INFOMEDIA™

SUPERSERVICE MENUS

Guide de paramétrages

SUPERSERVICE™
Menus

Table des matières

Introduction 2

Paramètres de base 3

- Paramètres concessionnaire 3
- Paramètres d’intégration 7
- Groupes d'employés 10
- Sécurité 11
- Paramètres d'impression 12
- Paramètres du courrier électronique 14

Paramètres de prix 15

- Taux de taxes 15
- Taux appliqués à la main-d'œuvre 17
- Articles divers 20
- Fournitures d’atelier 27
- Tarification pièces détachées 31
- Remplacement du prix et du temps 33
- Temps de main-d’œuvre 36

Paramètres avancés 37

- Catégories de véhicules 37
- Substitution de pièces et d’articles divers 40
- Création d'opérations 43
- Recommandations de ventes additionnelles 48

 © Infomedia Ltd 2025

Introduction

Pour que votre concession tire le maximum de bénéfices de Superservice Menus, il convient de configurer vos paramètres tels que le coût de la main-d'œuvre ou les prix des pièces détachées et des articles divers.

Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Ce guide comporte les sections suivantes :

- Paramètres de base
- Paramètres de prix
- Paramètres avancés

Pour accéder à l'écran Paramètres, sélectionnez l'icône .

Pour parcourir les écrans de Paramètres, utilisez les boutons suivants :

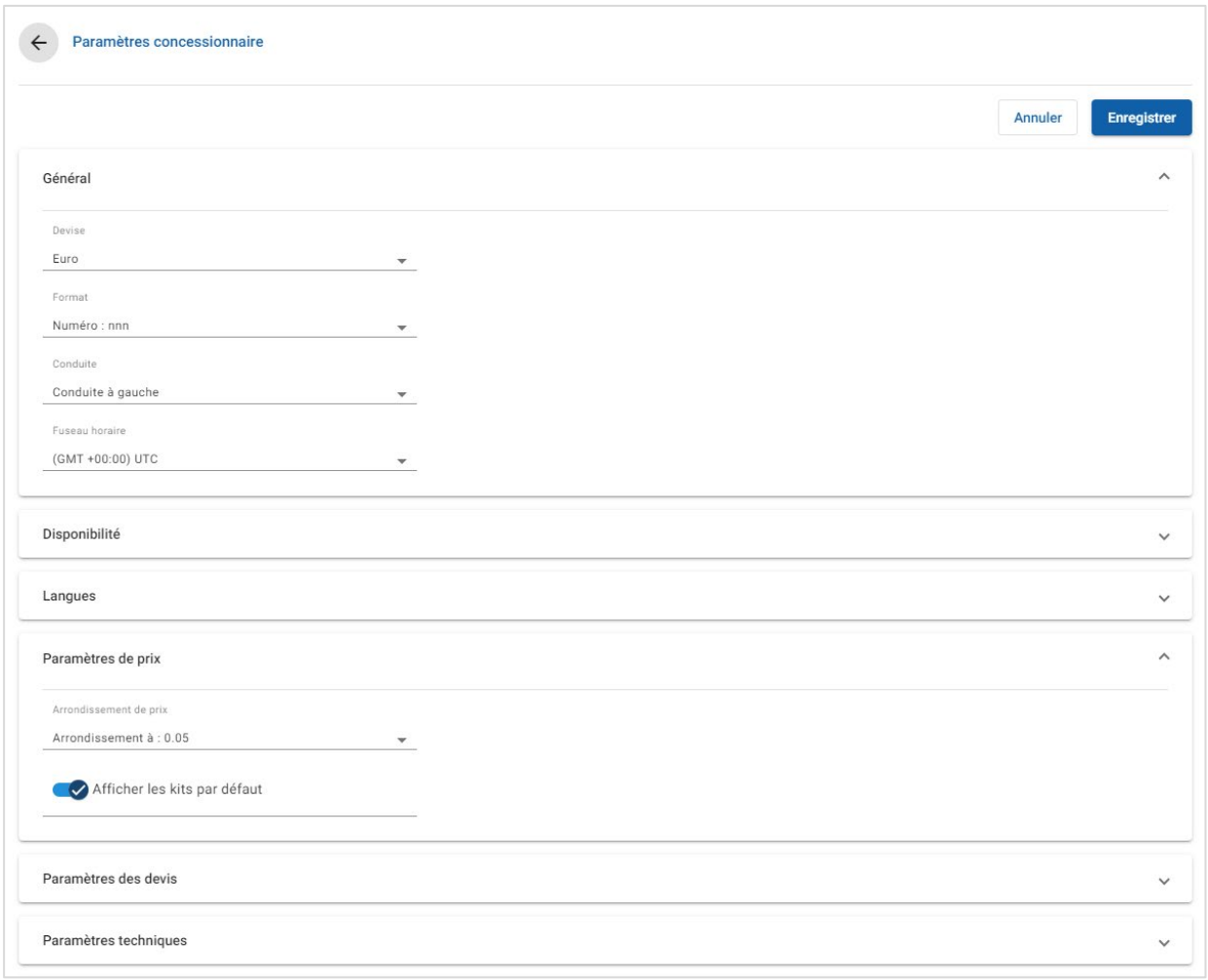
- **Modifier** : vous permet de modifier le contenu de la page.
- **Enregistrer** : enregistre les modifications.
- **Annuler** : n'enregistre pas les modifications.
- **Retour** : revient vers l'écran précédent.
- : revient vers l'écran principal.

Paramètres de base

Les paramètres de base du programme permettent de personnaliser les paramètres de l'utilisateur et du concessionnaire ainsi que de définir les groupes d'employés et de configurer les autorisations de sécurité pour chaque groupe.

Paramètres concessionnaire

L'écran Paramètres concessionnaire permet de sélectionner votre devise et d'indiquer le format de numéro de devis que vous préférez. Vous pouvez également choisir de filtrer les résultats de la recherche par conduite à droite ou conduite à gauche selon votre région.



Pour configurer les paramètres généraux :

1. Sélectionnez la **Devise** dans la liste déroulante.
2. Sélectionnez le format du numéro de devis dans la liste déroulante **Format**.
3. Sélectionnez le type de filtre dans la liste déroulante **Conduite**.
4. Sélectionnez le **Fuseau horaire** dans la liste déroulante.

5 Cliquez dans le champ **Langues** et sélectionnez une langue dans la liste déroulante.

6 Saisissez le nombre de jours de validité du devis dans la section **Paramètres des devis**.

7 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer le prix et les paramètres techniques :

1. Si vous souhaitez appliquer un **Arrondissement de prix** aux prix indiqués sur les devis, sélectionnez une option dans la liste déroulante.

   Des paramètres de prix supplémentaires peuvent être disponibles en fonction de votre abonnement.

2. Pour afficher les kits par défaut sur les écrans Sélection de l'opération et Renseignements sur le devis, cliquez sur l'icône **Afficher les kits par défaut**. Un kit est un groupe de pièces assemblées pour former une pièce.

3. Pour ajuster la valeur % IPC qui est appliquée lors du calcul des coûts d'entretien à vie, saisissez un montant dans le champ **% IPC**.

4. Pour appliquer un filtre à l'écran Sélection de l'opération pour afficher uniquement les menus contenant des options spécifiques au VIN qui a été saisi, cliquez sur l'icône **Activer le filtrage des options de production (meilleure correspondance)**.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Disponibilité du stock

Le paramètre Disponibilité du stock vous permet de définir les descriptions des stocks disponibles (SOH) qui peuvent être attribuées à des pièces sur l'écran Renseignements sur le devis. Sur l'écran Renseignements sur le devis, vous pouvez cliquer sur une ligne d'une pièce et sélectionner, dans la liste des descriptions contenues dans le champ Stock disponible, un statut de disponibilité du stock à appliquer à un numéro de pièce spécifique.

Selon le processus de votre concession, les informations sur les pièces de l'écran Renseignements sur le devis peuvent être configurées pour s'autopropager depuis votre DMS ou un fichier de prix de pièces. Par exemple : la disponibilité et l'emplacement du stock. La configuration de cette fonctionnalité peut nécessiter une intervention de la part de votre fournisseur DMS.

Pour configurer la disponibilité du stock :

