Verschiedenes ist ein für einen Stundensatz festgelegter fester Betrag.

Kategorie	Betrag	Steuersatz
Nutzfahrzeug	16	Standard-Steuersatz
Flotte	10	Standard-Steuersatz
Handelspreis	8	Standard-Steuersatz

- 3 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
 - 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
- Welche Optionen im Bildschirm **Einstellungen** angezeigt werden, hängt von Ihrem Abonnement ab.

So legen Sie Preise für die Verschiedenes-Position „Kleinmaterial“ basierend auf einem Prozentsatz fest:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  , um die Details zu Verschiedenes aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Wählen Sie **Prozentsatz** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste **Preisberechnung basierend auf** aus.
 - Um basierend auf einem Kostensatz pro Einheit eine Ölentsorgungsgebühr für „Verschiedenes“ hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol  **In Ölentsorgungsberechnung einschließen**.
 - Geben Sie einen Prozentsatz für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Prozentsatz** ein.
 - Geben Sie einen Mindest- und Höchstwert für die Vorgangskosten in die entsprechenden Felder ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol  , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.



Preisgestaltung

In Ölentsorgungsberechnung einschließen Aus Warnung für unausgepreistes Verschiedenes ausschließen

Angaben zum Teileaustausch anzeigen

Typ der Preisberechnung
Prozentsatz

Preisberechnung basierend auf: Arbeit, Teile, Arbeit und Teile

Der Preis für Verschiedenes basiert auf dem für einen Stundensatz festgelegten Prozentsatz.

Nutzfahrzeug

Prozentsatz

Minimaler Wert 10

Maximaler Wert 11

- 3 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.



Ölentsorgung

Die Verschiedenes-Position „Ölentsorgung“ erlaubt die Anpassung der Berechnungsmethode für die Verschiedenes-Position „Ölentsorgung“.

Folgende Typen des Kostensatzes der Ölentsorgung sind verfügbar:

- **Fixer Kostensatz:** Der Kostensatz der Ölentsorgung entspricht dem Betrag, der in jeder Arbeitskosten-Spalte angegeben ist.
- **Kostensatz pro Einheit:** Der Kostensatz der Ölentsorgung wird durch Multiplikation des Gesamtflüssigkeitsvolumens mit dem eingegebenen Kostensatz pro Arbeitskostenstufe berechnet.

So wenden Sie einen fixen Kostensatz auf eine Ölentsorgungsgebühr an:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um die Verschiedenes-Position **Ölentsorgung** aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Wählen Sie **Fixer Kostensatz** in der Dropdown-Liste **Kostensatz Ölentsorgung** aus.
 - Wählen Sie **Betrag** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Geben Sie einen Kostensatz für die Ölentsorgung für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Betrag** ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.

Preisgestaltung ^

In Ölentsorgungsberechnung einschließen Aus Warnung für unausgepreistes Verschiedenes ausschließen

Kostensatz Ölentsorgung

Fixer Kostensatz ▼

Die Methode zum Anwenden des Kostensatzes für die Ölentsorgung auswählen.

Angaben zum Teileaustausch anzeigen

Typ der Preisberechnung




Betrag ▼

Der Preis für Verschiedenes ist ein für einen Stundensatz festgelegter fester Betrag.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzfahrzeug	Betrag	10	Steuersatz	Standard-Steuersatz ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Flotte	Betrag	9	Steuersatz	Standard-Steuersatz ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Handelspreis	Betrag	8	Steuersatz	Standard-Steuersatz ▼

- 3 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

So wenden Sie einen Kostensatz pro Einheit auf eine Ölentsorgungsgebühr an:

- 1 Klicken Sie auf das Symbol , um die Verschiedenes-Position **Ölentsorgung** aufzuklappen.
- 2 Klicken Sie auf **Preisgestaltung**.
 - Vergewissern Sie sich, dass das Symbol  **In Ölentsorgungsberechnung einschließen** für jede Verschiedenes-Position aktiviert ist, die Sie in die Entsorgungsgebühr einbeziehen möchten.
 - Wählen Sie Kostensatz pro Einheit in der Dropdown-Liste Kostensatz Ölentsorgung aus.
 - Wählen Sie **Betrag** aus der Dropdown-Liste **Typ der Preisberechnung** aus.
 - Geben Sie einen Kostensatz für die Ölentsorgung für jede Arbeitskostenstufe in das Feld **Betrag** ein.
 - Verwenden Sie den Standard-Steuersatz, der im Bildschirm **Stundensätze** ausgewählt wurde, oder wählen Sie einen anderen Kostensatz aus der Dropdown-Liste aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol , um den im Angebot anzuzeigenden Preis zu aktivieren.

