



## **SUPERSERVICE MENUS**

Guía de ajustes

# Contenido

Introducción	2
Ajustes básicos	3
Ajustes del concesionario	3
Ajustes de integración	7
Grupos de empleados	9
Seguridad	10
Ajustes de impresión	11
Ajustes de correo electrónico	13
Ajustes de precios	14
Tasas impositivas	14
Tarifas de mano de obra	16
Artículos	19
Suministros del taller	26
Precios de recambios	30
Anular precio y tiempo de mano de obra	32
Tiempo de mano de obra	35
Configuración avanzada	36
Categorías de vehículos	36
Sustitución de recambios y artículos	39
Composición de operaciones	42
Recomendaciones para más ventas	48

## Introducción

Para garantizar que Superservice Menus genera los máximos beneficios para su concesionario, deberá configurar ajustes tales como los precios para la mano de obra, artículos y recambios.

Las opciones disponibles en la pantalla Ajustes están sujetas a variaciones según la suscripción.

Esta guía está dividida en los siguientes apartados:

- Ajustes básicos
- Ajustes de precios
- Configuración avanzada

Pulse sobre el icono  para ir a la pantalla Ajustes.

Estos son los botones con los que se encontrará en cada una de las pantallas:

- **Editar:** le permite realizar cambios en el contenido existente.
- **Guardar:** le permite guardar los cambios realizados.
- **Cancelar:** los cambios realizados no se guardan.
- **Volver:** le permite volver a la pantalla anterior.
-  : le permite volver a la pantalla principal.

## Ajustes básicos

Con los ajustes básicos de la aplicación podrá personalizar los ajustes de usuario y del concesionario además de crear grupos de empleados y asignar permisos de seguridad para cada uno de ellos.

### Ajustes del concesionario

En esta pantalla podrá seleccionar su moneda y definir el formato preferido para los números de presupuesto. Asimismo, podrá aplicar el filtro de búsquedas de resultados por RHD - Volante a la derecha o LHD - Volante a la izquierda según su zona.

← Ajustes del concesionario

Cancelar Guardar

**General** ^

Moneda  
Euro ▾

Formato  
Solo número: nnn ▾

Puesto de conducción  
LHD - Volante a la izquierda ▾

Huso horario  
(GMT +00:00) UTC ▾

Stock disponible ▾

Idiomas ▾

**Ajustes de precios** ^

Redondeo de precios  
Redondeo a: 0.05 ▾

Mostrar kits por defecto

Ajustes de presupuestos ▾

Ajustes técnicos ▾

Para configurar los ajustes generales:

- 1 Seleccione la **Moneda** en la lista desplegable.
- 2 Seleccione el **Formato** para los números de presupuesto en la lista desplegable.
- 3 Seleccione el filtro del **Puesto de conducción** de la lista desplegable.
- 4 Seleccione el **Huso horario** en la lista desplegable.

- 5 Haga clic en el campo **Idiomas** y haga su selección utilizando la lista desplegable.
- 6 Introduzca el número de días de validez del presupuesto en la sección **Ajustes de presupuestos**.
- 7 Haga clic en **Guardar**.

Para configurar ajustes técnicos y de precios:

- 1 Si desea aplicar **Redondeo de precios** a los precios que figuran en los presupuestos, seleccione una opción en la lista desplegable.  
Puede haber más ajustes de precios disponibles según su suscripción.
- 2 Para mostrar kits por defecto en las pantallas Selección de operaciones y Datos del presupuesto, haga clic en el icono  **Mostrar kits por defecto**. Un kit es un grupo de piezas que se ensamblan para formar un recambio completo.
- 3 Para ajustar el valor IPC % que se aplica al calcular los costes del Servicio durante la vida útil, introduzca el importe correspondiente en el campo **IPC %**.
- 4 Para aplicar un filtro en la pantalla Selección de operaciones con el fin de mostrar únicamente los menús con opciones específicas para el VIN introducido, haga clic en el icono  **Activar filtro de opciones de fábrica (por orden de relevancia)**.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

## Disponibilidad de stock

En el apartado de ajustes Stock disponible, podrá definir estados relativos a la disponibilidad de stock que pueden asignarse a recambios en la pantalla Datos del presupuesto. En la pantalla Datos del presupuesto puede hacer clic en un recambio y seleccionar la disponibilidad de stock de un número de recambio específico de la lista de estados que aparecen en el apartado Stock.

Dependiendo de los procedimientos de su concesionario, la información de recambios que aparece en la pantalla Datos del presupuesto puede transferirse automáticamente desde su DMS o desde un archivo de precios de recambios. Por ejemplo, la disponibilidad de stock o su ubicación. La configuración de esta opción puede que requiera alguna acción adicional de su proveedor DMS.

### Para configurar el stock disponible:

- 1 Haga clic en el icono  **Activar stock y su ubicación.**  
Las columnas Stock y Ubicación de stock aparecerán en la pantalla Datos del presupuesto.
- 2 Haga clic en el apartado **Descripciones de stock disponible** e introduzca un estado de disponibilidad de stock. A continuación, pulse la tecla **Intro** en el teclado.
- 3 Para editar el campo Stock para recambios y artículos en la pantalla Datos del presupuesto, haga clic en el icono  **Anular la cantidad de stock del DMS.**
- 4 Haga clic en **Guardar.**

## Ajustes de integración

Esta pantalla le permite configurar distintos tipos de integración con su DMS o con un sistema externo. Podrá exportar un archivo para importarlo después en su DMS, o bien configurar la transferencia directa de datos a su DMS usando la aplicación DMSi de Infomedía.

La configuración avanzada para la integración con el DMS puede que requiera alguna acción de su proveedor DMS.

Para configurar la exportación con archivo plano:

- 1 Haga clic en **Agregar DMS**.
- 2 Seleccione **Exportación con archivo plano** de la lista desplegable **Tipo de integración**.
- 3 Seleccione el **Formato de exportación** del archivo de la lista desplegable.
- 4 Seleccione el tipo de **Símbolo decimal** de la lista desplegable.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

El archivo se puede exportar como XML o TXT.

Para configurar la integración con la aplicación DMSi:

- 1 Haga clic en **Agregar DMS**.
- 2 Seleccione **DMSi** de la lista desplegable **Tipo de integración**.
- 3 Haga clic en **Sí** para activar la **Nueva aplicación DMSi**.
- 4 Seleccione **Local** de la lista desplegable **Tipo de integración**.
- 5 Seleccione su conexión DMS de la lista desplegable **Conexiones disponibles**.
- 6 Complete cualquier ajuste o apartado adicional para la conexión con su DMS.
- 7 Haga clic en **Comprobar conexión a DMSi** para confirmar que se ha establecido la conexión.
- 8 Haga clic en **Guardar**.

Para configurar la integración con un sistema externo:

- 1 Haga clic en **Agregar sistema externo**.
  - 2 Seleccione el nombre del proveedor de la lista desplegable **Tipo de integración**.
  - 3 Introduzca los datos del proveedor en los campos correspondientes.
  - 4 Haga clic en **Guardar**.
- 
- ▶ Puede haber más opciones de integración disponibles según su suscripción.
  - ▶ Para más información sobre la instalación de DMSi y la integración con el DMS, consulte la Plataforma multimedia.  
<https://media.infomedia.com.au/?product=menus>
  - ▶ Si necesita ayuda, contacte con Atención al cliente.  
<https://www.infomedia.com.au/contact/customer-support>

## Grupos de empleados

Esta pantalla le permite crear grupos de empleados, asignar usuarios a los grupos y asociar el ID de un empleado al DMS o a un sistema externo. Hay tres grupos añadidos por defecto: Asesores de recambios, Asesores de servicios y Técnicos.

←
Grupos de empleados
Agregar

Grupos de empleados

Nombre del grupo	Miembros	✎
Asesores de recambios	Administration Bryan	✎
Asesores de servicios	Administration Bryan, Dealer	✎
Técnicos	Joe Spares, William Smith	✎

Empleados

Nombre del empleado	Número de empleado	Dirección de correo electrónico	Número de certificación	Nivel de cualificación	Origen	Grupos	✎	🗑️
Administration Bryan					Suscripción	Asesores de recambios, Asesores de servicios	✎	
Dealer					Suscripción	Asesores de servicios	✎	
Joe Spares	1	jspares@ifm.com	123	Maestro	Concesionario	Técnicos	✎	🗑️
William Smith	2	wsmith@ifm.com	1234	Certificado	Concesionario	Técnicos	✎	🗑️

### Para asignar usuarios a grupos existentes:

- 1 Haga clic en el icono para abrir el nombre de un grupo.
- 2 Haga clic en el campo **Miembros** y seleccione los empleados utilizando la lista desplegable.
- 3 Si desea asociar a sus empleados a un sistema externo, haga clic en **Agregar ID sistema externo** y haga su selección utilizando la lista desplegable. Introduzca el ID de empleado en el campo correspondiente.
- 4 Haga clic en el icono .

### Para agregar un nuevo usuario:

- 1 Haga clic en **Agregar** en la sección correspondiente al nombre del empleado.
  - 2 Introduzca el nombre del empleado, el número del empleado, el correo electrónico y el número de certificación en los campos correspondientes.
  - 3 Seleccione un **Nivel de cualificación**.
  - 4 Haga clic en el campo **Grupos** y haga su selección utilizando la lista desplegable.
  - 5 Haga clic en el icono .
- ▶ Cuando se agrega un empleado a un grupo, el nombre del grupo aparece automáticamente en el campo Grupos del empleado.

## Seguridad

Esta pantalla le permite establecer el acceso para los Grupos de empleados con la misma categoría y con categorías inferiores dentro de la estructura jerárquica de su concesionario.

Las áreas principales de la pantalla Seguridad son las siguientes:

- **Aplicación:** permite o restringe realizar acciones relativas al presupuesto.
- **Administración:** permite o restringe el acceso a las pantallas de ajustes.

	Asesores de recambios	Asesores de servicios	Técnicos
<b>Aplicación</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eliminar presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimir presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Administración</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajustes del concesionario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupos de empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tasas impositivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para configurar los ajustes de seguridad:

- 1 Haga clic en **Editar**.
  - 2 Seleccione las casillas correspondientes para dar permisos a cada grupo de empleados.
  - 3 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Para comprobar los permisos que tiene un usuario, haga clic en la lista desplegable y seleccione un nombre de la lista.
  - ▶ Para realizar modificaciones, haga clic en **Editar**, realice los cambios necesarios y cuando haya terminado, haga clic en **Guardar**.

## Ajustes de impresión

En esta pantalla podrá crear y editar perfiles para la impresión de documentos. Los perfiles de impresión de documentos se utilizan cuando se selecciona la opción Imprimir en el menú Acciones.