1. Cliquez sur l'icône **Activer les informations sur le stock et son emplacement**.

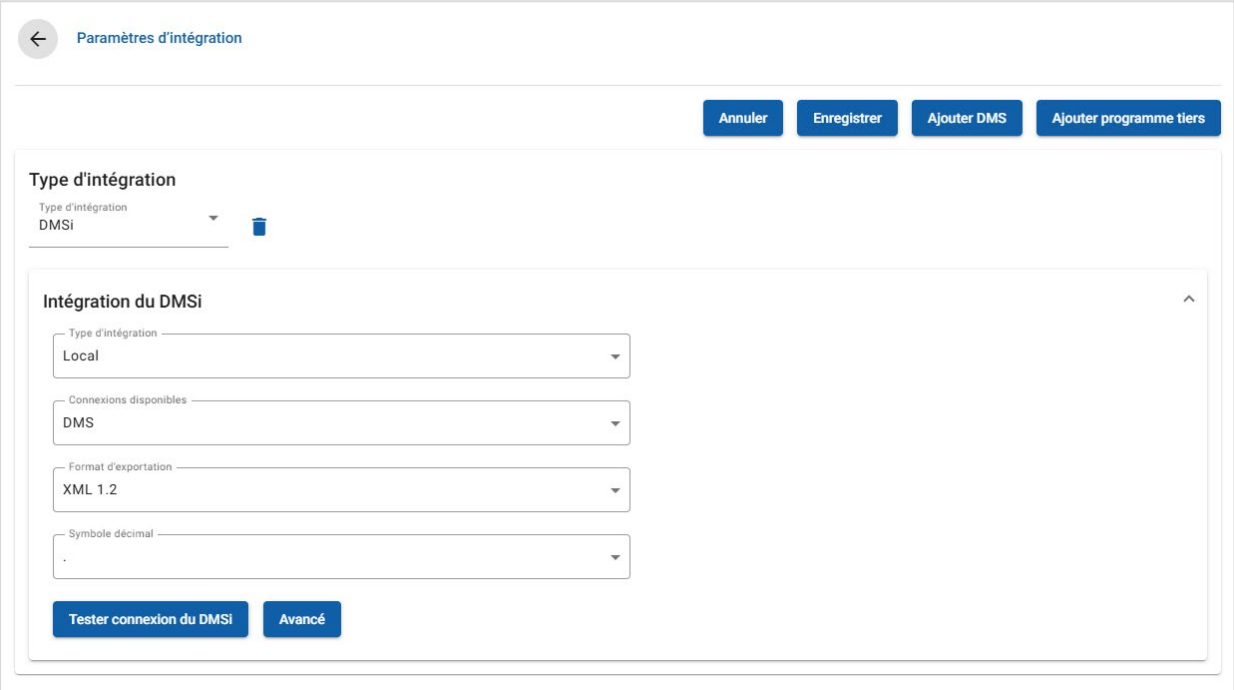
   Les colonnes Stock disponible et Emplacement du stock apparaissent sur l'écran Renseignements sur le devis.
2. Cliquez dans le champ **Descriptions pour disponibilité du stock** et saisissez une description de stock disponible, puis appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.
3. Pour rendre le champ Stock disponible modifiable pour les pièces et articles divers dans l'écran Renseignements sur le devis, cliquer sur l'icône **Remplacer le stock disponible du DMS**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Les descriptions des disponibilités du stock sont nécessaires uniquement si vous n'utilisez pas l'intégration au DMS. Si vous utilisez l'intégration au DMS, les descriptions des disponibilités du stock sont transférées de votre DMS à Superservice Menus.

Paramètres d’intégration

L’écran Paramètres d'intégration vous permet de configurer les types d’intégration, par exemple pour le DMS ou pour un système tiers. Vous pouvez exporter un fichier qui peut ensuite être importé dans votre DMS ou définir un transfert de données direct vers votre DMS avec le programme DMSi d'Infomedia.

D'autres options avancées sont disponibles pour l'intégration DMS et peuvent nécessiter une intervention de votre fournisseur DMS.



Pour définir l'exportation d'un fichier plat :

1. Cliquez sur **Ajouter DMS**.
2. Sélectionnez **Exportation du fichier plat** dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
3. Sélectionnez le format du fichier dans la liste déroulante **Format d'exportation**.
4. Sélectionnez le type **Symbole décimal** dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

   Le fichier sera exporté au format XML ou TXT.

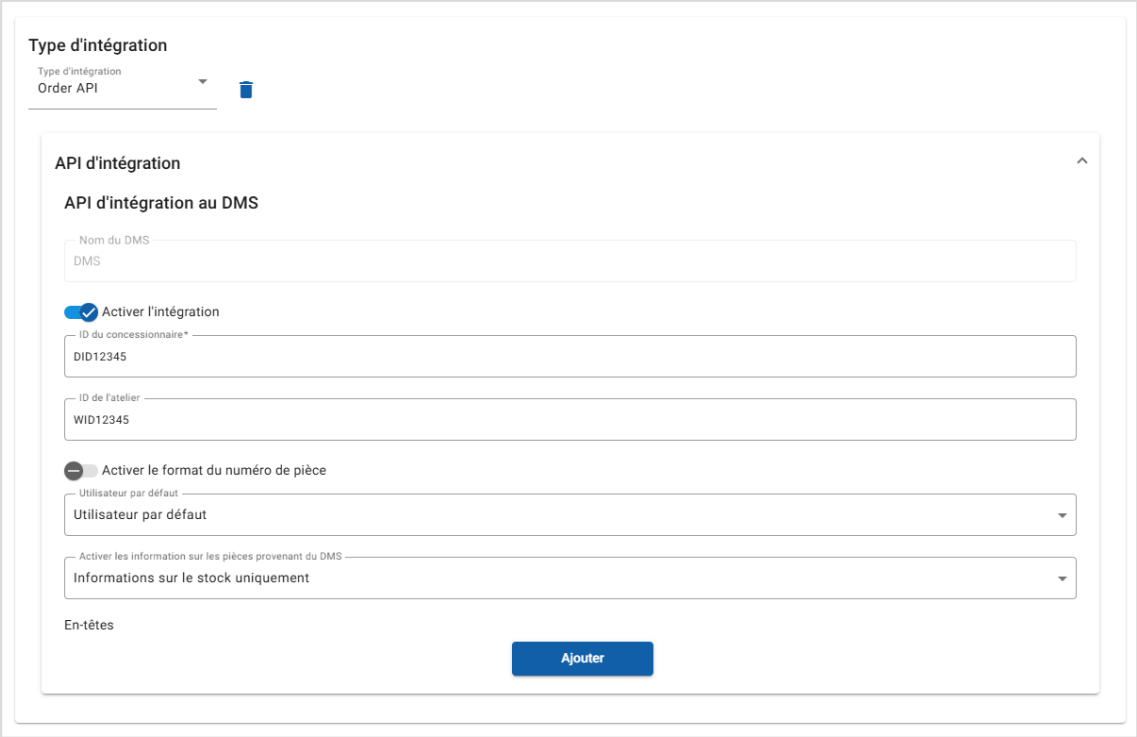
Pour définir l'intégration DMSi :

1. Cliquez sur **Ajouter DMS**.
2. Sélectionnez **DMSi** dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
3. Sélectionnez **Local** dans la liste déroulante **Type d’intégration**.
4. Sélectionnez votre connexion au DMS à partir de la liste déroulante **Connexions disponibles**.
5. Complétez tout paramètre ou champ supplémentaire pour votre connexion au DMS.
6. Cliquez sur **Tester connexion du DMSi** pour vous assurer que le système est connecté.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer Order API comme type d'intégration :

1. Cliquez sur **Ajouter DMS**.
2. Sélectionnez **Order API** dans la liste déroulante **Type d'intégration**.

   Assurez-vous que le nom du DMS correspond au nom de votre fournisseur de DMS.
3. Cliquez sur l'icône **Activer l'intégration**.
4. Saisissez vos **ID du concessionnaire** et **ID de l'atelier** dans les champs correspondants (le cas échéant).
5. Confirmez que l'icône **Activer le format du numéro de pièce** est désactivée.
6. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Utilisateur par défaut**.
7. Sélectionnez **Informations sur le stock uniquement** dans la liste déroulante **Activer les information sur les pièces provenant du DMS**.



8. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour ajouter les renseignements de l'en-tête et de la valeur pour correspondre aux données de votre DMS, cliquez sur **Ajouter** et saisissez les renseignements dans les champs correspondants. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configuration l'intégration d'un système tiers :

1. Cliquez sur **Ajouter programme tiers**.
2. Sélectionnez le nom du fournisseur dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
3. Saisissez les données du fournisseur dans les champs correspondants.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

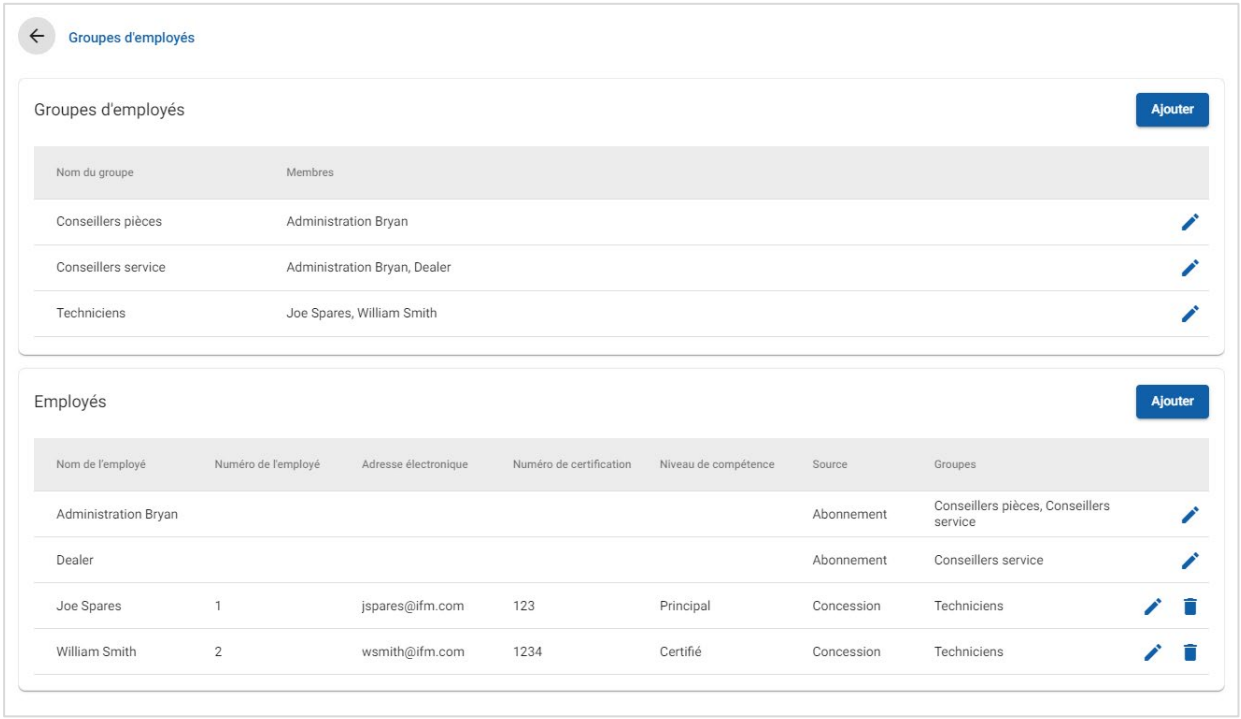
- Des types d'intégration supplémentaires peuvent être disponibles en fonction de votre abonnement.
- Pour de plus amples informations concernant l'installation du DMSi et l'intégration au DMS, consultez le Hub média.

  https://media.infomedia.com.au/?product=menus
- Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le Service clientèle.

  https://www.infomedia.com.au/contact/customer-support

Groupes d'employés

L'écran Groupes d'employés permet de créer des groupes d'employés, d'attribuer des utilisateurs à des groupes et d'associer l'identifiant d'un employé à un DMS ou à un système tiers.
Trois groupes sont ajoutés par défaut : Conseillers pièces, Conseillers service et Techniciens.