Preisgestaltung ^

In Ölentsorgungsberechnung einschließen Aus Warnung für unausgepreistes Verschiedenes ausschließen

Kostensatz Ölentsorgung

Kostensatz pro Einheit ▼

Die Methode zum Anwenden des Kostensatzes für die Ölentsorgung auswählen.

Angaben zum Teileaustausch anzeigen

Typ der Preisberechnung

Betrag ▼

Der Preis für Verschiedenes ist ein für einen Stundensatz festgelegter fester Betrag.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzfahrzeug	Betrag <input type="text" value="10"/>	Steuersatz ▼ Standard-Steuersatz
<input checked="" type="checkbox"/>	Flotte	Betrag <input type="text" value="9"/>	Steuersatz ▼ Standard-Steuersatz
<input checked="" type="checkbox"/>	Handelspreis	Betrag <input type="text" value="8"/>	Steuersatz ▼ Standard-Steuersatz

- 3 Bestätigen Sie die Änderungen im Abschnitt **Vorschau**.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Teilepreise

Im Bildschirm „Teilepreise“ können Sie angepasste Preisniveaus für Teile hinzufügen, die Ihre aktuelle Preisgestaltung entsprechen. Sie können auch Preisdateien für Teile anzeigen, die vom Hersteller festgelegt wurden.

Sie können den Preis von Teilen auf die folgenden beiden Arten anpassen:

- **Pauschalsatz:** Ermöglicht es Ihnen, den Preis für alle Teile um denselben Prozentsatz zu erhöhen oder zu verringern.
- **Mehrere Kostensätze:** Ermöglicht Ihnen die Erhöhung oder Reduzierung der Preisgestaltung durch die Einrichtung von unterschiedlichen Prozentsätzen basierend auf der Preisspanne der Teile.

← Teilepreise											
										Bearbeiten	Hinzufügen
Name	Code	Drittanbietercode	Grundpreis	Preisspanne			Prozentsatz	Standard	Rabatt anzeigen	Steuerpflichtig	Geändert von
Pauschalsatz	FLT	1234	DE	0	-	∞	10,00 %		Nein	Ja	Händler
Mehrere Kostensätze		12345		0	-	100,00	10,00 %	Germany	Nein	Ja	Händler
	MLT		DE	>100,00	-	200,00	8,00 %				
				>200,00	-	∞	6,00 %				

So fügen Sie Preisniveaus für Teile mit einem Pauschalsatz hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 2 Geben Sie den **Namen** und den **Code** des Teilepreises in die entsprechenden Felder ein.
- 3 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Grundpreis** einen Grundpreis aus.
- 5 Geben Sie einen Kostensatz in das Feld **Prozentsatz** ein.
- 6 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standard** eine Region aus.
- 7 Wenn Sie auf dieses Preisniveau für Teile eine Steuer anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Steuerpflichtig**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

So fügen Sie ein Preisniveau für Teile mit mehreren Kostensätzen hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 2 Geben Sie den **Namen** und den **Code** des Teilepreises in die entsprechenden Felder ein.
- 3 Wünschen Sie eine Verbindung mit einem externen System, geben Sie im Feld **Drittanbietercode** den Code ein.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Grundpreis** den Grundpreis aus.
- 5 Geben Sie den höchsten Preis für das Preisniveau des Teils in das Feld **Preisspanne** ein.
- 6 Geben Sie einen Kostensatz in das Feld **Prozentsatz** ein.
- 7 Setzen Sie die Festlegung der Preisspanne für Teile und den Prozentsatz für jede zusätzliche Stufe fort.

Beim Hinzufügen der letzten Stufe müssen Sie sicherstellen, dass das Feld „Preisspanne“ leer ist, und Sie dürfen nur den Prozentsatz hinzufügen.

Name	Code	Drittanbietercode	Grundpreis	Preisspanne	Prozentsatz	Standard	Rabatt anzeigen	Steuerpflichtig	Geändert von
<input type="text" value="Mehrere Kostensätze"/>	<input type="text" value="MLT"/>	<input type="text" value="12345"/>	DE	0 - <input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="10"/> %	▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Händler
				>100,00 - <input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="8"/> %				
				>200,00 - <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="6"/> %				

- 8 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standard** eine Region aus.
 - 9 Wenn Sie auf dieses Preisniveau für Teile eine Steuer anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Steuerpflichtig**.
 - 10 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren der Teilepreise auf **Bearbeiten**, ändern Sie die Einzelheiten, und klicken Sie auf **Speichern**.