En los perfiles que cree, podrá incluir información del concesionario, encabezamientos, pies de página y logos. Podrá crear plantillas para la impresión de presupuestos, órdenes de reparación y hojas de revisión.

← Ajustes de impresión

< Presupuesto > +

Nombre del perfil\*  
Presupuesto Eliminar Cancelar Guardar

#### Datos del concesionario

Código del concesionario  Número de la empresa

Nombre del concesionario  
IFM Menus Training 4

Teléfono  Fax   
1234567890 0987654321

Nombre de contacto  
Joe Spares

Dirección de correo electrónico  
jspares@ifm.com

Página web  NIF

Logo del concesionario [Cargar logo](#)

#### Dirección del concesionario

Dirección  
Calle Rosa, 1

Dirección

Localidad  Código postal   
Localidad  1234

Provincia  País   
Provincia  Spain

#### Dirección postal

Igual a la dirección del concesionario

#### Plantillas de impresión

Presupuesto de servicio sin líneas de factura

Orden de reparación

Hoja de revisión del servicio

Presupuesto del servicio

Para agregar un perfil de impresión:

- 1 Haga clic en el icono **+**.
- 2 Introduzca el nombre en el campo correspondiente.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Para configurar un perfil de impresión:

- 1 Seleccione el nombre de perfil del banner.
  - 2 Introduzca los datos del concesionario en los campos correspondientes.  
P. ej.: nombre del concesionario, dirección, teléfono, fax y dirección de correo electrónico.
  - 3 Incluya el logo del concesionario haciendo clic en **Subir logo**.
  - 4 Seleccione las **Plantillas de impresión** que desee de las que hay disponibles.
  - 5 Compruebe los márgenes predeterminados o realice los ajustes que considere oportunos.
  - 6 Añada la información que desee en los apartados **Encabezamiento** y **Pie de página**.
  - 7 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Para realizar modificaciones en los Ajustes de impresión, haga clic en el nombre del perfil, realice los cambios necesarios y haga clic en **Guardar**.

## Ajustes de correo electrónico

La pantalla de Ajustes de correo electrónico le permite configurar una dirección de correo electrónico de respuesta y una firma de correo electrónico. De esta manera, el cliente puede responder a presupuestos enviados por correo electrónico desde el menú Acciones.

← Ajustes de correo electrónico

Cancelar Guardar

Responder a jspares@fm.com.es service@fm.com.es

Enviar copia a la dirección de correo electrónico en Responder a

Firma de correo electrónico

Sans Serif B I U Normal x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A

Joe Spares  
Future Motors

FUTURE  
MOTORS

<https://futuremotors.com>

### Para configurar los ajustes de correo electrónico:

- 1 Utilice la dirección de correo electrónico de respuesta predeterminada o introduzca una dirección de correo electrónico diferente en el apartado **Responder a** y pulse la tecla **Intro** en el teclado.  
Es posible agregar varias direcciones de correo electrónico.
- 2 Asegúrese de que el botón  **Enviar copia a la dirección de correo electrónico en Responder a** está activado.
- 3 Introduzca los datos de la firma de correo electrónico en el campo correspondiente y en el formato deseado.  
El tamaño total de la firma de correo electrónico, incluyendo los archivos adjuntos, no puede superar 1MB.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

## Ajustes de precios

Con Superservice Menus podrá configurar los ajustes de precios principales para la obtención de presupuestos correctos y coherentes. Algunos de los ajustes de precios que podrá configurar son los relativos a impuestos, mano de obra y artículos. También podrá acceder y configurar los precios de los recambios.

- ▶ Las opciones disponibles en la pantalla Ajustes están sujetas a variaciones según la suscripción.

### Tasas impositivas

En esta pantalla podrá agregar tasas nuevas o realizar modificaciones en tasas existentes. Los impuestos se pueden aplicar a la mano de obra, a los artículos y a los recambios al poner precios a las operaciones. En esta sección podrá configurar varias tasas impositivas individuales.

Asimismo, podrá configurar grupos de impuestos. Esta opción es muy útil para aquellas zonas en las haya más de una tasa impositiva aplicable a bienes y servicios. Para configurar grupos impositivos, primero debe crear tasas impositivas individuales y, a continuación, crear un grupo impositivo en el que incluir las tasas correspondientes.

Asimismo, en esta pantalla podrá predeterminar la tasa impositiva aplicable a los precios de los recambios.

← Tasas impositivas

Tasas impositivas Agregar

Nombre	Código	Porcentaje	Modificado por	
Impuesto	IMP10	10 %	Concesionario	
BTW	BTW	20 %	Concesionario	
Exacción medioambiental	EM	25 %	Concesionario	

Grupos impositivos Agregar grupo impositivo

Activar varias tasas impositivas

Tasa impositiva de recambios

Tasa impositiva de recambios predeterminada

Impuesto ▼

Para agregar una nueva tasa impositiva:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Introduzca un **Nombre** para la tasa y un **Código** en los campos correspondientes.
- 3 Introduzca el **Porcentaje** de la tasa en el campo correspondiente.
- 4 Haga clic en el icono

Para agregar un grupo impositivo:

- 1 Haga clic en **Agregar grupo impositivo**.
- 2 Introduzca el **Nombre del grupo impositivo** y el **Código del grupo impositivo** en los campos correspondientes.
- 3 Haga clic en el campo **Tasas impositivas** y seleccione de la lista desplegable la tasa o tasas que quiera incluir en el grupo.

Nombre del grupo impositivo	Código del grupo impositivo	Tasas impositivas	Modificado por
Nombre del grupo impositivo*	Código del grupo impositivo*	Tasas impositivas	
Niveles impositivos múltiples	BTW-IMP	<input type="button" value="Impuesto"/> <input type="button" value="BTW"/>	Concesionario

- 4 Haga clic en el icono .

- ▶ Para agregar grupos impositivos, haga clic en el icono  **Activar varias tasas impositivas**.
- ▶ Para establecer la tasa impositiva predeterminada para los recambios, seleccione la tasa a aplicar de la lista desplegable **Tasa impositiva de recambios predeterminada** y en la pantalla Precios de recambios, seleccione la casilla **Imponible**.

## Tarifas de mano de obra

En esta pantalla podrá crear las tarifas para la mano de obra que mejor se adapten a las necesidades de su concesionario.

Existen varias formas para calcular el precio para la mano de obra en una operación:

- **Tarifa fija:** configure una tarifa única por hora de mano de obra.
  - **Varias tarifas:** configure varias tarifas por intervalos de tiempo exactos de mano de obra.
  - **Tabla de precios:** configure una tabla personalizada para poner precio a la mano de obra según el grado de dificultad de una operación y las categorías de vehículos específicas.
- ▶ La tabla de precios está sujeta a suscripción y es posible que no esté disponible para todos los usuarios.

Nombre tarifa de mano de obra	Código del sistema externo	Tipo de tarifa	Horas	Tarifa por hora	Tasa impositiva	Impuestos de aplicación a los artículos	Predeterminado	Modificado por
Tarifa fija	1234	Tarifa por hora	0 - ∞	120	Impuesto	Impuesto	Sí	Concesionario
Varias tarifas	12345	Tarifa por hora	0 - 1	110	Impuesto	Impuesto	No	Concesionario
			>1 - ∞	0				
Tabla de precios		Tarifa de la tabla	<a href="#">Configurar precios</a>		Impuesto	Impuesto	No	Concesionario

Para agregar una tarifa fija para el precio de la mano de obra:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Introduzca el **Nombre de la tarifa de mano de obra** en el campo correspondiente.
- 3 Si desea establecer conexión con un sistema externo, introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.
- 4 Asegúrese de que la **Tarifa por hora** esté seleccionada en la lista desplegable **Tipo de tarifa**.
- 5 Introduzca la tarifa para cada intervalo de horas de mano de obra en el campo **Tarifa por hora**.  
Asegúrese de que el campo Horas está vacío y añada únicamente la tarifa por hora.
- 6 Seleccione la **Tasa impositiva** y los **Impuestos de aplicación a los artículos** en las listas desplegables.
- 7 Para fijar este precio de mano de obra como predeterminado, seleccione la casilla **Predeterminado**.
- 8 Haga clic en el icono .

Para agregar varias tarifas para el precio de la mano de obra:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Introduzca el **Nombre de la tarifa de mano de obra** en el campo correspondiente.
- 3 Si desea establecer conexión con un sistema externo, introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.
- 4 Asegúrese de que la **Tarifa por hora** esté seleccionada en la lista desplegable **Tipo de tarifa**.
- 5 Introduzca la cantidad de **Horas** en el campo correspondiente.
- 6 Introduzca la tarifa para cada intervalo de horas de mano de obra en el campo **Tarifa por hora**.
- 7 Siga estos pasos para continuar agregando tantos intervalos de horas y tarifas por hora como quiera.

Cuando agregue el último intervalo, asegúrese de que el campo Horas está vacío y añada únicamente la tarifa por hora.

- 8 Seleccione la **Tasa impositiva** y los **Impuestos de aplicación a los artículos** en las listas desplegables.

Nombre tarifa de mano de obra	Código del sistema externo	Tipo de tarifa	Horas	Tarifa por hora	Tasa impositiva	Impuestos de aplicación a los artículos	Predeterminado	Modificado por
Introducir nombre de la...	Introducir c...	Tipo d...	0	- 1	110	Tasa I...	Impue...	
Varias tarifas	12345	Tarifa ... ▾	>1	- 2	120	Impue... ▾	Impue... ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Concesionario
			>2	-	0			

- 9 Para fijar este precio de mano de obra como predeterminado, seleccione la casilla **Predeterminado**.
- 10 Haga clic en el icono .

Para configurar una tabla de precios para el precio de mano de obra:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Introduzca el **Nombre de la tarifa de mano de obra** en el campo correspondiente.
- 3 Si desea establecer conexión con un sistema externo, introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.
- 4 Seleccione **Tarifa de la tabla** en la lista desplegable **Tipo de tarifa**.
- 5 Seleccione la **Tasa impositiva** y los **Impuestos de aplicación a los artículos** en las listas desplegables.
- 6 Haga clic en el icono .
- 7 Haga clic sobre el enlace **Configurar precios**.
- 8 Seleccione una opción de la lista desplegable **Configurar precios** (si corresponde).  
Por ejemplo: tipo de combustible o categoría del vehículo.
- 9 Configure una tarifa fija o varias tarifas para la mano de obra:
  - **Tarifa fija:** introduzca una tarifa fija en el campo **Tarifas**. Asegúrese de que el campo Horas está vacío y añada únicamente las tarifas por hora.
  - **Varias tarifas:** introduzca la cantidad de horas y la tarifa por cada intervalo de horas en los campos correspondientes. Cuando agregue el último intervalo, asegúrese de que el campo Horas está vacío y añada únicamente la tarifa por hora.