Pour ajouter des utilisateurs à des groupes existants :

1. Cliquez sur l'icône pour ouvrir un nom de groupe.
2. Cliquez dans le champ **Membres** et sélectionnez les employés dans la liste déroulante.
3. Si vous voulez associer vos employés à un système externe, cliquez sur **Ajouter ID du programme tiers** et sélectionnez l'option correspondante dans la liste déroulante. Saisissez l'ID de l'employé dans les champs correspondants.
4. Cliquez sur l'icône .

Pour ajouter un nouvel utilisateur :

1. Cliquez sur **Ajouter** dans la section nom de l'employé.
2. Saisissez le nom et le numéro de l'employé, son courrier électronique et son numéro de certification dans les champs correspondants.
3. Sélectionnez un **Niveau de compétence**.
4. Cliquez dans le champ **Groupes** et sélectionnez-en un dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur l'icône .

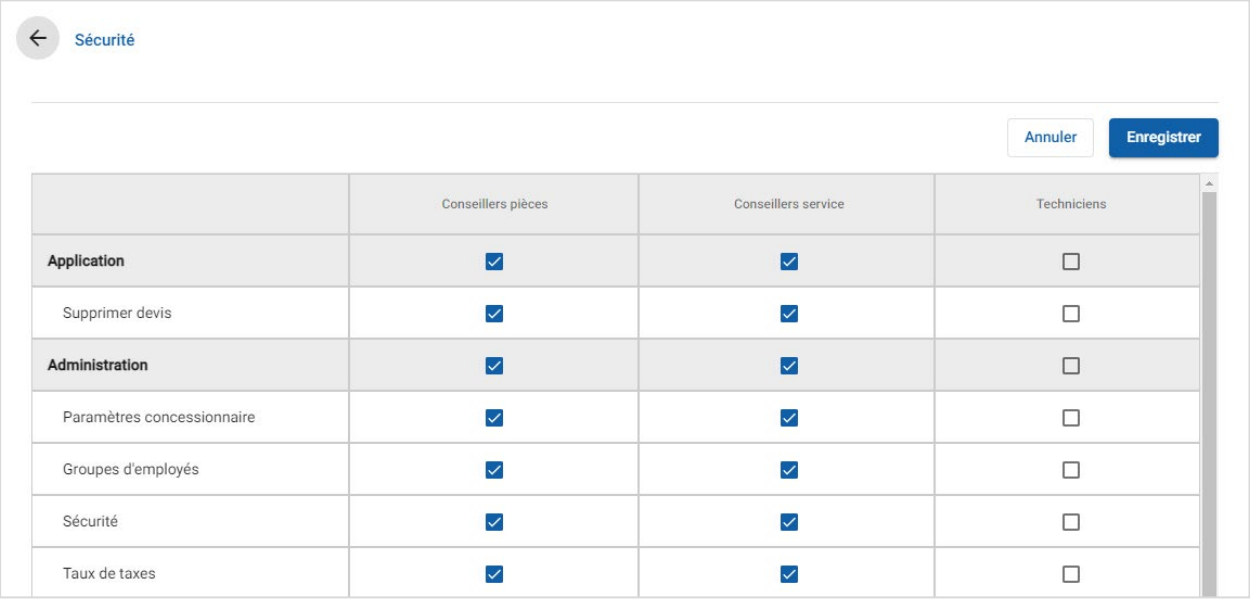
- Lorsqu'un employé est ajouté à un groupe, le nom du groupe s'affiche automatiquement dans le champ Groupes pour cet employé.

Sécurité

L'écran Sécurité permet de définir le niveau d'accès des groupes d'employés d'un même niveau et des niveaux inférieurs de la hiérarchie pour votre concession.

Les principales zones de l'écran Sécurité sont les suivantes :

- **Application** : active ou désactive les actions sur les devis.
- **Administration** : active ou désactive l'accès aux écrans de paramètres.



Pour configurer les paramètres de sécurité :

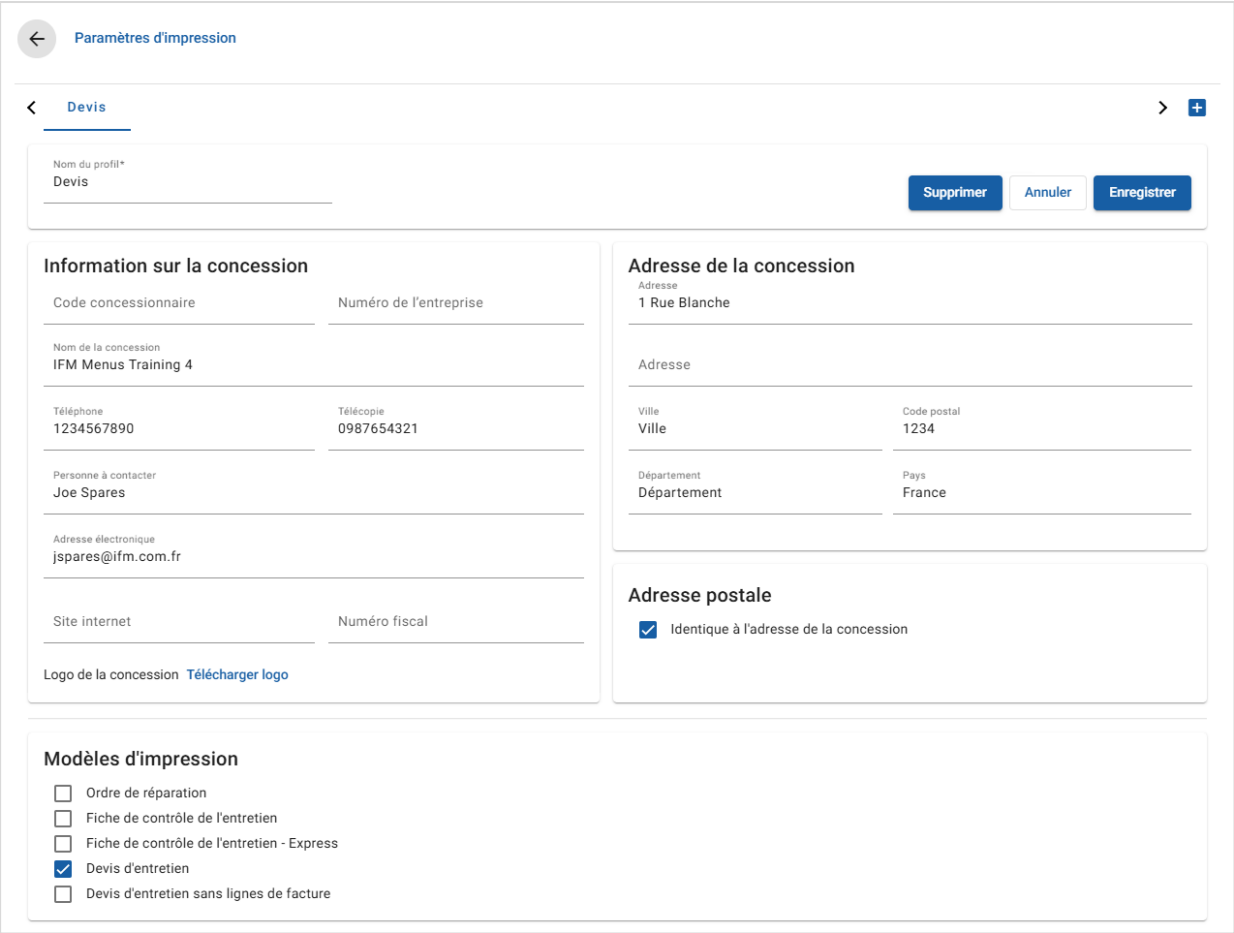
1. Cliquez sur **Modifier**.
2. Cochez les cases pour appliquer les droits à chaque groupe d'employés.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour vérifier les autorisations d'un utilisateur, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez un nom dans la liste.
- Pour mettre à jour, cliquez sur **Modifier**, modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres d'impression

L'écran Paramètres d'impression permet de créer et de mettre en forme les profils d'impression. Les profils d'impression sont utilisés lors de l'impression depuis le menu Action sur devis.

Vous pouvez ajouter des informations sur la concession, des en-têtes et des pieds de page personnalisés, et vous pouvez aussi télécharger des logos. Vous pouvez même appliquer des modèles d'impression, par exemple pour un devis, un ordre de réparation ou une fiche de contrôle.