Aktualisierung von Preis und Stunden

Im Bildschirm „Aktualisierung von Preis und Stunden“ können Sie die Standard-Arbeitszeit und den Preis für einen Vorgang bearbeiten und so eine angepasste Arbeitszeit erzeugen, die sich auf Fahrzeuge anwenden lässt.

Die Aktualisierung von Preis und Stunden können Sie anhand von Fahrzeugmerkmalen oder Modell anwenden.

Diese Funktion ist in Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

← Aktualisierung von Preis und Stunden

Abbrechen Speichern

Anwendbarkeit

Vorgang

Kategorie *

Service

Baugruppe *

Planmassige Wartung

Vorgang *

12345 - 1. Jahr - 10,000KM

Fahrzeug

Fahrzeugtyp

Nutzfahrzeug

Motor

V6

Kraftstoffart

Hybrid

Getriebe

Automatik

Modell

Modell auswählen

Serie auswählen

Beschreibung auswählen

Aktualisierung von Preis und Stunden

Zeit (Std.)	<u>Zeit (Std.)</u>	
	<small>Gesamt ohne Steuer</small>	
Gesamt ohne Steuer	EUR 100	
	<small>Arbeit gesamt ohne Steuer</small>	
Arbeit gesamt ohne Steuer	EUR 25	<input type="checkbox"/> Steuerpflichtig
	<small>Teile gesamt ohne Steuer</small>	
Teile gesamt ohne Steuer	EUR 75	<input type="checkbox"/> Steuerpflichtig

So legen Sie eine Preis- und Stundenaktualisierung fest:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 2 Wählen Sie aus den Dropdown-Listen eine **Kategorie**, einen **Abschnitt** und einen **Vorgang** aus.
- 3 Konfigurieren Sie die folgenden Optionen:
 - **Fahrzeug:** Wenden Sie die Aktualisierung auf alle Fahrzeuge an oder treffen Sie eine Auswahl aus den Dropdown-Listen **Fahrzeugtyp**, **Motor**, **Kraftstoffart** und **Getriebe**.
 - **Modell:** Wählen Sie aus den Dropdown-Listen ein **Modell**, eine **Serie** und eine **Beschreibung** aus.

- 4 Konfigurieren Sie die Optionen für die Aktualisierung von Preis und Stunden:
 - **Zeit (Stunden):** Die Zeit für die Durchführung des Vorgangs.
 - **Gesamtbetrag ohne Steuer:** Der Gesamtbetrag ohne Steuer.
 - **Arbeit gesamt ohne Steuer:** Der Gesamtbetrag für Arbeit ohne Steuer.
 - **Teile gesamt ohne Steuer:** Der Gesamtbetrag für Teile ohne Steuer.

Wenn Sie einen Steuersatz auf den Gesamtbetrag für Arbeit oder Teile anwenden wollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Steuerpflichtig**.

- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Arbeitszeiten

Im Bildschirm „Arbeitszeiten“ können Sie die vom Hersteller festgelegten Arbeitszeiten anpassen. Die Standardarbeitszeiten des Herstellers können um einen festen Betrag oder um einen Prozentsatz erhöht oder verringert werden.

Diese Funktion ist in Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

← Arbeitszeiten

Abbrechen Speichern

	Service		Richtzeitenmenüs		Häufige Reparaturen	
	Anpassungsart		Anpassungsart		Anpassungsart	
	Stunden		Prozentsatz		Stunden	
Stundensatz	Anpassungswert	Anpassen	Anpassungswert	Anpassen	Anpassungswert	Anpassen
Nutzfahrzeug	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Flotte	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="8.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Handelspreis	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="6.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

So passen Sie die Arbeitszeiten an:

- 1 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Anpassungsart** und wählen Sie eine Option aus.
- 2 Geben Sie die Höhe der Anpassung in jede Arbeitskosten-Spalte ein.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol , um die Anpassung anzuwenden.

In Regionen, in denen zusätzliche Arbeitszeiten verfügbar sind, wählen Sie, auf welche Arbeitszeiten die Anpassung angewendet werden soll. Zum Beispiel: **OEM anpassen** (Original Equipment Manufacturer) oder **IST anpassen** (Industry Standard Time).

- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

- ▶ Welche Optionen im Bildschirm **Einstellungen** angezeigt werden, hängt von Ihrem Abonnement ab.

Erweiterte Einstellungen

Superservice Menus bietet Zugriff auf erweiterte Einstellungen, mit denen Sie Teile und Verschiedenes anpassen, Vorgänge bearbeiten und Sonderaktionsvorgänge hinzufügen können.

Die erweiterten Einstellungen werden in einem neuen Bildschirm angezeigt, der folgende Module umfasst:

- Fahrzeugkategorien
 - Austausch Teile und Verschiedenes
 - Vorgangsmanager
 - Sonderaktionsvorgänge
- Ob Sie auf die erweiterten Einstellungen zugreifen können, hängt von Ihrem Abonnement ab.

Fahrzeugkategorien

Das Modul Fahrzeugkategorien ermöglicht die Erstellung von Fahrzeuggruppen und die Zuordnung von Fahrzeugen zu diesen definierten Gruppen. Beispiele sind Diesel, Benzin, Turbo, Hybrid oder Allrad.


Es wird empfohlen, dass Fahrzeuge nur einer einzigen Kategorie zugeordnet werden.

Wenn Sie Fahrzeugkategorien erstellen, erscheinen diese als Dropdown-Auswahl im Bildschirm Austausch Teile und Verschiedenes.

So richten Sie Fahrzeugkategorien ein:

- 1 Klicken Sie auf die Kachel **Fahrzeugkategorien**.
- 2 Klicken Sie auf **Kategorie hinzufügen**.
- 3 Geben Sie den **Kategoriecode** in das Feld ein (falls zutreffend).
- 4 Geben Sie einen Kategorienamen in das Feld **Kategorienamen** ein.
- 5 Wählen Sie **Ja** oder **Nein** für folgende Optionen aus:
 - **Bearbeitung aktivieren**: Ermöglicht es dem Händler oder Benutzer einer niedrigen Berechtigungsstufe, die Regel zu bearbeiten.
 - **Lohntarif aktivieren**: Ermöglicht die Anzeige der Kategorie in der Preismatrix der Lohntarife.
 - **Händlerpreis aktivieren**: Ermöglicht die Anzeige des Händlerpreises in der Preismatrix.

So wenden Sie Kategorien auf Fahrzeuge an:

- 1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die erforderlichen Fahrzeuge in der Spalte **Fahrzeuge**:
 - **Fahrzeuge**: Wendet die Fahrzeugkategorie auf alle Fahrzeuge an.
 - **Modell**: Wendet die Fahrzeugkategorie auf alle Fahrzeuge im ausgewählten Modell an. Die Kategorie wird standardmäßig auf die nachfolgenden Stufen angewandt.
 - **Serie**: Klicken Sie auf das Symbol ▶, um das Modell aufzuklappen und die Fahrzeugkategorie auf die ausgewählten Serien anzuwenden. Die Kategorie wird standardmäßig auf die nachfolgenden Stufen angewandt.
 - **Beschreibung**: Klicken Sie auf das Symbol ▶, um das Modell und die Serien aufzuklappen und die Fahrzeugkategorie auf die ausgewählte Beschreibung anzuwenden.
 - 2 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren der Fahrzeugkategorien auf , ändern Sie die Einzelheiten, und klicken Sie auf **Speichern**.

Austausch Teile und Verschiedenes


Mit dem Modul „Austausch Teile und Verschiedenes“ können Sie Regeln definieren, um ausgewählte Teile und Verschiedenes zu ersetzen. Die Austauschregeln können dann basierend auf dem Fahrzeugalter, dem Fahrzeugmodell oder der Fahrzeugkategorie angewandt werden. So können Sie beispielsweise Regeln für Fahrzeuge einrichten, die über fünf Jahre alt sind, um immer Alternativteile zu verwenden.

Zu den Arten des Austauschs gehören:


- Alternativteile: Ermöglicht den ständigen Austausch von Alternativ- und Herstellerteilen.
- Teil: Ermöglicht den Austausch eines Teils mit einem anderen Teil.
- Verschiedenes: Ermöglicht das Ersetzen eines Artikels aus „Verschiedenes“ durch einen anderen Artikel.
- Teil anstelle Verschiedenes: Ermöglicht das Ersetzen eines Elements aus „Verschiedenes“ durch ein Teil.