Tabla de precios [Cancelar](#) [Guardar](#)

Configurar precios Categoría del vehículo ▾

Grados de dificultad	4WD				Vehículo comercial				Flota			
	Horas		Tarifas		Horas		Tarifas		Horas		Tarifas	
Técnico - 1		0 -	<input type="text"/>	<input type="text" value="120"/>		0 -	<input type="text"/>	<input type="text" value="125"/>	0 -	<input type="text"/>	<input type="text" value="130"/>	
Técnico - 2		0 -	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="125"/>		0 -	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="130"/>	0 -	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="135"/>	
		>1 -	<input type="text"/>	<input type="text" value="130"/>		>1 -	<input type="text"/>	<input type="text" value="135"/>		>1 -	<input type="text"/>	<input type="text" value="140"/>

- 10 Haga clic en **Guardar**.

- ▶ Al seleccionar **Categoría del vehículo** de la lista desplegable **Configurar precios**, aparece el icono  **Copiar en todos los campos de esta fila**. Haga clic en el icono  para copiar una tarifa fija o varias tarifas para el precio aplicable de todas las categorías de vehículos.

## Artículos

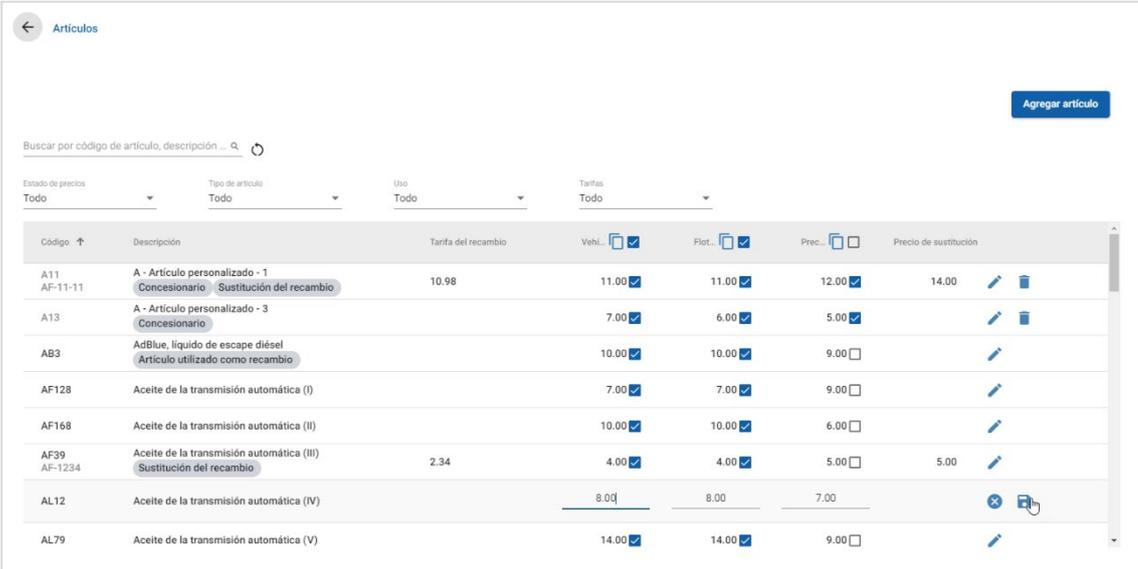
En esta pantalla, podrá poner precio a todos los artículos utilizados en su concesionario, personalizarlos y agregar nuevos artículos. El precio para los artículos se asigna en función de los precios de mano de obra configurados en la pantalla Tarifas de mano de obra. P. ej., Flota, PVP.

### Pantalla Artículos

En esta pantalla puede configurar el precio de los artículos según un importe fijo. Para acceder a otras opciones de precios, haga clic en el icono  y edite el artículo en cuestión.

Para configurar el precio de un artículo según un importe fijo:

- 1 Haga doble clic en un artículo.
- 2 Introduzca el precio de un artículo aplicable a cada una de las tarifas de mano de obra.
- 3 Haga clic en el icono .



Código	Descripción	Tarifa del recambio	Vehi.	Flot.	Prec.	Precio de sustitución
A11 AF-11-11	A - Artículo personalizado - 1 Concesionario Sustitución del recambio	10.98	11.00 <input checked="" type="checkbox"/>	11.00 <input checked="" type="checkbox"/>	12.00 <input checked="" type="checkbox"/>	14.00
A13	A - Artículo personalizado - 3 Concesionario		7.00 <input checked="" type="checkbox"/>	6.00 <input checked="" type="checkbox"/>	5.00 <input checked="" type="checkbox"/>	
AB3	AdBlue, líquido de escape diésel Artículo utilizado como recambio		10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	9.00 <input type="checkbox"/>	
AF128	Aceite de la transmisión automática (I)		7.00 <input checked="" type="checkbox"/>	7.00 <input checked="" type="checkbox"/>	9.00 <input type="checkbox"/>	
AF168	Aceite de la transmisión automática (II)		10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	6.00 <input type="checkbox"/>	
AF39 AF-1234	Aceite de la transmisión automática (III) Sustitución del recambio	2.34	4.00 <input checked="" type="checkbox"/>	4.00 <input checked="" type="checkbox"/>	5.00 <input type="checkbox"/>	5.00
AL12	Aceite de la transmisión automática (IV)		8.00 <input type="text"/>	8.00 <input type="text"/>	7.00 <input type="text"/>	
AL79	Aceite de la transmisión automática (V)		14.00 <input checked="" type="checkbox"/>	14.00 <input checked="" type="checkbox"/>	9.00 <input type="checkbox"/>	

- ▶ Para encontrar un artículo, utilice el cuadro de búsqueda o filtre utilizando las listas desplegadas.
- ▶ Para utilizar las mismas tarifas en varios artículos, haga clic en el icono , seleccione la casilla de los artículos a los que desee aplicar las mismas tarifas y haga clic en **Copiar tarifas**.
- ▶ Seleccione la casilla de la tarifa de mano de obra  para aplicar a todos los artículos una determinada tarifa de mano de obra o la casilla de precios para aplicar a cada artículo una tarifa de mano de obra específica.
- ▶ En algunas circunstancias, el distribuidor puede bloquear algunas tarifas de artículos.

## Agregar un nuevo artículo

Puede añadir nuevos artículos y configurar opciones de precios para adaptarse a las necesidades de su concesionario.

← Artículos

123456 Nuevos artículos Cancelar Guardar

Ampliar todo

Vista previa

Opciones personalizadas

Precios

Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado  No incluir en la alerta de artículos sin precio

Mostrar detalles de la sustitución del recambio

Tipo de cálculo del precio

Importe

El precio del artículo es el importe fijo configurado para una tarifa de mano de obra.

<input checked="" type="checkbox"/>	Vehículo comercial	Importe	10	Tasa impositiva	Tasa impositiva predeterminada
<input checked="" type="checkbox"/>	Flota	Importe	10	Tasa impositiva	Tasa impositiva predeterminada
<input checked="" type="checkbox"/>	Precio comercial	Importe	10	Tasa impositiva	Tasa impositiva predeterminada

Opciones de integración

Opciones adicionales

### Para agregar un nuevo artículo:

- Haga clic en **Agregar artículo**.
- Introduzca código y descripción del artículo.
- Haga clic en el icono .
 

Se mostrará la pantalla para editar artículos.
- Si desea personalizar los datos del artículo, haga clic en **Opciones personalizadas** e introduzca código y nombre.
  - Haga clic en el icono  **Utilizar artículo como recambio** si desea usar el artículo como recambio.
 

Si selecciona esta casilla, el artículo correspondiente se incluirá en la lista de recambios del presupuesto.

- 5 Haga clic en **Precios**.
    - Seleccione **Importe** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
    - Para agregar una tasa de gestión de aceite usado a un artículo, haga clic en el icono  **Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado**.
    - Introduzca el precio del artículo aplicable a cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Importe**.
    - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente en la lista desplegable.
    - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.
  - 6 Si desea establecer conexión con un sistema externo, haga clic en **Opciones de integración** e introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.
  - 7 Haga clic en **Opciones adicionales**.
    - Si desea aplicar el artículo a recambios específicos, introduzca los datos en el campo correspondiente y pulse la tecla **Intro** en el teclado.
    - Seleccione la Categoría, la Sección y la Operación en las listas desplegables Utilizar en estas operaciones, y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
    - Siga agregando el artículo a más operaciones utilizando las listas desplegables (en caso necesario).
  - 8 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
  - 9 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Si desea restaurar un código o un nombre, haga clic en el icono  y seleccione una opción en la lista.

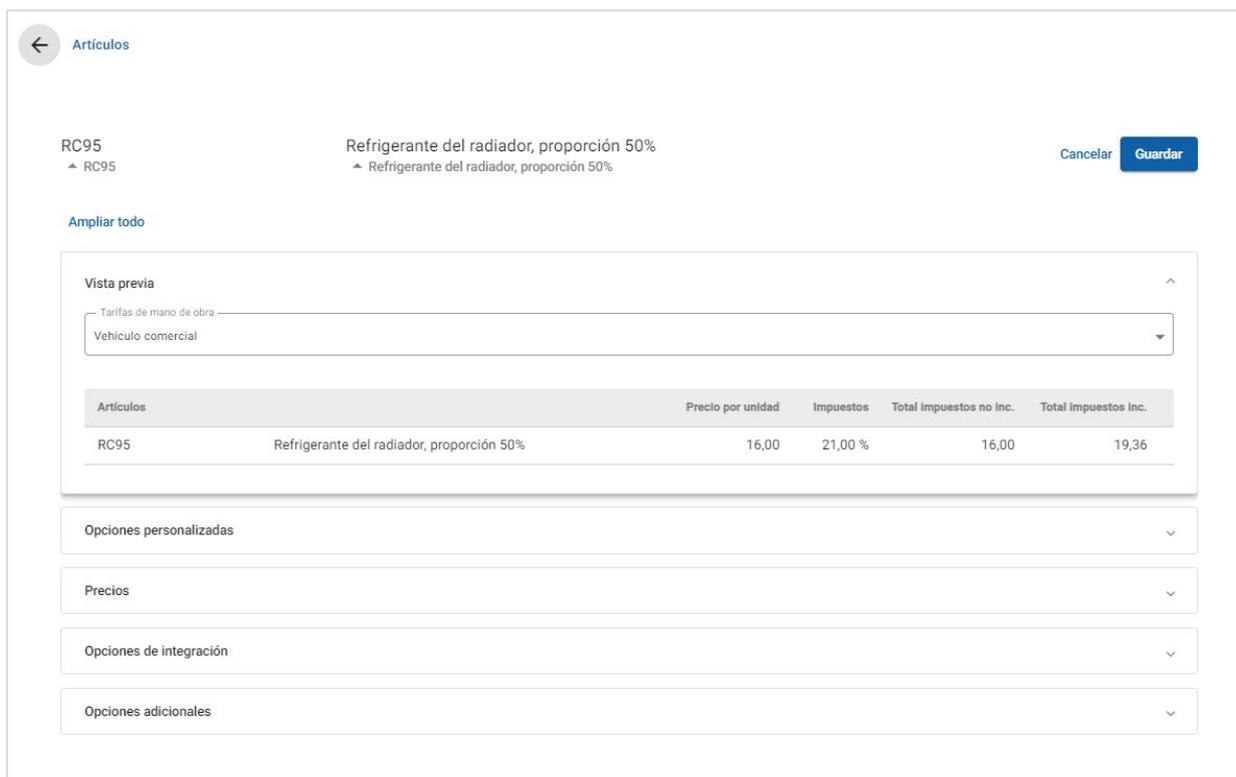
## Editar un artículo

La pantalla para editar artículos ofrece opciones para obtener una vista previa y personalizar artículos.