Pour ajouter le nom d'un profil d'impression :

1. Cliquez sur l'icône ➕.
2. Saisissez un nom dans le champ.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer un profil d'impression :

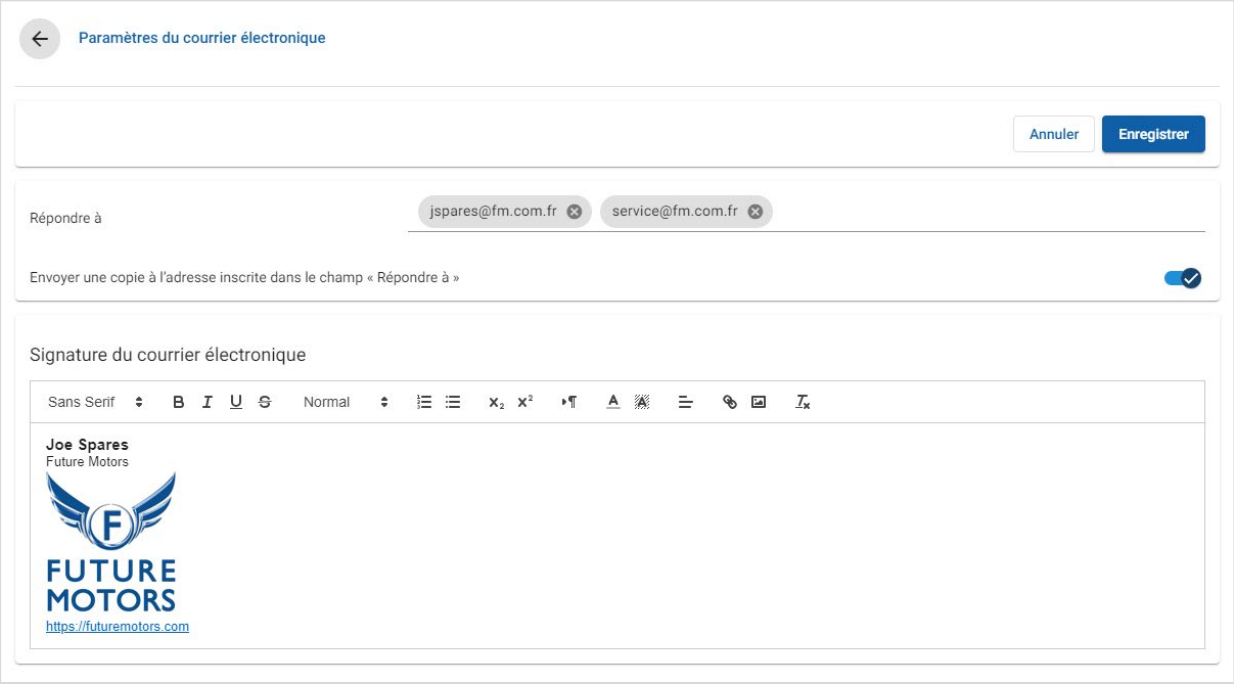
1. Sélectionnez le nom du profil dans la bannière.
2. Saisissez les informations de la concession dans les champs correspondants.

   Par exemple, nom de la concession, adresse, téléphone, télécopie et courrier électronique.
3. Cliquez sur **Télécharger logo** et sélectionnez le logo de votre concession.
4. Effectuez votre sélection parmi les cases disponibles sous **Modèles d'impression**.
5. Confirmez les paramètres de marge par défaut ou réglez-les à votre convenance.
6. Ajoutez le contenu dans les champs **En-tête** et **Pied de page** et modifiez la mise en forme à votre convenance.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour mettre à jour les Paramètres d'impression, cliquez sur le nom du profil, modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres du courrier électronique

L'écran Paramètres du courrier électronique vous permet de configurer une adresse électronique « Répondre à » ainsi qu'une signature du courrier électronique. Ceci permet au client de répondre aux devis envoyés par courrier électronique à partir du menu Actions sur devis.



Pour configurer les paramètres du courrier électronique :

1. Utilisez l'adresse électronique « Répondre à » par défaut ou saisissez une adresse électronique différente dans le champ **Répondre à** et appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.

   Plusieurs adresses électroniques peuvent être ajoutées.

2. Confirmez que l'icône **Envoyer une copie à l'adresse inscrite dans le champ « Répondre à »** est activée.

3. Saisissez les renseignements pour la signature du courrier électronique dans le champ et modifiez la mise en forme à votre convenance.

   La taille totale de la signature du courrier électronique, y compris la totalité des pièces jointes, ne doit pas dépasser 1 Mo.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres de prix

Pour s'assurer de la création de devis précis et cohérents, vous devez indiquer vos principaux paramètres de prix dans Superservice Menus. Certains paramètres de prix personnalisés incluent la configuration de taux de taxe, de main-d'œuvre et d'articles divers. Vous pouvez également afficher et définir le prix des pièces.

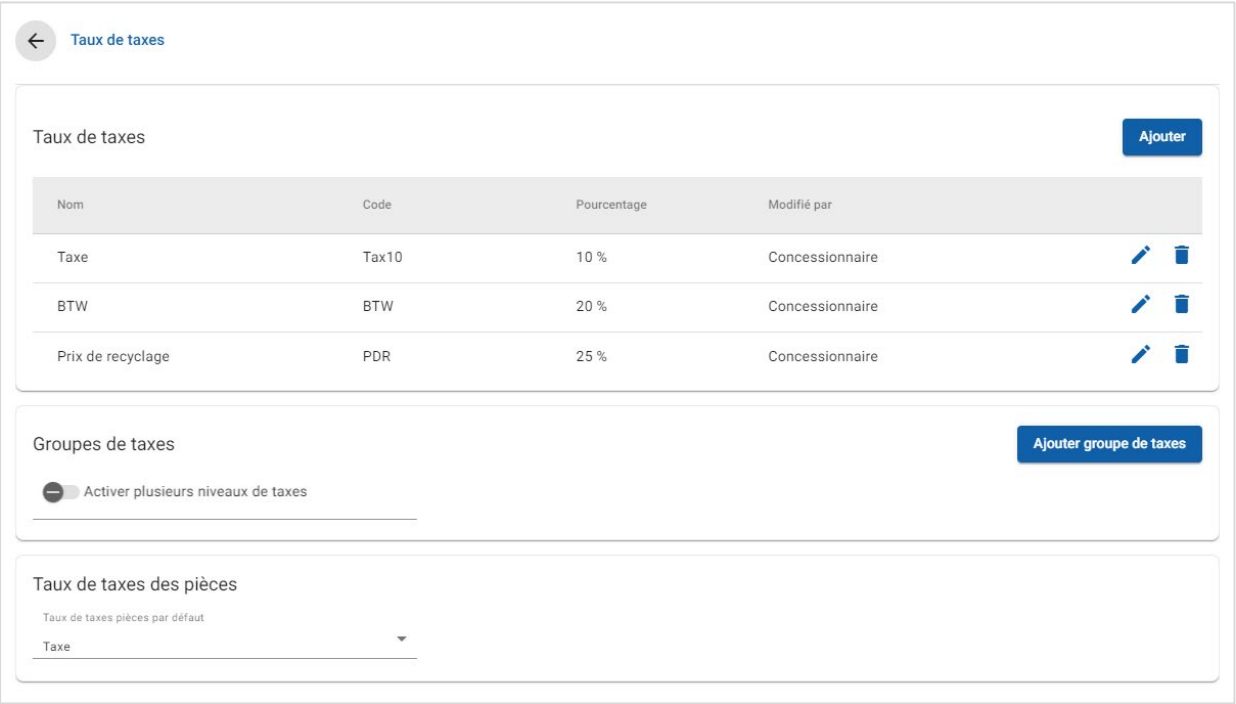
- Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Taux de taxes

L'écran Taux de taxes permet d'ajouter de nouveaux taux de taxes ou de modifier ceux qui existent. Les taxes peuvent ensuite être appliquées à la main-d'œuvre, aux articles divers et aux pièces lors de la tarification des opérations. Vous pouvez définir plusieurs taux de taxes.

Il est également possible de définir des groupes de taxes. Cela est utile pour les régions qui doivent appliquer plusieurs taux de taxes aux biens et services. Lors de l'établissement de groupes de taxes, créez d'abord les taux de taxes individuels, puis ajoutez un groupe de taxes et attribuez les taux de taxes appropriés au groupe.

Dans cet écran, vous pouvez également définir un taux de taxes par défaut qui est appliqué au prix des pièces.

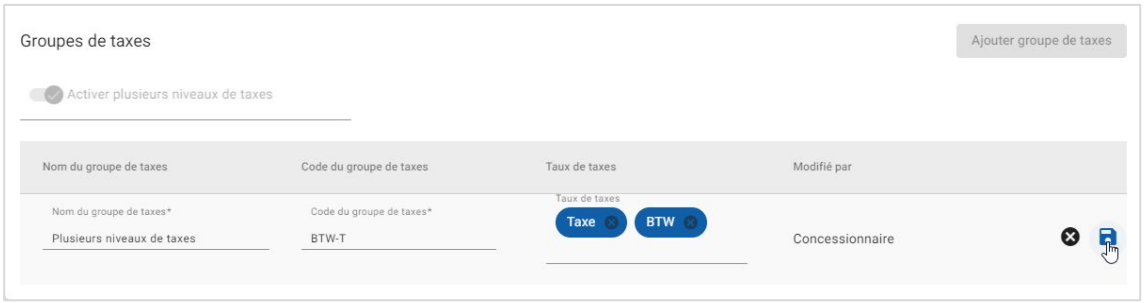


Pour ajouter un nouveau taux de taxe :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Saisissez le **Nom** et le **Code** du taux de taxes dans les champs correspondants.
3. Saisissez le taux de taxes dans le champ **Pourcentage**.
4. Cliquez sur l'icône .