Bei der Bewertung von Artikeln und der Preisgestaltung für einen Vorgang beginnt die Anwendung bei der ersten Regel in der Liste. Dabei wird bewertet, ob die Regel auf das ausgewählte Fahrzeug angewandt werden kann. Anschließend werden die unterschiedlichen Arten des Austauschs angewandt. Daraufhin wird die nächste Regel in der Liste bewertet.



So erstellen Sie eine Austauschregel basierend auf allen Fahrzeugen:

- 1 Klicken Sie auf die Kachel **Austausch Teile und Verschiedenes**.
- 2 Klicken Sie auf **Regel hinzufügen**.
- 3 Wählen Sie **Alle Fahrzeuge** aus der Dropdown-Liste aus.
- 4 Vergewissern Sie sich, dass der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ auf **Ja** eingestellt ist.
Der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ ermöglicht es dem Händler oder Benutzer einer niedrigen Berechtigungsstufe, die Regel zu bearbeiten.
- 5 Wenn Sie einen Datumsbereich für die Austauschregel festlegen möchten, legen Sie Anfangs- und Enddatum mithilfe des Kalenders fest.
- 6 Wenn Sie eine Austauschregel auf Vorgänge anwenden möchten, klicken Sie auf das Symbol **+**. Wählen Sie anschließend aus den Dropdown-Listen aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 7 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Regel in die Austauschliste aufzunehmen.
- 8 Wählen Sie den Eintrag **Art des Austauschs** aus der Dropdown-Liste aus, und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.
- 9 Klicken Sie auf das Symbol .
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.



So erstellen Sie eine Austauschregel basierend auf dem Fahrzeugalter:

- 1 Klicken Sie auf **Regel hinzufügen**.
- 2 Wählen Sie **Fahrzeugalter** aus der Dropdown-Liste aus.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ auf **Ja** eingestellt ist.
Der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ ermöglicht es dem Händler oder Benutzer einer niedrigen Berechtigungsstufe, die Regel zu bearbeiten.
- 4 Legen Sie das Fahrzeugalter mithilfe des Zulassungsdatums oder der Anzahl der Monate fest.
- 5 Wenn Sie einen Datumsbereich für die Austauschregel festlegen möchten, legen Sie Anfangs- und Enddatum mithilfe des Kalenders fest.
- 6 Wenn Sie eine Austauschregel auf Vorgänge anwenden möchten, klicken Sie auf das Symbol **+**. Wählen Sie anschließend aus den Dropdown-Listen aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 7 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Regel in die Austauschliste aufzunehmen.
- 8 Wählen Sie den Eintrag **Art des Austauschs** aus der Dropdown-Liste aus, und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.
- 9 Klicken Sie auf das Symbol .
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.

So erstellen Sie eine Austauschregel basierend auf dem Fahrzeugmodell:

- 1 Klicken Sie auf **Regel hinzufügen**.
- 2 Wählen Sie **Fahrzeugmodell** aus der Dropdown-Liste aus.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ auf **Ja** eingestellt ist.
Der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ ermöglicht es dem Händler oder Benutzer einer niedrigen Berechtigungsstufe, die Regel zu bearbeiten.
- 4 Wenn Sie einen Datumsbereich für die Austauschregel festlegen möchten, legen Sie Anfangs- und Enddatum mithilfe des Kalenders fest.
- 5 Wenn Sie eine Austauschregel auf Vorgänge anwenden möchten, klicken Sie auf das Symbol **+**. Wählen Sie anschließend aus den Dropdown-Listen aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 6 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Regel in die Austauschliste aufzunehmen.
- 7 Wählen Sie den Eintrag **Art des Austauschs** aus der Dropdown-Liste aus, und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.
- 8 Klicken Sie auf das Symbol .
- 9 Klicken Sie auf das Symbol , um das Fahrzeugmodell und die Serien aufzuklappen.
- 10 Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in der Spalte **Fahrzeuge**.
- 11 Klicken Sie auf **Speichern**.