Para editar un artículo, busque el artículo que desea editar y haga clic en el icono  .

La pantalla para editar artículos ofrece acceso rápido a las siguientes secciones:

- **Vista previa:** obtenga una instantánea de cómo el artículo va a aparecer en el presupuesto.
- **Opciones personalizadas:** personalice el código o el nombre de un artículo.
- **Precios:** configure opciones de precios para el artículo.
- **Opciones de integración:** introduzca el código de artículo utilizado en su sistema externo.
- **Opciones adicionales:** aplique un artículo a recambios específicos.



The screenshot shows the 'Editar artículo' interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Artículos'. Below this, the article code 'RC95' and name 'Refrigerante del radiador, proporción 50%' are displayed, along with 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A link 'Ampliar todo' is present. The main content area is divided into sections: 'Vista previa' (expanded), 'Opciones personalizadas', 'Precios', 'Opciones de integración', and 'Opciones adicionales'. The 'Vista previa' section shows a dropdown for 'Tarifas de mano de obra' set to 'Vehículo comercial' and a table with the following data:

Artículos	Refrigerante del radiador, proporción 50%	Precio por unidad	Impuestos	Total impuestos no inc.	Total impuestos inc.
RC95	Refrigerante del radiador, proporción 50%	16,00	21,00 %	16,00	19,36

- ▶ Para acceder a una sección, haga clic en el icono  .
- ▶ Para acceder a todas las secciones, haga clic en **Ampliar todo**.

## Precios de artículos

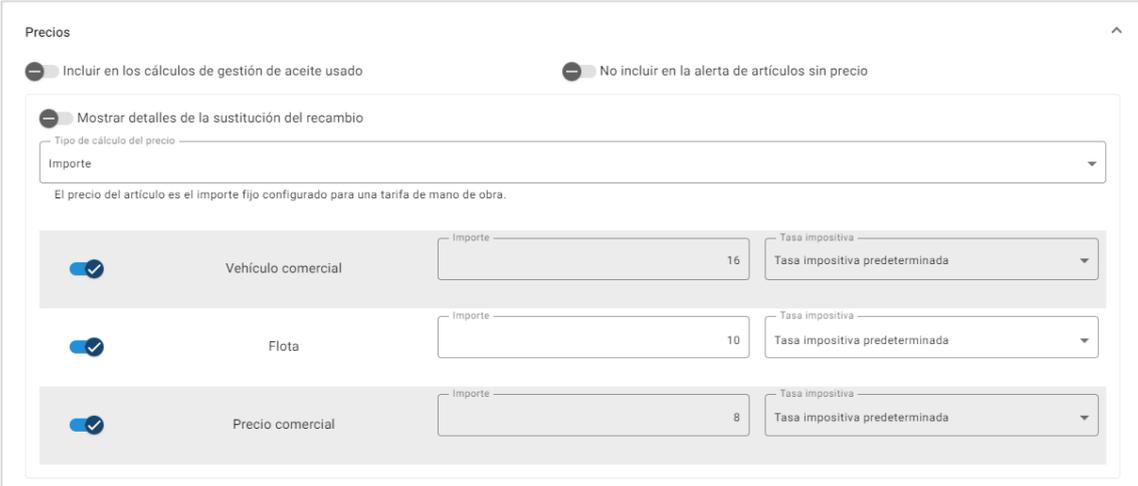
Es posible configurar el tipo de precio como importe fijo o variable. A continuación, introduzca los datos y active dicha tarifa para que aparezca en el presupuesto.

Existen diferentes formas de calcular el precio de un artículo:

- **Importe:** le permite aplicar un importe a cada una de las tarifas de mano de obra.
- **Porcentaje:** le permite configurar el precio del artículo para cada una de las tarifas de mano de obra a modo de porcentaje y especificar los valores mínimo y máximo.
- **Sustitución del recambio:** le permite activar una opción para recuperar el precio de recambio alternativo.

Para configurar el precio de un artículo según un importe fijo:

- 1 Haga clic en el icono  para acceder a los datos del artículo.
- 2 Haga clic en **Precios**.
  - Seleccione **Importe** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
  - Para agregar una tasa de gestión de aceite usado en un artículo, haga clic en el icono  **Incluir en los cálculos de gestión del aceite usado**.
  - Introduzca el precio del artículo aplicable a cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Importe**.
  - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente en la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.

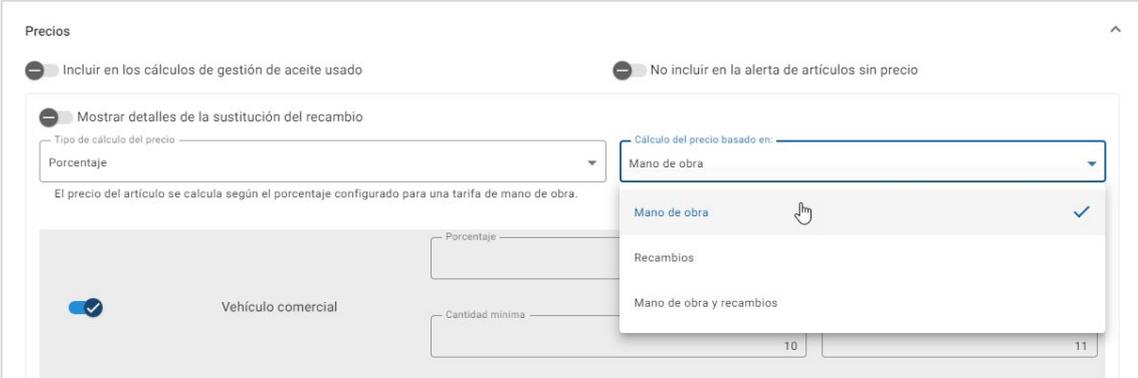


- 3 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

- ▶ Para aplicar un artículo a recambios específicos, seleccione los recambios correspondientes en la lista desplegable del apartado **Opciones adicionales**.

Para configurar el precio de un artículo según un porcentaje:

- 1 Haga clic en el icono  para acceder a los datos del artículo.
- 2 Haga clic en **Precios**.
  - Seleccione **Porcentaje** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
  - Seleccione una opción en la lista desplegable **Cálculo del precio basado en**.
  - Para agregar una tasa de gestión de aceite usado a un artículo, haga clic en el icono  **Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado**.
  - Introduzca el porcentaje aplicable a cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Porcentaje**.
  - Especifique el valor mínimo y máximo del coste de la operación en los campos correspondientes.
  - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente de la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.



- 3 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

- ▶ Para desactivar el mensaje de advertencia que aparece en la pantalla Selección de operaciones para cualquier artículo sin precio, haga clic en el icono  **No incluir en la alerta de artículos sin precio**.
- ▶ Si desea establecer conexión con un sistema externo, haga clic en **Opciones de integración** e introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.

Para configurar el precio de un artículo según la sustitución de un recambio:

- 1 Haga clic en el icono  para acceder a los datos del artículo.
- 2 Haga clic en **Precios**.
- 3 Haga clic en el icono  **Mostrar detalles de la sustitución del recambio**.
  - Introduzca un **Número de recambio alternativo** en el campo correspondiente y haga clic en **Recuperar**.  
Si hay un recambio válido en el sistema, el campo correspondiente al precio se completa automáticamente con la tarifa predeterminada configurada en los ajustes de Precios de recambios. Si no hay ningún recambio válido, en el campo correspondiente al precio se mostrará una cantidad cero.
  - Introduzca una cantidad en el campo **Capacidad del recambio**.
  - Si desea ver una **Tarifa del recambio** diferente, seleccione una opción de la lista desplegable.  
El campo correspondiente al precio se actualizará en función de la tarifa del recambio. Es un campo meramente informativo que le permite comparar el precio con las tarifas de otros recambios.
  - Si el precio es cero o si desea sustituir el precio de un recambio válido, introduzca una cantidad en el campo **Anular precio**.
  - Haga clic en el icono  para redondear al alza el número de contenedores (si corresponde).



The screenshot shows the 'Precios' configuration page. At the top, there are two toggle switches: 'Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado' (disabled) and 'No incluir en la alerta de artículos sin precio' (disabled). Below these is a section titled 'Mostrar detalles de la sustitución del recambio' which is checked. The form contains the following fields and controls:

- Número de recambio alternativo:** A text input field containing '1234567890' and a 'Recuperar' button to its right.
- Tarifa del recambio:** A dropdown menu with 'PVP' selected.
- Precio del recambio:** A text input field containing '2.78'.
- Capacidad del recambio\*:** A text input field containing '3.5' with a unit 'L' to its right.
- Precio de sustitución:** A text input field containing '5'.
- Below the 'Precio del recambio' field, it says 'Precio recuperado del recambio'.
- Below the 'Capacidad del recambio\*' field, it says 'El volumen del contenedor'.
- Below the 'Precio de sustitución' field, it says 'Introduzca el precio del recambio.'
- At the bottom of the form, there is a checked checkbox for 'Redondear al alza hasta el siguiente número entero de contenedores'.

- 4 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
  - 5 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Para restaurar el precio, elimine el **Número de recambio alternativo**, desactive el icono  **Mostrar detalles de la sustitución del recambio** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Suministros del taller

Al artículo Suministros del taller se le puede aplicar un importe o un porcentaje en el presupuesto. La tarifa según un porcentaje se puede aplicar según la mano de obra, los recambios o la mano de obra y los recambios.