Pour ajouter un groupe de taxes :

1. Cliquez sur **Ajouter groupe de taxes**.
2. Saisissez le **nom et le code du groupe de taxes** dans les champs correspondants.
3. Cliquez dans le champ **Taux de taxes** et sélectionnez un ou plusieurs taux de taxes dans la liste déroulante.



4. Cliquez sur l'icône .

- Pour activer les groupes de taxes, cliquez sur l'icône **Activer plusieurs niveaux de taxes**.
- Pour configurer un taux de taxes des pièces, sélectionnez un taux dans la liste déroulante **Taux de taxes pièces par défaut**, puis dans l'écran Tarification pièces détachées, cochez la case **Imposable**.

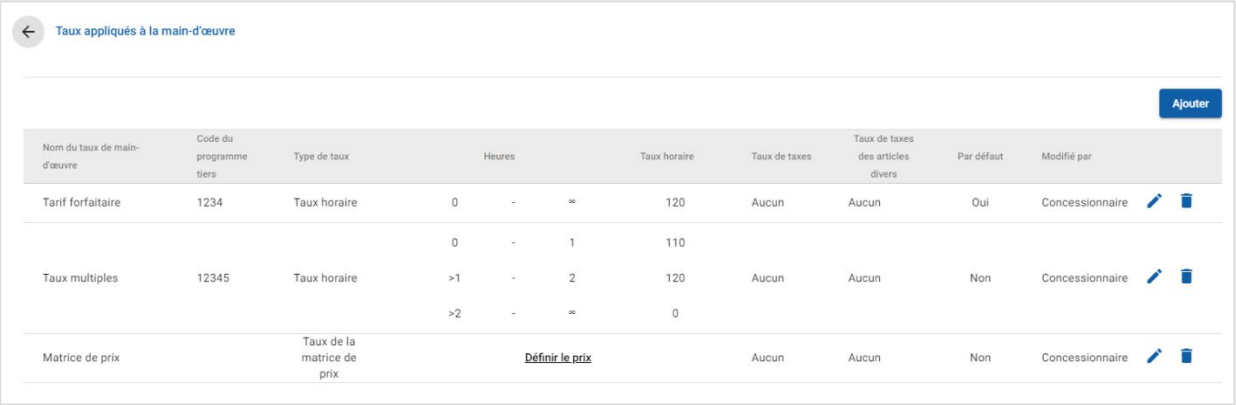
Taux appliqués à la main-d'œuvre

L'écran Taux appliqués à la main-d'œuvre permet de créer des taux de main-d'œuvre adaptés aux besoins de votre concession.

Il existe différentes façons de calculer le prix de la main-d'œuvre pour une opération :

- **Tarif forfaitaire** : définissez un tarif forfaitaire horaire pour le prix de la main-d'œuvre.
- **Taux multiples** : définissez plusieurs taux pour un niveau de prix de main-d'œuvre établi en fonction du temps de main-d'œuvre exact.
- **Matrice de prix** : définissez une matrice personnalisée pour déterminer le prix de la main-d'œuvre d'après le niveau de difficulté d'une opération et les catégories de véhicules spécifiées.

- La matrice de prix est une fonctionnalité par abonnement facultative et peut ne pas être disponible pour tous les utilisateurs.



Pour ajouter un niveau de prix de main-d'œuvre avec un tarif forfaitaire :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Saisissez un **nom de taux de main-d'œuvre** dans le champ.
3. Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
4. Vérifiez que **Taux horaire** est sélectionné dans la liste déroulante **Type de taux**.
5. Saisissez le taux appliqué à la main-d'œuvre dans le champ **Taux horaire**.

   Vous devez vous assurer que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.
6. Sélectionnez **Taux de taxes** et **Taux de taxes des articles divers** dans les listes déroulantes.
7. Pour configurer ce niveau de prix de main-d'œuvre comme taux par défaut, cochez la case **Par défaut**.
8. Cliquez sur l'icône .

Pour ajouter un niveau de prix de main-d'œuvre avec plusieurs taux :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Saisissez un **nom de taux de main-d'œuvre** dans le champ.
3. Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
4. Vérifiez que **Taux horaire** est sélectionné dans la liste déroulante **Type de taux**.
5. Saisissez le nombre d'heures dans le champ **Heures**.
6. Saisissez le taux appliqué à la main-d'œuvre dans le champ **Taux horaire**.
7. Continuez à ajouter des heures et des taux horaires pour chaque niveau supplémentaire souhaité.

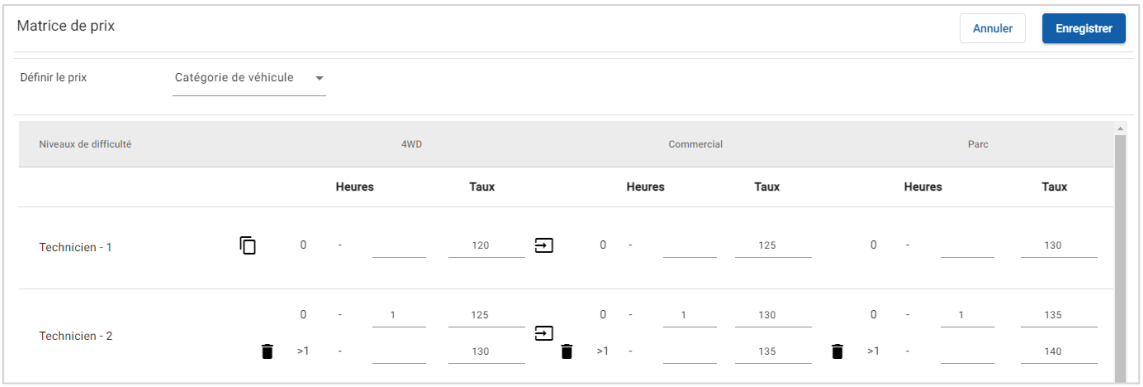
   Lorsque vous ajoutez le dernier niveau, assurez-vous que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.
8. Sélectionnez **Taux de taxes** et **Taux de taxes des articles divers** dans les listes déroulantes.

9. Pour configurer ce niveau de prix de main-d'œuvre comme taux par défaut, cochez la case **Par défaut**.
10. Cliquez sur l'icône .

Pour configurer une matrice de prix pour le niveau de prix de la main-d'œuvre :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Saisissez un **nom de taux de main-d'œuvre** dans le champ.
3. Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
4. Sélectionnez **Taux de la matrice de prix** dans la liste déroulante **Type de taux**.
5. Sélectionnez **Taux de taxes** et **Taux de taxes des articles divers** dans les listes déroulantes.
6. Cliquez sur l'icône .
7. Cliquez sur le lien **Définir le prix**.
8. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Définir le prix** (le cas échéant).

   Par exemple, type de carburant ou catégorie de véhicule.
9. Configurez un tarif forfaitaire ou plusieurs taux pour le niveau de prix :
   - **Tarif forfaitaire** : saisissez un tarif forfaitaire dans le champ **Taux**. Vous devez vous assurer que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement les taux horaires.
   - **Taux multiples** : saisissez un nombre d'heures et le taux horaire dans les champs correspondants. Lorsque vous ajoutez le dernier niveau, assurez-vous que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.



10. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Lorsque vous sélectionnez **Catégorie de véhicule** dans la liste déroulante **Définir le prix**, l'icône **Copier vers tous les articles de cette rangée** s'affiche. Cliquez sur l'icône pour copier un tarif forfaitaire ou plusieurs tarifs vers toutes les catégories de véhicules pour le niveau de prix applicable.

Articles divers

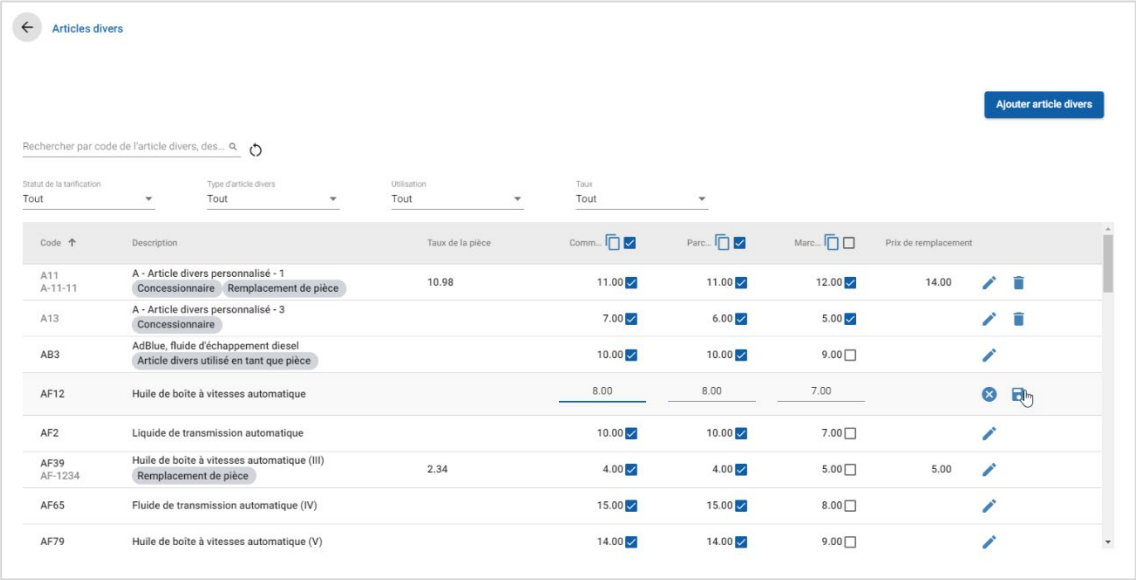
L'écran Articles divers permet de définir le prix de tous les articles divers utilisés dans votre concession, de personnaliser les articles divers et d'en ajouter de nouveaux. Les prix des articles divers sont établis en fonction des niveaux de main-d'œuvre qui ont été définis dans l'écran Taux appliqués à la main-d'œuvre. Par exemple, Flotte, Prix de détail.