So erstellen Sie eine Austauschregel basierend auf der Fahrzeugkategorie:

- 1 Klicken Sie auf **Regel hinzufügen**.
 - 2 Wählen Sie **Fahrzeugkategorie** aus der Dropdown-Liste aus.
 - 3 Vergewissern Sie sich, dass der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ auf **Ja** eingestellt ist.
Der Schalter „Bearbeitung aktivieren“ ermöglicht es dem Händler oder Benutzer einer niedrigen Berechtigungsstufe, die Regel zu bearbeiten.
 - 4 Klicken Sie in das Feld **Fahrzeugkategorien**, und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
Sie können die Regel auf mehrere Fahrzeugkategorien anwenden.
 - 5 Wenn Sie einen Datumsbereich für die Austauschregel festlegen möchten, legen Sie Anfangs- und Enddatum mithilfe des Kalenders fest.
 - 6 Wenn Sie eine Austauschregel auf Vorgänge anwenden möchten, klicken Sie auf das Symbol **+**. Wählen Sie anschließend aus den Dropdown-Listen aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
 - 7 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Regel in die Austauschliste aufzunehmen.
 - 8 Wählen Sie den Eintrag **Art des Austauschs** aus der Dropdown-Liste aus, und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.
 - 9 Klicken Sie auf das Symbol .
 - 10 Klicken Sie auf **Speichern**.
-
- ▶ Wenn Sie Nachfolgeteile auf ein Teil oder Verschiedenes anstelle eines Teils anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf Nachfolgeteile anwenden**, wenn Sie die Austauschregel einstellen.
 - ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren einer Austauschregel auf , ändern Sie die Angaben, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Vorgangsmanager




In diesem Bildschirm können Sie neue Vorgänge erstellen und vorhandene Vorgänge anpassen, um spezifische Markt- oder Händleranforderungen zu erfüllen.

Beim Anpassen von Vorgängen kann der Händlerpreis festgelegt und veröffentlicht werden. Wenn der Händlerpreis nicht festgelegt ist, wird der Gesamtpreis in Superservice Menus basierend auf den Kostensätzen für Arbeit, Teile und Verschiedenes berechnet.

Zu den Optionen gehören:

- **Neuer Vorgang:** Ermöglicht Ihnen die Erstellung von neuen Vorgängen basierend auf Fahrzeugmodellen oder -kategorien.
- **Neue Variante:** Ermöglicht Ihnen die Erstellung einer Variante eines vorhandenen Vorgangs für ein einzelnes Fahrzeug.
- **Neue Artikel für Vorgänge:** Ermöglicht Ihnen Artikeln zu bestimmen, um sie gleichzeitig einem oder mehreren Vorgängen hinzuzufügen.

Sie können Informationen wie die Rechnungszeilen, Prüfblattzeilen, Arbeitszeiten, Teile und Verschiedenes hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Symbol	Bedeutung
	Einen Artikel entfernen.
	Einen entfernten Artikel wiederherstellen.
	Einen Artikel in der Liste neu anordnen.


Neuen Vorgang erstellen

Sie können einen neuen Vorgang basierend auf einem vorhandenen Vorgang hinzufügen oder einen neuen Vorgang von Grund auf neu erstellen. Die neuen Vorgänge können auf Fahrzeugmodelle oder Fahrzeugkategorien angewendet werden. Die neuen Vorgänge sind anschließend in der neuen Kategorie „Händlermenüs“ enthalten.

So erstellen Sie einen neuen Vorgang mithilfe eines vorhandenen Vorgangs:

- 1 Klicken Sie auf die Kachel **Vorgangsmanager**.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, und wählen Sie **Neuer Vorgang** aus.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass der Schalter „Auf vorhandenen Vorgang basieren“ auf **Ja** eingestellt ist.
- 4 Wählen Sie aus den Dropdown-Listen ein **Modell**, eine **Serie** und eine **Beschreibung** aus.
- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 6 Wählen Sie aus den Dropdown-Listen die **Kategorie**, den **Abschnitt** und den **Vorgang** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

So konfigurieren Sie die neuen Vorgangseinzelheiten:

- 1 Wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste **Anwendbarkeit** aus.
 - **Alle Fahrzeuge:** Wenden Sie den neuen Vorgang auf alle Fahrzeuge an.
 - **Fahrzeugmodell:** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in der Spalte **Fahrzeuge**.
 - **Fahrzeugkategorie:** Klicken Sie in das Feld und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
- 2 Wenn Sie den Gesamtpreis deaktivieren wollen, klicken Sie auf **Ja** und geben dann einen Betrag in das Feld **Fixer Händlerpreis inkl. Steuer** ein.
- 3 Der neue Vorgang wird in einer Standard-Händlerkategorie angezeigt.
Wenn Sie den Vorgang in einen anderen Abschnitt verschieben wollen, klicken Sie auf das Symbol **+** und wählen dann eine Kategorie und einen Abschnitt aus den Dropdown-Listen. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen**. Sie haben die Möglichkeit, den Vorgang aus der Standardkategorie zu entfernen.
- 4 Geben Sie einen **Code** in die entsprechenden Felder ein und bestätigen oder bearbeiten Sie die **Beschreibung**.
- 5 Bestätigen oder bearbeiten Sie die Arbeitszeit im Feld **Zeit (Std.)**.
Zusätzliche Arbeitszeiten können konfiguriert werden.
- 6 Bestätigen oder bearbeiten Sie den **Garantiecode** und den Code für die **Schwierigkeitsstufe** in den entsprechenden Feldern.
- 7 Fügen Sie in den entsprechenden Feldern **Rechnungszeilen**, **Prüfblattzeilen**, **Teile** oder **Verschiedenes** hinzu oder bearbeiten Sie sie.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 9 Klicken Sie auf das Symbol , um die Vorgangseinzelheiten zu öffnen und den Händlerpreis festzulegen.

So legen Sie den Händlerpreis fest:

- 1 Klicken Sie auf den Link **Händlerpreis festlegen**.
 - 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Typ** einen Händlerpreis aus.
 - 3 Geben Sie einen Betrag in die Preisfelder **OEM** und **Alternative** ein.
 - 4 Wenn der Händlerpreis Steuern enthält, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.
 - 5 Klicken Sie auf **Speichern**.
 - 6 Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.
 - 7 Klicken Sie auf **Zurück**.
-
- ▶ Wenn Sie in das Feld **Fixer Händlerpreis inkl. Steuer** einen Händlerpreis eingeben, müssen Sie den Link **Händlerpreis festlegen** nicht verwenden.
 - ▶ Klicken Sie zur Eingabe einer neuen Zeile in ein Beschreibungsfeld, und drücken Sie anschließend die **Enter**-Taste.
 - ▶ Wählen Sie zur Erstellung eines von Grund auf neuen Vorgangs **Nein** für den Schalter „Auf vorhandenen Vorgang basieren“ aus, und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.

Neue Variante erstellen


Sie können eine neue Variante eines vorhandenen Vorgangs für ein einzelnes Fahrzeug erstellen. Die Vorgangseinzelheiten wie Rechnungs- und Prüfblattzeilen, Teile und Artikel für Verschiedenes können geändert werden.

Die neue Variante wird in Superservice Menus in der entsprechenden Kategorie auf der Registerkarte „Vorgangsauswahl“ angezeigt.

So erstellen Sie eine neue Variante innerhalb eines vorhandenen Vorgangs:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, und wählen Sie **Neue Variante** aus.
Der Schalter „Auf vorhandenen Vorgang basieren“ ist standardmäßig auf **Ja** eingestellt.
- 2 Wählen Sie aus den Dropdown-Listen ein **Modell**, eine **Serie** und eine **Beschreibung** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 4 Wählen Sie aus den Dropdown-Listen die **Kategorie**, den **Abschnitt** und den **Vorgang** aus.
- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

So konfigurieren Sie die Vorgangseinzelheiten der neuen Variante:

- 1 Wenn Sie den Basisvorgang in Superservice Menus ausblenden möchten, klicken Sie auf **Ja**.
Daraufhin wird nur die angepasste Variante angezeigt.
- 2 Wenn Sie den Gesamtpreis deaktivieren wollen, klicken Sie auf **Ja** und geben dann einen Betrag in das Feld **Fixer Händlerpreis inkl. Steuer** ein.
- 3 Bestätigen oder bearbeiten Sie die **Beschreibung** und die **Zeit (Std.)** in den entsprechenden Feldern.
Zusätzliche Arbeitszeiten können konfiguriert werden.
- 4 Bestätigen oder bearbeiten Sie den **Garantiecode** und den Code für die **Schwierigkeitsstufe** in den entsprechenden Feldern.
- 5 Fügen Sie in den entsprechenden Feldern **Rechnungszeilen**, **Prüfblattzeilen**, **Teile** oder **Verschiedenes** hinzu oder bearbeiten Sie sie.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 7 Klicken Sie auf das Symbol  , um die Vorgangseinzelheiten zu öffnen und den Händlerpreis festzulegen.

So legen Sie den Händlerpreis fest:

- 1 Klicken Sie auf den Link **Händlerpreis festlegen**.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Typ** einen Händlerpreis aus.
- 3 Geben Sie einen Betrag in die Preisfelder **OEM** und **Alternative** ein.
- 4 Wenn der Händlerpreis Steuern enthält, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 6 Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.
- 7 Klicken Sie auf **Zurück**.