Para configurar el precio del artículo Suministros del taller según un importe fijo:

- Haga clic en el icono  para acceder a los datos del artículo.
- Haga clic en **Precios**.
  - Seleccione **Importe** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
  - Para agregar una tasa de gestión de aceite usado a un artículo, haga clic en el icono  **Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado**.
  - Introduzca el precio del artículo aplicable a cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Importe**.
  - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente en la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.

**Precios**

Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado  No incluir en la alerta de artículos sin precio

Mostrar detalles de la sustitución del recambio

Tipo de cálculo del precio: Importe

El precio del artículo es el importe fijo configurado para una tarifa de mano de obra.

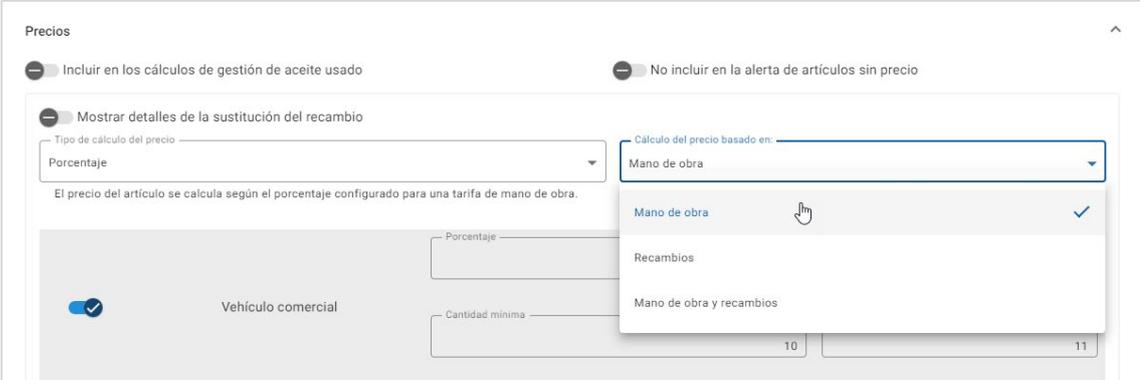
<input checked="" type="checkbox"/>	Vehículo comercial	Importe <input type="text" value="16"/>	Tasa impositiva Tasa impositiva predeterminada
<input checked="" type="checkbox"/>	Flota	Importe <input type="text" value="10"/>	Tasa impositiva Tasa impositiva predeterminada
<input checked="" type="checkbox"/>	Precio comercial	Importe <input type="text" value="8"/>	Tasa impositiva Tasa impositiva predeterminada

- Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
- Haga clic en **Guardar**.

- Las opciones disponibles en la pantalla Ajustes están sujetas a variaciones según la suscripción.

Para configurar el precio del artículo **Suministros del taller** según un porcentaje:

- 1 Haga clic en el icono  para acceder a los datos del artículo.
- 2 Haga clic en **Precios**.
  - Seleccione **Porcentaje** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
  - Seleccione una opción en la lista desplegable **Cálculo del precio basado en**.
  - Para agregar una tasa de gestión de aceite usado a un artículo, haga clic en el icono  **Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado**.
  - Introduzca el porcentaje aplicable a cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Porcentaje**.
  - Especifique el valor mínimo y máximo del coste de la operación en los campos correspondientes.
  - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente en la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.



Precios

Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado  No incluir en la alerta de artículos sin precio

Mostrar detalles de la sustitución del recambio

Tipo de cálculo del precio: Porcentaje

El precio del artículo se calcula según el porcentaje configurado para una tarifa de mano de obra.

Cálculo del precio basado en: Mano de obra

- Mano de obra
- Recambios
- Mano de obra y recambios

Vehículo comercial

Porcentaje:

Cantidad mínima:

- 3 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

## Gestión del aceite usado

En este apartado podrá personalizar el tipo de cálculo para aplicar la tasa por la gestión de aceite usado.

Las opciones disponibles para aplicar la tasa de gestión de aceite usado son:

- **Tarifa fija:** la tasa de gestión de aceite usado es el importe introducido en la columna de cada una de las tarifas de mano de obra.
- **Tarifa por unidad:** la tasa de gestión de aceite usado se calcula multiplicando el total del volumen del aceite por la tarifa introducida en cada una de las tarifas de mano de obra.

Para aplicar una tarifa fija a la tasa de gestión de aceite usado:

- 1 Haga clic en el icono  para acceder a todos los datos del artículo **Gestión de aceite usado**.
- 2 Haga clic en **Precios**.
  - Seleccione **Tarifa fija** en la lista desplegable **Tasa de gestión de aceite usado**.
  - Seleccione **Importe** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
  - Introduzca una tasa de gestión de aceite usado para cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Importe**.
  - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente en la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.

Precios

Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado  No incluir en la alerta de artículos sin precio

Tasa de gestión de aceite usado   
 Tarifa fija

Seleccione el método de aplicación de la tasa de gestión del aceite usado.

Mostrar detalles de la sustitución del recambio

Tipo de cálculo del precio   
 Importe

El precio del artículo es el importe fijo configurado para una tarifa de mano de obra.

	Importe	Tasa impositiva
<input checked="" type="checkbox"/> Vehículo comercial	10	Tasa impositiva predeterminada
<input checked="" type="checkbox"/> Flota	9	Tasa impositiva predeterminada
<input checked="" type="checkbox"/> Precio comercial	8	Tasa impositiva predeterminada

- 3 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Para aplicar una tarifa por unidad a la tasa de gestión de aceite usado:

- 1 Haga clic en el icono  para acceder a todos los datos del artículo **Gestión de aceite usado**.
- 2 Haga clic en **Precios**.
  - Asegúrese de que el icono  **Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado** esté activado para cada artículo que desee incluir en la tasa de gestión de aceite usado.
  - Seleccione **Tarifa por unidad** de la lista desplegable **Tasa de gestión de aceite usado**.
  - Seleccione **Importe** en la lista desplegable **Tipo de cálculo del precio**.
  - Introduzca una tasa de gestión de aceite usado para cada una de las tarifas de mano de obra que aparecen en el apartado **Importe**.
  - Utilice la tasa impositiva predeterminada seleccionada en la pantalla **Tarifas de mano de obra** o seleccione una tarifa diferente en la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono  para incluir el precio en el presupuesto.

**Precios** ^

Incluir en los cálculos de gestión de aceite usado  No incluir en la alerta de artículos sin precio

Tasa de gestión de aceite usado ▼

Tarifa por unidad ▼

Seleccione el método de aplicación de la tasa de gestión del aceite usado.

---

Mostrar detalles de la sustitución del recambio

Tipo de cálculo del precio ▼

Importe ▼

El precio del artículo es el importe fijo configurado para una tarifa de mano de obra.

<input checked="" type="checkbox"/>	Vehículo comercial	Importe <input type="text" value="10"/>	Tasa impositiva Tasa impositiva predeterminada ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Flota	Importe <input type="text" value="9"/>	Tasa impositiva Tasa impositiva predeterminada ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Precio comercial	Importe <input type="text" value="8"/>	Tasa impositiva Tasa impositiva predeterminada ▼

- 3 Confirme los cambios en la sección **Vista previa**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

## Precios de recambios

Esta pantalla le permite agregar precios personalizados para los recambios que coincidan con su estructura de precios actual. También puede ver los archivos de precios para los recambios determinados por el fabricante.

Hay dos maneras para ajustar el precio de los recambios:

- **Tarifa fija:** suba o baje los precios utilizando el mismo porcentaje para todos los recambios.
- **Varias tarifas:** suba o baje los precios configurando diferentes porcentajes según el rango de precio de los recambios.

Precios de recambios											
Nombre	Código	Código del sistema externo	Precio base	Rango de precio			Porcentaje	Predeterminado	Mostrar descuento	Imponible	Modificado por
Tarifa fija	FLT	1234	ES	0	-	∞	10,00 %	No	No	Sí	Concesion
				0	-	100,00	10,00 %				
Varias tarifas	MLT	12345	ES	>100,00	-	200,00	8,00 %	Sí	No	Sí	Concesion
				>200,00	-	∞	6,00 %				

Para agregar una tarifa fija para el precio de recambios:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
  - 2 Introduzca el **Nombre** y el **Código** para el precio de los recambios en los campos correspondientes.
  - 3 Si desea establecer conexión con un sistema externo, introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.
  - 4 Seleccione el **Precio base** de la lista desplegable.
  - 5 Introduzca el **Porcentaje** a aplicar en el apartado correspondiente.
  - 6 Para fijar este precio de recambios como predeterminado, seleccione la casilla **Predeterminado**.
  - 7 Para agregar impuestos a este precio de recambios, seleccione la casilla **Imponible**.
  - 8 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Para mostrar el descuento para recambios en las pantallas Selección de operaciones y Datos del presupuesto, seleccione la casilla **Mostrar descuento**.

Para agregar varias tarifas para el precio de un recambio:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Introduzca el **Nombre** y el **Código** para el precio de los recambios en los campos correspondientes.
- 3 Si desea establecer conexión con un sistema externo, introduzca el código correspondiente en el campo **Código del sistema externo**.
- 4 Seleccione el **Precio base** de la lista desplegable.
- 5 Introduzca el precio más alto del recambio en el campo **Rango de precio**.
- 6 Introduzca el **Porcentaje** a aplicar en el apartado correspondiente.
- 7 Siga agregando rangos de precio de recambios y el porcentaje para cada intervalo.

Cuando agregue el último intervalo, asegúrese de que el campo Rango de precio está vacío y añada únicamente el porcentaje.

Nombre	Código	Código del sistema externo	Precio base	Rango de precio	Porcentaje	Predeterminado	Mostrar descuento	Imponible	Modificado por
				0 - 100	10 %				
Introducir nombre*	Introducir código*	Introducir código	ES	>100,00 - 200	8 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Concesionario
Varias tarifas	MLT	12345		>200,00 -	0 6 %				

- 8 Para fijar este precio de recambios como predeterminado, seleccione la casilla **Predeterminado**.
  - 9 Para agregar impuestos a este precio de recambios, seleccione la casilla **Imponible**.
  - 10 Haga clic en **Guardar**.
- Para realizar modificaciones en los Precios de recambios, haga clic en **Editar**, realice los cambios necesarios y cuando haya terminado, haga clic en **Guardar**.

## Anular precio y tiempo de mano de obra

La pantalla Anular precio y tiempo de mano de obra le permite modificar el tiempo de mano de obra estándar y el precio de una operación para crear un tiempo de mano de obra ajustado que se pueda aplicar a los vehículos.

Puede aplicar la anulación del precio y del tiempo de mano de obra por características del vehículo o por modelo.

Esta característica puede no estar disponible en su región.