Écran Articles divers

Vous pouvez fixer le prix des articles divers à partir de cet écran, sur la base d'un montant fixe. Pour accéder aux autres options de prix, cliquez sur l'icône et modifiez l'article divers.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'un montant fixe :

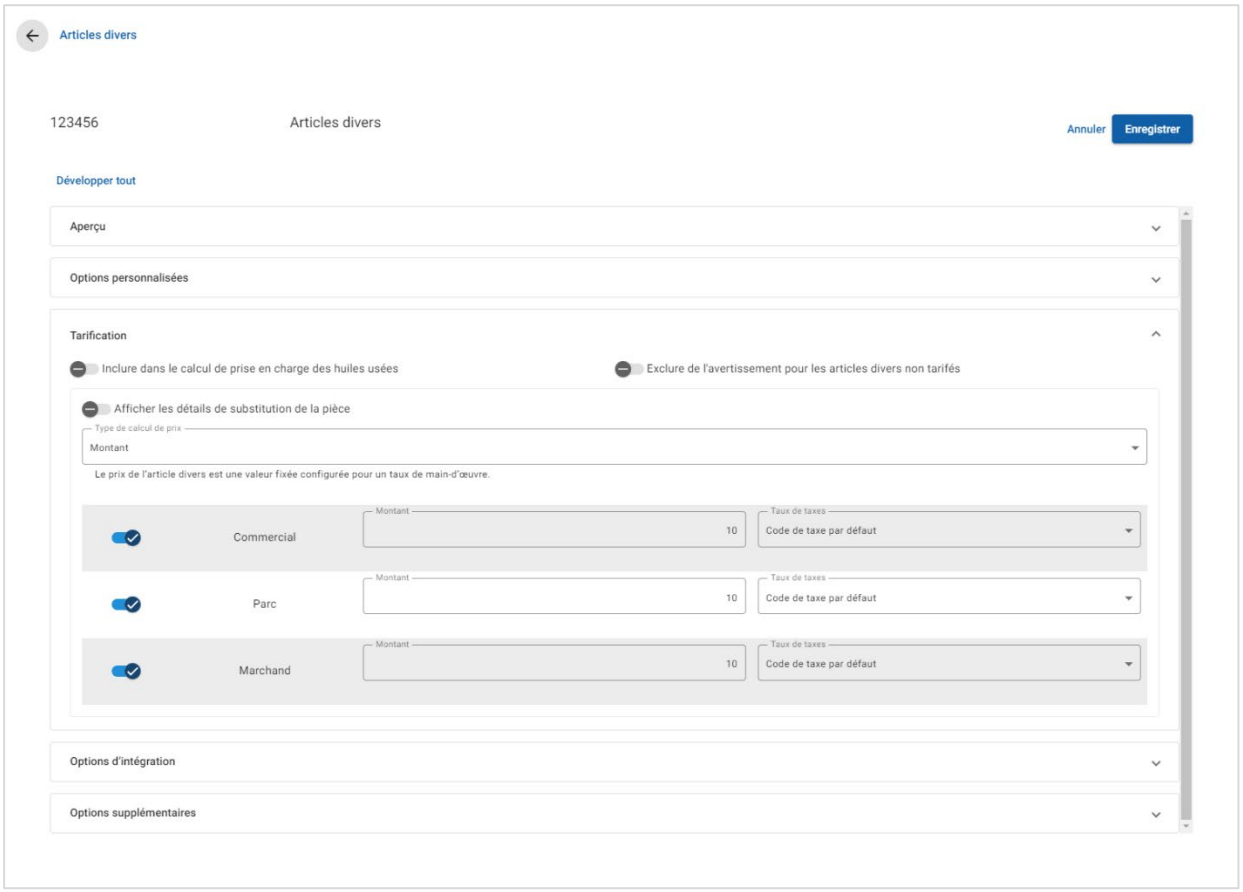
1. Double-cliquez sur une ligne d'article divers.
2. Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre.
3. Cliquez sur l'icône .



- Pour localiser un article divers, utilisez la case de recherche ou filtrez à l'aide des listes déroulantes.
- Pour copier des taux appliqués aux articles divers, cliquez sur l'icône , cocher la case correspondant à l'article divers pour lequel vous souhaitez copier les taux, puis cliquez sur **Copier taux**.
- Cochez la case du taux appliqué à la main-d'œuvre pour rendre tous les articles divers disponibles pour un taux appliqué à la main-d'œuvre ou cochez la case du prix pour rendre un article divers disponible pour un taux appliqué à la main-d'œuvre.
- Dans certaines conditions, le distributeur peut verrouiller des taux appliqués aux articles divers.

Ajout d'un nouvel article divers

Vous pouvez ajouter de nouveaux articles divers et configurer les options de prix pour répondre aux besoins de votre concession.



Pour ajouter un nouvel article divers :

1. Cliquez sur **Ajouter article divers**.
2. Saisissez un code d'article divers et une description.
3. Cliquez sur l'icône .

   L'écran de modification des articles divers s'affiche.
4. Si vous voulez personnaliser les renseignements sur l'article divers, cliquez sur **Options personnalisées** et saisissez un code et un nom.
   - Si vous voulez définir l'article divers comme pièce, cliquez sur l'icône **Utiliser article divers comme pièce**.

     S'il est sélectionné, cet article divers s'affichera dans la nomenclature des pièces d'un devis.

5 Cliquez sur **Tarification**.

- Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
- Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
- Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
- Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
- Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.

6 Pour vous connecter à un système externe, cliquez sur **Options d'intégration** et saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.

7 Cliquez sur **Options supplémentaires**.

- Si vous voulez appliquer un article divers à des pièces spécifiques, saisissez les renseignements dans le champ, puis appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.
- Sélectionnez une catégorie, une section et une opération dans la liste déroulante Appliquer à ces opérations, puis cliquez sur **Appliquer**.
- Continuez pour ajouter l'article divers aux opérations supplémentaires de la liste déroulante (si nécessaire).

8 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.

9 Cliquez sur **Enregistrer**.

- Si vous voulez réinitialiser un code ou un nom, cliquez sur l'icône et sélectionnez une option dans la liste.

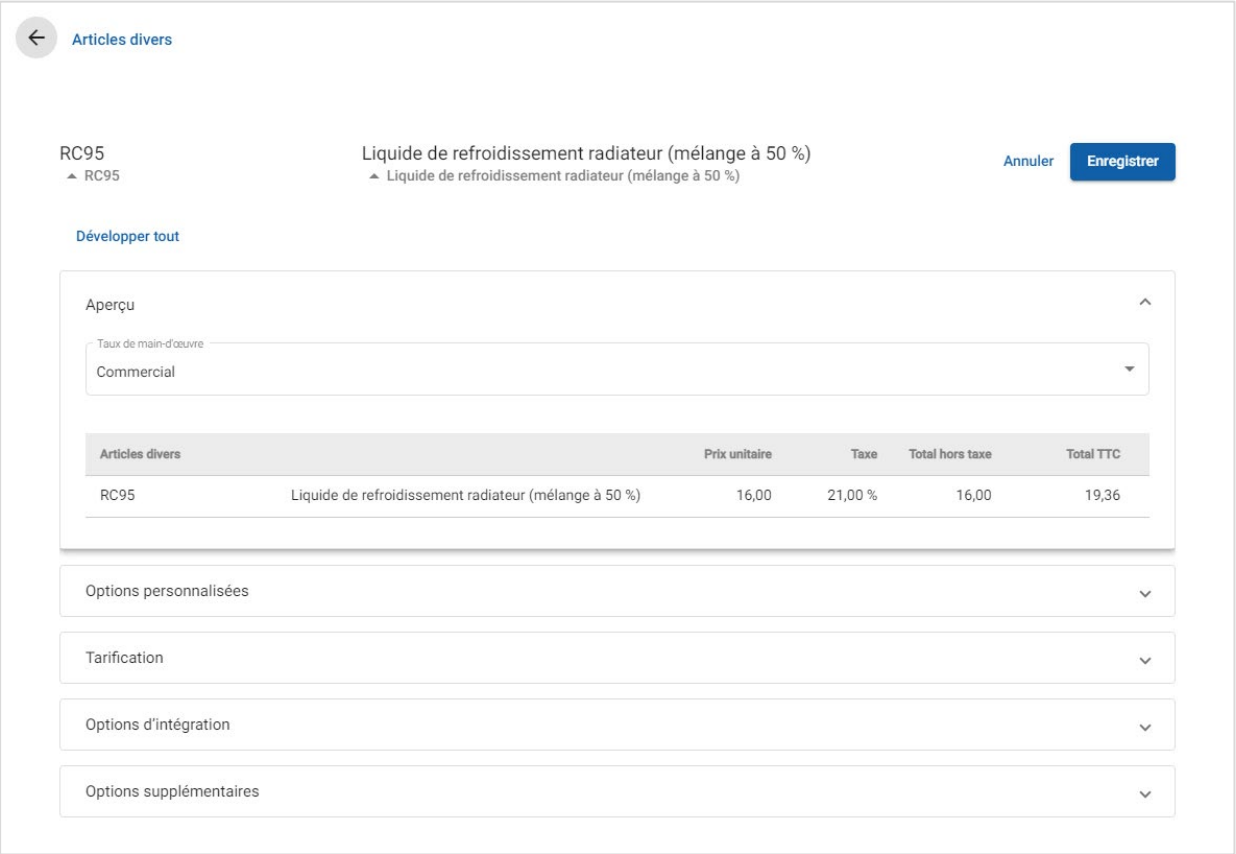
Modification d'un article divers

L'écran de modification des articles divers offre des options pour avoir un aperçu des articles divers et pour les personnaliser.