Neue Artikel zu Vorgängen hinzufügen


Mithilfe dieser Option können Sie neue Artikel zu einem oder mehreren Vorgängen aus der gleichen Kategorie und dem gleichen Abschnitt hinzufügen. Artikel wie Rechnungs- und Prüfblattzeilen, Teile und Verschiedenes können zu Vorgängen hinzugefügt werden. Die Artikel können auf alle Fahrzeuge, Fahrzeugmodelle oder Fahrzeugkategorien angewendet werden.

So fügen Sie neue Artikel zu Vorgängen hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, und wählen Sie **Neue Artikel für Vorgänge** aus.
- 2 Wählen Sie eine Option aus der Dropdown-Liste **Anwendbarkeit** aus.
 - **Alle Fahrzeuge:** Wenden Sie die neuen Artikel auf alle Fahrzeuge an.
 - **Fahrzeugmodell:** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in der Spalte **Fahrzeuge**.
 - **Fahrzeugkategorie:** Klicken Sie in das Feld und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
- 3 Klicken Sie auf das Vorgangssymbol **+**, und wählen Sie eine Kategorie, einen Abschnitt und einen Vorgang aus.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Wenn Sie Vorgänge ausschließen möchten, wählen und fügen Sie nur eine Kategorie und einen Abschnitt hinzu. Klicken Sie auf das Ausschlusssymbol **+**, wählen Sie aus der Dropdown-Liste aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

So fügen Sie einen Artikeltyp und Einzelheiten hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
 - 2 Wählen Sie den Eintrag **Artikeltyp** aus der Dropdown-Liste aus, und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.
 - 3 Klicken Sie auf das Symbol **✓**.
 - 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Wenn ein Teil oder Verschiedenes bereits im Vorgang enthalten ist, können Sie es durch Aktivierung des Kontrollkästchens **Ignorieren, wenn Artikel bereits im Vorgang vorhanden ist** auslassen.
 - ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren des Vorgangsmanagers auf ****, ändern Sie die Einzelheiten, und klicken Sie auf **Speichern**.


Sonderaktionsvorgänge

Im Modul „Sonderaktionsvorgänge“ können Sie Sonderaktionsvorgänge hinzufügen, die bei der Vorbereitung eines Angebots den Verkauf verschiedener Vorgänge anstoßen werden.

So fügen Sie einen Sonderaktionsvorgang hinzu:

- 1 Klicken Sie auf die Kachel **Sonderaktionsvorgänge**.
- 2 Klicken Sie auf **Empfehlung hinzufügen**.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol „Vorgänge“ **+**, und wählen Sie eine Kategorie oder einen bestimmten Abschnitt und Vorgang aus.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 5 Klicken Sie auf das Symbol „Empfehlungen“ **+**.
- 6 Wählen Sie aus den Dropdown-Listen eine **Kategorie**, einen **Abschnitt** und einen **Vorgang** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

So verknüpfen Sie Sonderaktionsvorgänge mit Fahrzeugen:

- 1 Wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste „Fahrzeuge“ aus.
 - **Alle Fahrzeuge:** Wenden Sie den Sonderaktionsvorgang auf alle Fahrzeuge an.
 - **Fahrzeugmodell:** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in der Spalte **Fahrzeuge**.
 - **Fahrzeuge:** Wenden Sie den Sonderaktionsvorgang auf alle Fahrzeuge an.
 - **Modell:** Wenden Sie den Sonderaktionsvorgang auf alle Fahrzeuge im ausgewählten Modell an.
 - **Serie:** Klicken Sie auf das Symbol **▶**, um das Modell aufzuklappen und den Sonderaktionsvorgang auf die ausgewählten Serien anzuwenden.
 - **Beschreibung:** Klicken Sie auf das Symbol **▶**, um das Modell und die Serien aufzuklappen und den Sonderaktionsvorgang auf die ausgewählte Beschreibung anzuwenden.
 - **Fahrzeugkategorie:** Klicken Sie in das Feld und wählen Sie einen Eintrag aus der Dropdown-Liste aus.
 - 2 Klicken Sie auf **Speichern**.
- ▶ Klicken Sie zum Aktualisieren von Sonderaktionsvorgängen auf ****, ändern Sie die Einzelheiten, und klicken Sie auf **Speichern**.

INFO MEDIA™