←
Anular precio y tiempo de mano de obra

Filtrar por ▼

Código/Descripción Buscar por código de operación, descripción o variante 🔍 Add

Código de operación	Descripción de la operación	Variante	Duración (h)	Total impuestos no inc.	Total mano de obra (impuestos no inc.)	Total recambios (impuestos no inc.)
001122	Aceite del motor, Cambiar	Todos los vehículos	N/A	90	N/A	90 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0A1B23	Año 2 - 40.000 km - Severo	Todo / 4 / GASOLINA / Manual	3.6	580	N/A	N/A <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
REDDA	Reemplazar el purificador de aire.	B 450 Sedam (05/2014 -) BBB40R	N/A	120	30	90 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0B1C23	Año 2 - 20.000 km	Todos los vehículos	N/A	250	N/A	N/A <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0B1D23	Año 4 - 40.000 km	Vehículo de pasajeros	2.4	N/A	N/A	N/A <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0C2E55	Año 10 - 100.000 km	Todo / V8 / DiÉSEL / Automática	5.9	990	N/A	N/A <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
121314	Termostato, Reparar/Sustituir	A 450 Sedan (10/2012 -) ABC185R, A 450 Sedan (10/2012 -) DEF186R, A 450 Sedan (05/2015 -) GHI187R...	N/A	650	260	390 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
987765	Conjunto escobilla de limpiaparabrisas (ambos lados), Reparar/Sustituir	Vehículo de pasajeros / 4 / Hybrid / Automática	N/A	130	N/A	130 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0D4E77	Año 1 - 10.000 km	Todo / V6 / Hybrid / Automática	N/A	100	25	75 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0D5F87	Año 5 - 50.000 km	Vehículo de pasajeros / V6 / GASOLINA / Automática	3.5	350	150	200 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>
0D5G89	Año 7 - 70.000 km	Vehículo comercial / V8 / DiÉSEL / Automática	N/A	1069	469	600 <span style="font-size: 14px;">✎</span> <span style="font-size: 14px;">🗑️</span>

- ▶ Para encontrar una regla de anulación del precio y del tiempo de mano de obra, utilice el cuadro de búsqueda o la lista desplegable.

Para configurar la anulación del precio y del tiempo de mano de obra:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Seleccione **Categoría**, **Sección** y **Operación** de las listas desplegables.
- 3 Seleccione **Característica del vehículo** en la lista desplegable **Aplicabilidad**.
  - Aplique la anulación a todos los vehículos o seleccione **Tipo de vehículo**, **Motor**, **Tipo de combustible** y **Transmisión** en las listas desplegables.
- 4 Configure las opciones de anulación del precio y del tiempo de mano de obra:
  - **Duración (h)**: la cantidad de tiempo necesaria para completar la operación.
  - **Total impuestos no inc.**: el importe total sin incluir impuestos.
  - **Total mano de obra (impuestos no inc.)**: el importe total de la mano de obra sin incluir impuestos.
  - **Total recambios (impuestos no inc.)**: el importe total de los recambios sin incluir impuestos.

Si quiere aplicar impuestos al total de la mano de obra o de los recambios, seleccione la casilla **Imponible**.

**Aplicabilidad**

Operación

<small>Categoría*</small>	<small>Sección*</small>	<small>Operación*</small>
Servicio ▾	Servicio Según Calendario ▾	123456 - Año 1 - 10.000 km ▾

Vehículo

Aplicabilidad\*

Característica del vehículo ▾

<small>Tipo de vehículo</small>	<small>Motor</small>	<small>Tipo de combustible</small>	<small>Transmisión</small>
Vehículo comercial ▾	V6 ▾	HÍBRIDO ▾	Automática ▾

**Anular precio y tiempo de mano de obra**

<small>Duración (h)</small>	<small>Duración (h)</small>	
	<small>Total impuestos no inc.</small>	
<small>Total impuestos no inc.</small>	EUR 100	
	<small>Total mano de obra (impuestos no inc.)</small>	
<small>Total mano de obra (impuestos no inc.)</small>	EUR 25	<input type="checkbox"/> Imponible
	<small>Total recambios (impuestos no inc.)</small>	
<small>Total recambios (impuestos no inc.)</small>	EUR 75	<input type="checkbox"/> Imponible

- 5 Haga clic en **Guardar**.

Para configurar la anulación del precio y del tiempo por modelo del vehículo:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
- 2 Seleccione **Categoría**, **Sección** y **Operación** en las listas desplegables.
- 3 Seleccione el **Modelo del vehículo** en la lista desplegable **Aplicabilidad**.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.
- 5 Seleccione las casillas de los vehículos correspondientes:
  - **Modelo**: al seleccionar la casilla, la anulación del precio y del tiempo se aplica a todos los vehículos.
  - **Nombre del modelo**: al seleccionar la casilla al lado de cada modelo, la anulación del precio y del tiempo se aplica a un modelo en particular. La selección se aplica a todos los vehículos incluidos dentro del modelo seleccionado de manera predeterminada.
  - **Serie**: haga clic en el nombre de un modelo para ver la serie y aplicar la anulación del precio y del tiempo a una serie en particular. La selección se aplica a todos los vehículos incluidos dentro de la serie seleccionada de manera predeterminada.
  - **Descripción**: haga clic en el nombre del modelo y de la serie para ver la descripción del vehículo y aplicar la anulación del precio y del tiempo a una o varias descripciones en particular.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

The screenshot shows a web interface for selecting vehicle models. At the top, there's a 'Vehículo' section with two dropdown menus: 'Aplicabilidad\*' and 'Modelo del vehículo'. Below this is a 'Modelo' section containing a table of vehicle models. The table has three rows, each with a checkbox, a description, and a trash icon. A 'Seleccionar' button is located at the top right of the table.

Modelo	Descripción	Acción
<input type="checkbox"/>	1. Todos los vehículos en: A 450 Sedan (2022 - )	
<input type="checkbox"/>	2. Todos los vehículos en: B 450 Sedan (05/2015 - ) ABC271R	
<input type="checkbox"/>	3. 12345 - HIJ10K - ABCDEF - C 450 Sedan 1.0L 5 Speed Manual	

- 7 Configure las opciones de anulación del precio y del tiempo de mano de obra:
  - **Duración (h)**: la cantidad de tiempo necesaria para completar la operación.
  - **Total impuestos no inc.**: el importe total sin incluir impuestos.
  - **Total mano de obra (impuestos no inc.)**: el importe total de la mano de obra sin incluir impuestos.
  - **Total recambios (impuestos no inc.)**: el importe total de los recambios sin incluir impuestos.

Si quiere aplicar impuestos al total de la mano de obra o de los recambios, seleccione la casilla **Imponible**.

- 8 Haga clic en **Guardar**.

- ▶ Es posible seleccionar más de una casilla para aplicar la anulación del precio y del tiempo a un modelo, serie o descripción.

## Tiempo de mano de obra

La pantalla Tiempo de mano de obra le permite personalizar los tiempos de mano de obra especificados por el fabricante. Los tiempos de mano de obra predeterminados del fabricante se pueden aumentar o reducir utilizando una cantidad fija o un porcentaje.

Esta característica puede no estar disponible en su región.

← Tiempo de mano de obra

Cancelar Guardar

Tarifa de mano de obra	Servicio		Menús con tarifa fija		Reparaciones populares	
	Tipo de ajuste		Tipo de ajuste		Tipo de ajuste	
	Horas		Porcentaje		Horas	
	Valor de ajuste	Ajustar	Valor de ajuste	Ajustar	Valor de ajuste	Ajustar
Vehículo comercial	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Flota	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="6.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Precio comercial	<input type="text" value="2.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="8.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.50"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ajustar los tiempos de mano de obra:

- 1 Haga clic en la lista desplegable **Tipo de ajuste** y realice su selección.
- 2 Introduzca el valor del ajuste en cada una de las columnas de mano de obra.
- 3 Haga clic en el icono  para aplicar el ajuste.

En las regiones hay disponibles tiempos de mano de obra adicionales, deberá seleccionar los tiempos de mano de obra a los que quiera aplicar el ajuste. Por ejemplo, Ajustar OEM (fabricante de equipos originales) o Ajustar IST (tiempo estándar indicado por el sector).

- 4 Haga clic en **Guardar**.

- ▶ Las opciones disponibles en la pantalla Ajustes están sujetas a variaciones según la suscripción.

## Configuración avanzada

Superservice Menus cuenta con ajustes avanzados que le permiten personalizar recambios y artículos, editar operaciones y agregar recomendaciones para aumentar las ventas.

Los ajustes avanzados aparecen en una nueva pantalla que incluye los siguientes apartados:

- Categorías de vehículos
- Sustitución de recambios y artículos
- Composición de operaciones
- Recomendaciones para más ventas

► El acceso a los ajustes avanzados depende de su suscripción.

### Categorías de vehículos

El módulo Categorías de vehículos le permite crear grupos de vehículos por característica de vehículo o modelo y asignar vehículos a estos grupos personalizados. Por ejemplo: diésel, gasolina, turbo, híbrido o 4x4.

Se recomienda asignar cada vehículo a una única categoría.

Las categorías de vehículos creadas aparecen en forma de menú desplegable en las pantallas Sustitución de recambios y artículos, Composición de operaciones y Recomendaciones para más ventas.

The screenshot displays the 'Categorías de vehículos' configuration page in the INFOMEDIA system. The page is divided into two main sections: 'Categorías de vehículos' on the left and 'Vehículos' on the right.

**Categorías de vehículos table:**

Nombre de la categoría	Tarifas de mano de obra	Filtrar
Diésel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turbo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Híbrido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4WD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eléctrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

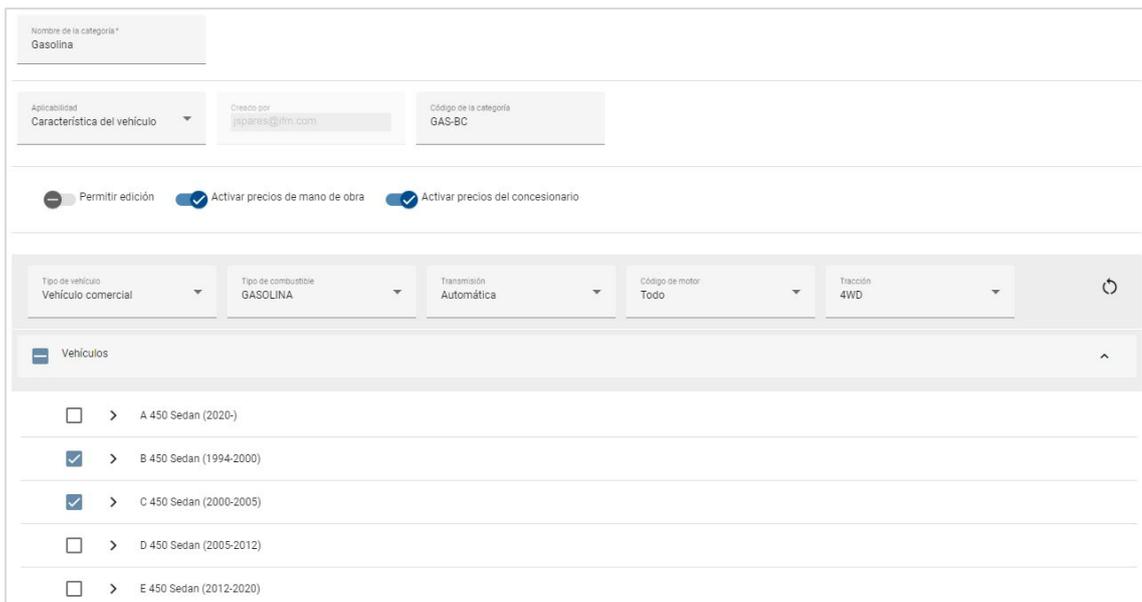
**Vehículos table:**

Vehículos	Categorías
> A 450 Sedan (2020-)	Híbrido
> B 450 Sedan (1994-2000)	Gasolina
> C 450 Sedan (2000-2005)	Gasolina
> D 450 Sedan (2005-2012)	Turbo
> E 450 Sedan (2012-2020)	Híbrido
> A 300 Sports (2020-)	Híbrido
> B 300 Sports (1999-2002)	Turbo
> C 300 Sports (2002-2006)	Turbo
> D 300 Sports (2006-2012)	Turbo
> E 300 Sports (2012-2020)	Turbo
> A 280 Hatch (2021-)	Híbrido
> B 280 Hatch (2005-2009)	Gasolina
> C 280 Hatch (2009-2015)	Gasolina
> D 280 Hatch (2015-2018)	Gasolina
> E 280 Hatch (2018-2021)	Híbrido

► Las categorías de vehículos creadas por usuarios en niveles superiores de la jerarquía no pueden ser editadas por usuarios en niveles inferiores de la jerarquía.

Para configurar categorías de vehículos por característica de vehículo:

- 1 Haga clic en el icono **Categorías de vehículos**.
- 2 Haga clic en **Agregar categoría**.
- 3 Introduzca un **Nombre de la categoría** en el campo correspondiente.
- 4 Seleccione **Característica del vehículo** en la lista desplegable **Aplicabilidad**.
- 5 Introduzca el **Código de la categoría** en el campo (si corresponde).
- 6 Haga clic en el icono  para activar o desactivar las siguientes opciones:
  - **Permitir edición:** permite a los concesionarios o a los usuarios de categorías inferiores editar el criterio.
  - **Activar precios de mano de obra:** permite mostrar la categoría en la tabla de precios de mano de obra.
  - **Activar precios del concesionario:** permite mostrar el precio del concesionario en la Tabla de precios.
- 7 Seleccione una opción en las listas desplegables **Tipo de vehículo**, **Tipo de combustible**, **Transmisión**, **Código de motor** y **Tracción**.
- 8 Seleccione las casillas de los vehículos correspondientes:
  - **Vehículos:** al seleccionar la casilla, se aplica la categoría del vehículo a todos los vehículos.
  - **Modelo:** al seleccionar la casilla al lado de cada modelo, la categoría del vehículo se aplica a un modelo en particular. La selección se aplica a todos los vehículos incluidos dentro del modelo seleccionado de manera predeterminada.
  - **Serie:** haga clic en el icono que aparece al lado del nombre de un modelo  para ver la serie y aplicar la categoría del vehículo a una serie en particular. La selección se aplica a todos los vehículos incluidos dentro de la serie seleccionada de manera predeterminada.



- 9 Haga clic en **Guardar**.

▶ Si desea restaurar los filtros de atributos del vehículo, haga clic en el icono .

Para configurar categorías de vehículos por modelo de vehículo:

- 1 Haga clic en el icono **Categorías de vehículos**.
- 2 Haga clic en **Agregar categoría**.
- 3 Introduzca un **Nombre de la categoría** en el campo correspondiente.
- 4 Seleccione el **Modelo del vehículo** en la lista desplegable **Aplicabilidad**.
- 5 Introduzca el **Código de la categoría** en el campo (si corresponde).
- 6 Haga clic en el icono  para activar o desactivar la opciones de edición, de precio de mano de obra y de precio del concesionario.
- 7 Haga clic en **Seleccionar**.
- 8 Seleccione las casillas de los vehículos correspondientes:
  - **Modelo:** al seleccionar la casilla, se aplica la categoría del vehículo a todos los vehículos.
  - **Nombre del modelo:** al seleccionar la casilla al lado de cada modelo, la categoría del vehículo se aplica a un modelo en particular. La selección se aplica a todos los vehículos incluidos dentro del modelo seleccionado de manera predeterminada.
  - **Serie:** haga clic en el nombre de un modelo para ver la serie y aplicar la categoría del vehículo a una serie en particular. La selección se aplica a todos los vehículos incluidos dentro de la serie seleccionada de manera predeterminada.
  - **Descripción:** haga clic en el nombre de un modelo y de una serie para ver la descripción del vehículo y aplicar la categoría del vehículo a una o varias descripciones en particular.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.

Nombre de la categoría\*  
Híbrido

Aplicabilidad  
Modelo del vehículo

Creado por  
jspares@ilm.com

Código de la categoría  
HIB-1

Permitir edición  Activar precios de mano de obra  Activar precios del concesionario

Vehículos Seleccionar ^

1. Todos los vehículos en: A 450 Sedan (2022 - )
2. Todos los vehículos en: B 450 Sedan (05/2015 - ) ABC271R
3. 12345 - HIJ10K - ABCDEF - C 450 Sedan 1.0L 5 Speed Manual

- 10 Haga clic en **Guardar**.

- ▶ Para actualizar las Categorías de vehículos, haga clic en , realice los cambios necesarios y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Sustitución de recambios y artículos

El apartado Sustitución de recambios y artículos le permite definir criterios para sustituir recambios y artículos seleccionados. Los criterios de sustitución se pueden aplicar en función de la antigüedad, modelo o categoría del vehículo. Por ejemplo, puede configurar criterios para vehículos con más de cinco años de antigüedad para que siempre utilicen recambios alternativos.

Los tipos de sustitución incluyen:

- Recambios alternativos: le permite sustituir siempre recambios alternativos o del fabricante.
- Recambio: le permite sustituir un recambio por otro.
- Artículo: le permite sustituir un artículo por otro.
- Recambio en lugar de artículo: le permite sustituir un artículo por un recambio.

Al evaluar los artículos y los precios de una operación, la aplicación empieza por el primer criterio de la lista, determina si ese criterio se puede aplicar al vehículo seleccionado y va aplicando los diferentes tipos de sustitución. A continuación, pasa a evaluar el siguiente criterio de la lista.

Para crear un criterio de sustitución basado en todos los vehículos:

- 1 Haga clic en el mosaico **Sustitución de recambios y artículos**.
- 2 Haga clic en **Agregar criterio**.
- 3 Seleccione **Todos los vehículos** de la lista desplegable.
- 4 Asegúrese de que la opción **Sí** esté seleccionada en el apartado Permitir edición.  
El botón Permitir edición permite a los concesionarios o a los usuarios de categorías inferiores editar el criterio.
- 5 Si quiere especificar un intervalo de fechas para el criterio de sustitución, establezca las fechas utilizando el calendario.
- 6 Si quiere aplicar un criterio de sustitución a las operaciones, haga clic en el icono **+**.  
A continuación, realice su selección de las listas desplegables y haga clic en **Agregar**.
- 7 Haga clic en **Agregar** para incluir el criterio en la lista de sustituciones.
- 8 Seleccione el **Tipo de sustitución** de la lista desplegable y complete los campos correspondientes.
- 9 Haga clic en el icono **✓**.
- 10 Haga clic en **Guardar**.

#### Para crear un criterio de sustitución en función de la antigüedad del vehículo:

- 1 Haga clic en **Agregar criterio**.
- 2 Seleccione la **Antigüedad del vehículo** de la lista desplegable.
- 3 Asegúrese de que la opción **Sí** esté seleccionada en el apartado Permitir edición.  
El botón Permitir edición permite a los concesionarios o a los usuarios de categorías inferiores editar el criterio.
- 4 Establezca la antigüedad del vehículo utilizando la fecha de matriculación o el número de meses.
- 5 Si quiere especificar un intervalo de fechas para el criterio de sustitución, establezca las fechas utilizando el calendario.
- 6 Si quiere aplicar un criterio de sustitución a las operaciones, haga clic en el icono **+**. A continuación, realice su selección de las listas desplegadas y haga clic en **Agregar**.
- 7 Haga clic en **Agregar** para incluir el criterio en la lista de sustituciones.
- 8 Seleccione el **Tipo de sustitución** de la lista desplegable y complete los campos correspondientes.
- 9 Haga clic en el icono .
- 10 Haga clic en **Guardar**.

#### Para crear un criterio de sustitución en función del modelo del vehículo:

- 1 Haga clic en **Agregar criterio**.
- 2 Seleccione el **Modelo del vehículo** de la lista desplegable.
- 3 Asegúrese de que la opción **Sí** esté seleccionada en el apartado Permitir edición.  
El botón Permitir edición permite a los concesionarios o a los usuarios de categorías inferiores editar el criterio.
- 4 Si quiere especificar un intervalo de fechas para el criterio de sustitución, establezca las fechas utilizando el calendario.
- 5 Si quiere aplicar un criterio de sustitución a las operaciones, haga clic en el icono **+**. A continuación, realice su selección de las listas desplegadas y haga clic en **Agregar**.
- 6 Haga clic en **Agregar** para incluir el criterio en la lista de sustituciones.
- 7 Seleccione el **Tipo de sustitución** de la lista desplegable y complete los campos correspondientes.
- 8 Haga clic en el icono .
- 9 Haga clic en el icono ▶ para ampliar el modelo y la serie del vehículo.
- 10 Seleccione la casilla correspondiente en la columna **Vehículos**.
- 11 Haga clic en **Guardar**.

Para crear un criterio de sustitución en función de la categoría del vehículo:

- 1 Haga clic en **Agregar criterio**.
  - 2 Seleccione la **Categoría del vehículo** de la lista desplegable.
  - 3 Asegúrese de que la opción **Sí** esté seleccionada en el apartado Permitir edición.  
El botón Permitir edición permite a los concesionarios o a los usuarios de categorías inferiores editar el criterio.
  - 4 Haga clic en el campo **Categorías de vehículos** y haga su selección utilizando la lista desplegable.  
Puede aplicar el criterio a varias categorías de vehículos.
  - 5 Si quiere especificar un intervalo de fechas para el criterio de sustitución, establezca las fechas utilizando el calendario.
  - 6 Si quiere aplicar un criterio de sustitución a las operaciones, haga clic en el icono **+**.  
A continuación, realice su selección de las listas desplegadas y haga clic en **Agregar**.
  - 7 Haga clic en **Agregar** para incluir el criterio en la lista de sustituciones.
  - 8 Seleccione el **Tipo de sustitución** de la lista desplegable y complete los campos correspondientes.
  - 9 Haga clic en el icono .
  - 10 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Si quiere aplicar recambios de sustitución a un Recambio o a un Artículo, seleccione la casilla **Aplicar a recambios de sustitución** al configurar el criterio de sustitución.
  - ▶ Para modificar un criterio de sustitución, haga clic en  , realice los cambios necesarios y cuando haya terminado, haga clic en **Guardar**.

## Composición de operaciones

La pantalla Composición de operaciones le permite crear nuevas operaciones o ajustar operaciones que ya existen para satisfacer los requisitos específicos de un mercado o de un concesionario.

Al personalizar operaciones, el precio del concesionario se puede configurar y publicar. Si no se establece el precio del concesionario, el precio aplicable se calculará en Superservice Menus en función de las tarifas de mano de obra, recambios y artículos.

Las opciones incluyen:

- **Nueva operación:** le permite crear nuevas operaciones en función de modelos o categorías de vehículos.
- **Nueva variante:** le permite crear una variante de una operación que ya existe para un único vehículo.
- **Más artículos a operaciones:** le permite agregar artículos a una operación o a varias operaciones a la vez.

Puede agregar, editar o eliminar información de la factura, hoja de revisión, tiempos de mano de obra, recambios y artículos.

Icono	Significado
	Eliminar un artículo.
	Deshacer la eliminación de un artículo.
	Reordenar un artículo en la lista.

## Crear una nueva operación

Puede agregar una nueva operación basada en una operación que ya existe o crear una nueva operación completamente desde cero. Las nuevas operaciones pueden aplicarse a modelos o a categorías de vehículos. Las nuevas operaciones se incluyen en la nueva categoría Menús del concesionario.

Para crear una nueva operación utilizando una operación existente:

- 1 Haga clic en el mosaico **Composición de operaciones**.
- 2 Haga clic en **Agregar** y seleccione **Nueva operación**.
- 3 Asegúrese de que la opción **Sí** esté seleccionada en el apartado A partir de la operación base.
- 4 Seleccione el **Modelo**, la **Serie** y la **Descripción** de las listas desplegables.
- 5 Haga clic en **Agregar**.
- 6 Seleccione la **Categoría**, la **Sección** y la **Operación** de las listas desplegables.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Para configurar los datos de la nueva operación:

- 1 Seleccione una opción de la lista desplegable **Aplicabilidad**.
  - **Todos los vehículos:** aplique la nueva operación a todos los vehículos.
  - **Modelo del vehículo:** seleccione la casilla correspondiente en la columna **Vehículos**.
  - **Categoría del vehículo:** haga clic en el campo correspondiente y haga su selección utilizando la lista desplegable.
- 2 Si quiere desactivar el precio aplicable, haga clic en **Sí** e introduzca un importe en el campo **Precio fijo del concesionario impuestos inc.**
- 3 La nueva operación se muestra en una categoría del concesionario predeterminada. Si quiere mover la operación a otra sección, haga clic en el icono Sección **+** y seleccione una categoría y una sección de las listas desplegables. A continuación, haga clic en **Agregar**. Tiene la opción de eliminar la operación de la categoría predeterminada.
- 4 Introduzca un **Código** y confirme o edite la **Descripción** en los campos correspondientes.
- 5 Confirme o edite el tiempo de mano de obra en el campo **Duración (h)**. Es posible configurar tiempos de mano de obra adicionales.
- 6 Confirme o edite los códigos de la **Garantía** y del **Grado de dificultad** en los campos correspondientes.
- 7 Agregue o edite **Líneas de factura**, **Líneas de la hoja de revisión**, **Recambios** o **Artículos** en los campos correspondientes.
- 8 Haga clic en **Guardar**.
- 9 Haga clic en el icono  para ver los datos de la operación desglosados y fijar el precio del concesionario.

Para fijar el precio del concesionario:

- 1 Haga clic en el enlace **Fijar precio del concesionario**.
  - 2 Seleccione el precio del concesionario de la lista desplegable **Tipo**.
  - 3 Introduzca el importe en los campos de precios correspondientes a **Equipamiento original** y **Alternativo**.
  - 4 Si el precio del concesionario incluye impuestos, seleccione la casilla correspondiente.
  - 5 Haga clic en **Guardar**.
  - 6 Haga clic en **Publicar**.
  - 7 Haga clic en **Volver**.
- 
- ▶ Si introduce el precio del concesionario en el campo **Precio fijo del concesionario impuestos inc.**, no necesita utilizar el enlace **Fijar precio del concesionario**.
  - ▶ Para introducir una nueva línea, haga clic en un campo de descripción y pulse la tecla **Intro** en el teclado.
  - ▶ Para crear una nueva operación desde cero, seleccione la opción **No** en el apartado A partir de la operación base y complete los campos correspondientes.

## Crear una nueva variante

Puede crear una variante nueva de una operación existente para un único vehículo. Se pueden modificar datos de la operación como de la factura, de la hoja de revisión, recambios y artículos.

La nueva variante aparece en la categoría correspondiente en la pestaña Selección de operaciones de Superservice Menus.

### Para crear una nueva variante de una operación existente:

- 1 Haga clic en **Agregar** y seleccione **Nueva variante**.  
La opción **Sí** está seleccionada de manera predeterminada en el apartado A partir de la operación base.
- 2 Seleccione el **Modelo**, la **Serie** y la **Descripción** de las listas desplegadas.
- 3 Haga clic en **Agregar**.
- 4 Seleccione la **Categoría**, la **Sección** y la **Operación** de las listas desplegadas.
- 5 Haga clic en **Agregar**.

### Para configurar los datos de la nueva variante de la operación:

- 1 Si quiere ocultar la operación base en Superservice Menus, haga clic en **Sí**.  
Solo se mostrará la variante personalizada de la operación.
- 2 Si quiere desactivar el precio aplicable, haga clic en **Sí** e introduzca un importe en el campo **Precio fijo del concesionario impuestos inc.**
- 3 Confirme o edite la **Descripción** y la **Duración (h)** en los campos correspondientes.  
Es posible configurar tiempos de mano de obra adicionales.
- 4 Confirme o edite los códigos de la **Garantía** y del **Grado de dificultad** en los campos correspondientes.
- 5 Agregue o edite **Líneas de factura**, **Líneas de la hoja de revisión**, **Recambios** o **Artículos** en los campos correspondientes.
- 6 Haga clic en **Guardar**.
- 7 Haga clic en el icono  para ver los datos de la operación desglosados y fijar el precio del concesionario.

Para fijar el precio del concesionario:

- 1 Haga clic en el enlace **Fijar precio del concesionario**.
- 2 Seleccione el precio del concesionario de la lista desplegable **Tipo**.
- 3 Introduzca el importe en los campos de precios correspondientes a **Equipamiento original** y **Alternativo**.
- 4 Si el precio del concesionario incluye impuestos, seleccione la casilla correspondiente.
- 5 Haga clic en **Guardar**.
- 6 Haga clic en **Publicar**.
- 7 Haga clic en **Volver**.

## Agregar nuevos artículos a las operaciones

Esta opción le permite agregar nuevos artículos a una o a varias operaciones de la misma categoría y sección. Se pueden agregar recambios y artículos a las operaciones y datos a la factura y a la hoja de revisión. Los artículos pueden aplicarse a todos los vehículos o a ciertos modelos o categorías de vehículos.

### Para agregar nuevos artículos a las operaciones:

- 1 Haga clic en **Agregar** y seleccione **Más artículos a operaciones**.
- 2 Seleccione una opción de la lista desplegable **Aplicabilidad**.
  - **Todos los vehículos:** aplique los nuevos artículos a todos los vehículos.
  - **Modelo del vehículo:** seleccione la casilla correspondiente en la columna **Vehículos**.
  - **Categoría del vehículo:** haga clic en el campo correspondiente y haga su selección utilizando la lista desplegable.
- 3 Haga clic en el icono Operaciones **+** y seleccione una categoría, una sección y una operación.
- 4 Haga clic en **Agregar**.

Si quiere excluir operaciones, seleccione y agregue únicamente una categoría y una sección. Haga clic en el icono Exclusiones **+**, realice su selección de la lista desplegable y haga clic en **Agregar**.

### Para agregar un tipo de artículo y datos:

- 1 Haga clic en **Agregar**.
  - 2 Seleccione el **Tipo de artículo** de la lista desplegable y complete los campos correspondientes.
  - 3 Haga clic en el icono **✓**.
  - 4 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Si ya existe un recambio o un artículo en la operación, puede ignorarlo seleccionando la casilla **Ignorar si el artículo ya existe en la operación**.
  - ▶ Para actualizar la Composición de operaciones, haga clic en **✎**, realice los cambios necesarios y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Recomendaciones para más ventas

El apartado Recomendaciones para más ventas le permite agregar recomendaciones de venta de otras operaciones para promover su venta al preparar un presupuesto.

### Para agregar una recomendación de venta:

- 1 Haga clic en el mosaico **Recomendaciones para más ventas**.
- 2 Haga clic en **Agregar recomendación**.
- 3 Haga clic en el icono Operaciones **+** y seleccione una categoría o una sección y una operación específicas.
- 4 Haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en el icono Recomendaciones **+**.
- 6 Seleccione **Categoría**, **Sección** y **Operación** de las listas desplegables.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

### Para vincular la recomendación de venta a los vehículos:

- 1 Seleccione una opción de la lista desplegable Vehículos.
    - **Todos los vehículos:** aplique la recomendación de venta a todos los vehículos.
    - **Modelo del vehículo:** seleccione la casilla correspondiente en la columna **Vehículos**.
      - **Vehículos:** aplique la recomendación de venta a todos los vehículos.
      - **Modelo:** aplique la recomendación de venta a todos los vehículos del modelo seleccionado.
      - **Serie:** haga clic en el icono ▶ para ver la información del modelo y aplique la recomendación de venta a la serie seleccionada.
      - **Descripción:** haga clic en el icono ▶ para ver la información del modelo y aplique la recomendación de venta a la descripción seleccionada.
    - **Categoría del vehículo:** haga clic en el campo correspondiente y haga su selección utilizando la lista desplegable.
  - 2 Haga clic en **Guardar**.
- ▶ Para actualizar las Recomendaciones para más ventas, haga clic en , realice los cambios necesarios y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

INFOMEDIA™