Pour modifier un article divers, recherchez l'article divers que vous voulez modifier et cliquez sur l'icône .

L'écran de modification des articles divers fournit un accès rapide aux sections suivantes :

- **Aperçu** : affichez un aperçu de la manière dont l'article divers s'affichera dans un devis.
- **Options personnalisées** : personnalisez un code ou un nom d'article divers.
- **Tarification** : configurez les options de tarification pour l'article divers.
- **Options d'intégration** : saisissez le code de l'article divers utilisé dans votre système tiers.
- **Options supplémentaires** : appliquez un article divers à des pièces spécifiques.



- Pour ouvrir une section, cliquez sur l'icône .
- Pour ouvrir toutes les sections, cliquez sur **Développer tout**.

Tarification des articles divers

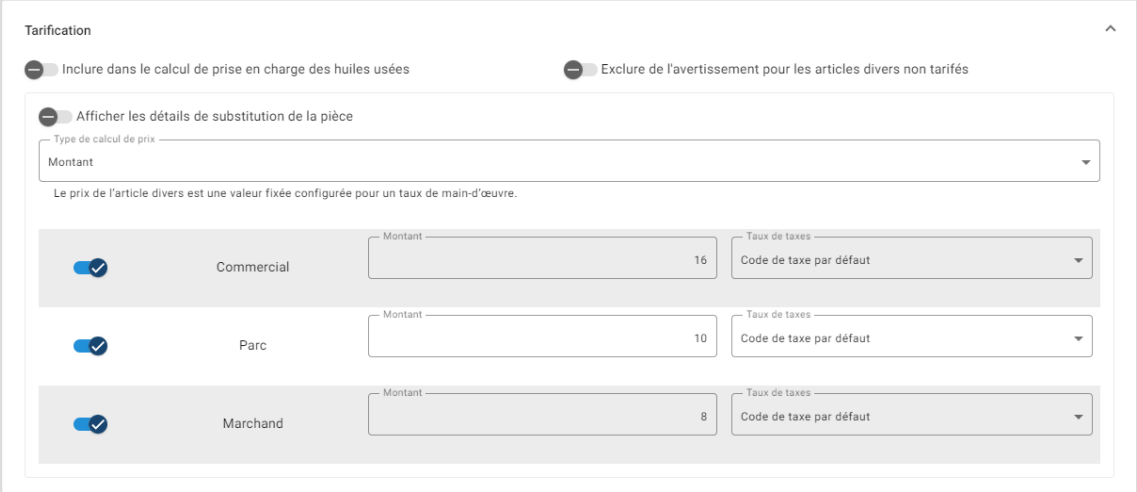
Vous pouvez configurer le type de tarification comme étant un montant fixe ou variable. Puis, saisissez les renseignements et activez l'affichage de ce taux dans le devis.

Il existe différentes façons de calculer le prix de l'article divers :

- **Montant** : permet d'appliquer un montant pour chaque niveau de prix de main-d'œuvre.
- **Pourcentage** : permet de définir le taux appliqué aux articles divers pour chaque niveau de prix de main-d'œuvre en tant que pourcentage et d'indiquer des valeurs minimales et maximales.
- **Substitution de pièce** : permet d'activer une option pour récupérer un prix de pièce générique.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'un montant fixe :

1. Cliquez sur l'icône pour afficher les détails des articles divers.
2. Cliquez sur **Tarification**.
   - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
   - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
   - Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
   - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
   - Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.

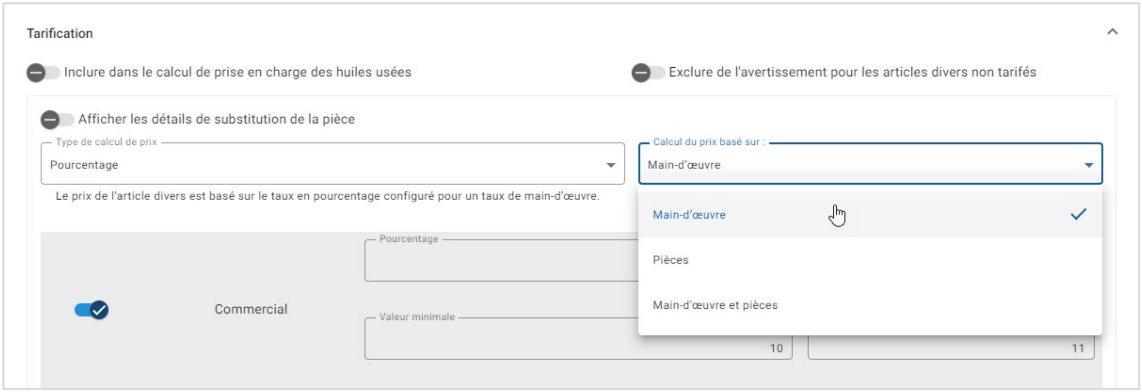


3. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour appliquer un article divers à des pièces spécifiques, sélectionnez les pièces correspondantes dans la liste déroulante dans **Options supplémentaires**.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'un taux en pourcentage :

1. Cliquez sur l'icône pour afficher les détails des articles divers.
2. Cliquez sur **Tarification**.
   - Sélectionnez **Pourcentage** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
   - Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Calcul du prix basé sur**.
   - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
   - Saisissez un taux en pourcentage pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Pourcentage**.
   - Saisissez une valeur minimale et maximale pour le coût de l'opération dans les champs correspondants.
   - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
   - Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.



3. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

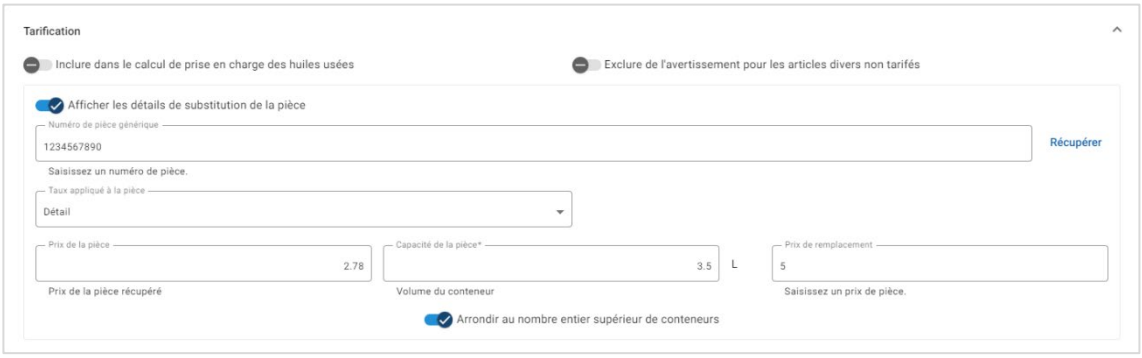
- Pour désactiver le message d'avertissement qui s'affiche à l'écran Sélection de l'opération pour tout article sans prix, cliquez sur l'icône **Exclure de l'avertissement pour les articles divers non tarifés**.
- Pour vous connecter à un système externe, cliquez sur **Options d'intégration** et saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'une substitution de pièce :

1. Cliquez sur l'icône pour afficher les détails des articles divers.
2. Cliquez sur **Tarification**.
3. Cliquez sur l'icône **Afficher les détails de substitution de la pièce**.
   - Saisissez un **Numéro de pièce générique** dans le champ et cliquez sur **Récupérer**.

     S'il existe une pièce valide dans le système, le taux par défaut, défini dans les paramètres de la tarification des pièces détachées, est autopropagé dans le champ du prix. Si aucune pièce valide n'existe, le champ du prix affiche une valeur nulle.
   - Saisissez un montant dans le champ **Capacité de la pièce**.
   - Si vous souhaitez afficher un **Taux appliqué à la pièce** différent, sélectionnez une option dans la liste déroulante.

     Le champ du prix sera mis à jour à partir du taux appliqué à la pièce. Il s'agit d'un champ donné uniquement à titre de référence qui vous permet de comparer le prix à d'autres taux appliqués à la pièce.
   - Si le prix est égal à zéro ou si vous souhaitez remplacer le prix d'une pièce valide, saisissez un montant dans le champ **Prix de remplacement**.



4. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

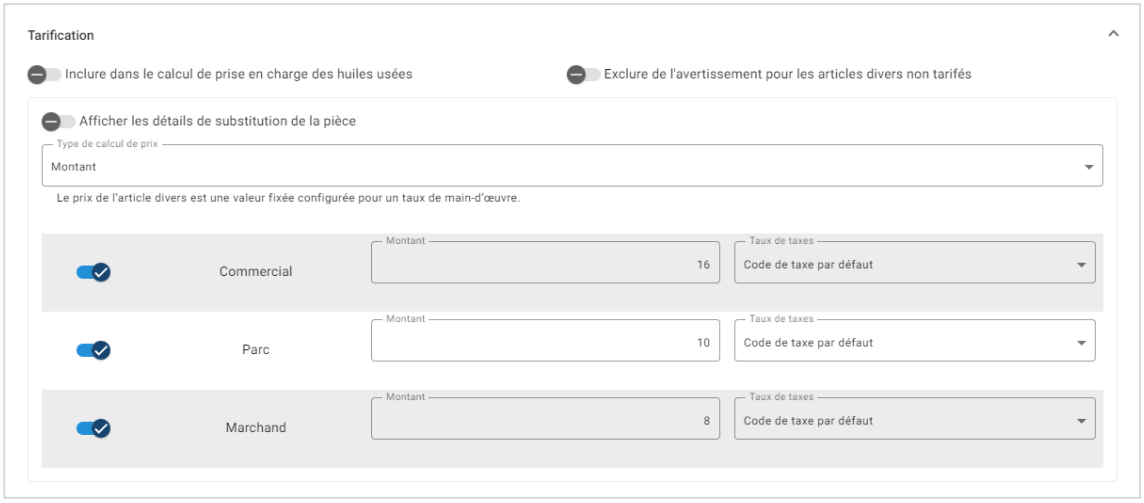
- Pour réinitialiser la tarification, supprimez le **Numéro de pièce générique**, désactivez l'icône **Afficher les détails de substitution de la pièce**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Fournitures d'atelier

Pour les articles divers de fournitures d'atelier, il est possible d'appliquer un montant ou un taux en pourcentage dans le devis. Le taux en pourcentage peut être appliqué en se basant sur la main-d'œuvre, sur les pièces ou sur la main-d'œuvre et les pièces.

Pour fixer le prix d'un article divers de fourniture d'atelier sur la base d'un montant fixe :

1. Cliquez sur l'icône pour afficher les détails des articles divers.
2. Cliquez sur **Tarification**.
   - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
   - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
   - Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
   - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
   - Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.

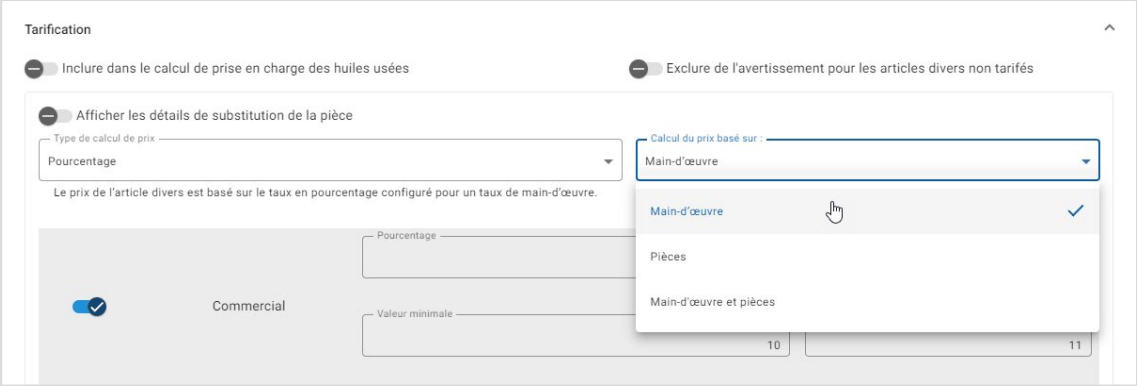


3. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Pour fixer le prix d'un article divers de fourniture d'atelier sur la base d'un taux en pourcentage :

1. Cliquez sur l'icône pour afficher les détails des articles divers.
2. Cliquez sur **Tarification**.
   - Sélectionnez **Pourcentage** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
   - Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Calcul du prix basé sur**.
   - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
   - Saisissez un taux en pourcentage pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Pourcentage**.
   - Saisissez une valeur minimale et maximale pour le coût de l'opération dans les champs correspondants.
   - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
   - Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.



3. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Taux de prise en charge des huiles usées

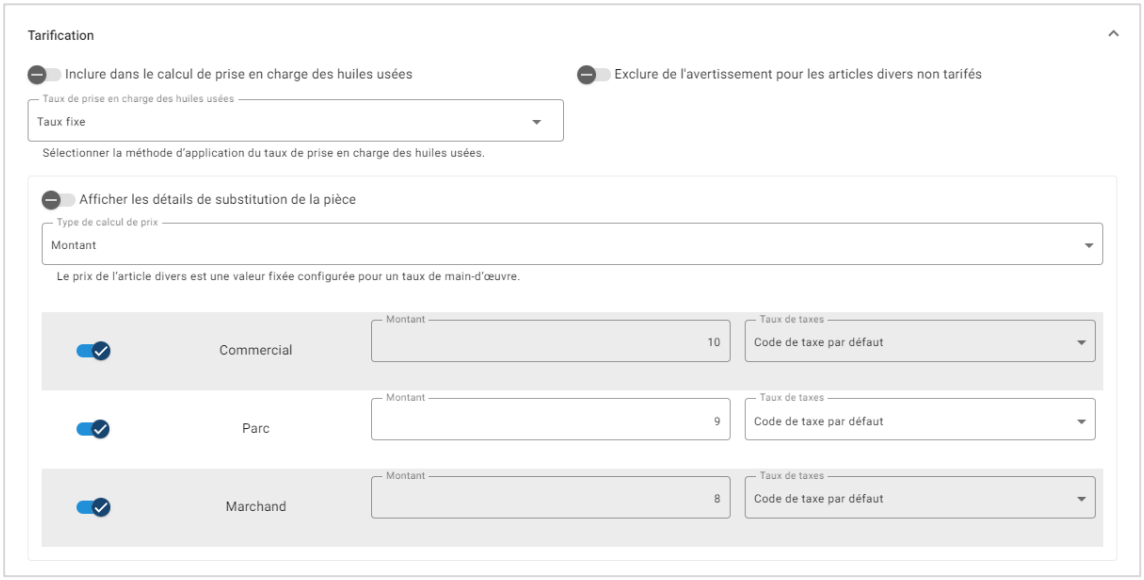
L'article divers « taux de prise en charge des huiles usées » permet de personnaliser la méthode de calcul de la prise en charge des huiles usées.

Les types de taux de prise en charge des huiles usées sont :

- **Taux fixe** : le taux de prise en charge des huiles usées correspond au montant saisi dans chaque colonne de niveau de main-d'œuvre.
- **Taux par unité** : le taux de prise en charge des huiles usées est calculé en multipliant le volume total de fluides par le taux saisi pour chaque niveau de main-d'œuvre.

Pour appliquer un taux fixe au taux de prise en charge des huiles usées :

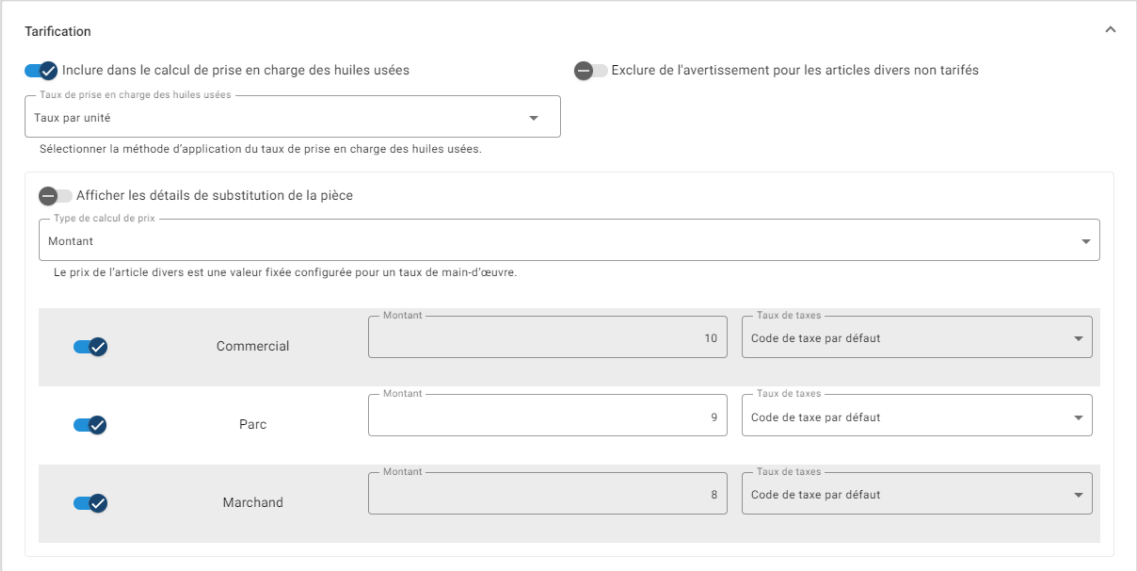
1. Cliquez sur l'icône pour développer l'article divers de **prise en charge des huiles usées**.
2. Cliquez sur **Tarification**.
   - Sélectionnez **Taux fixe** dans la liste déroulante **Taux de prise en charge des huiles usées**.
   - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
   - Saisissez un taux de prise en charge des huiles usées pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
   - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
   - Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.



3. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour appliquer un taux par unité au taux de prise en charge des huiles usées :

1. Cliquez sur l'icône pour développer l'article divers de **prise en charge des huiles usées**.
2. Cliquez sur **Tarification**.
   - Assurez-vous que l'icône **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées** est activée pour chaque article divers à inclure dans le taux de prise en charge des huiles usées.
   - Sélectionnez **Taux par unité** dans la liste déroulante **Taux de prise en charge des huiles usées**.
   - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
   - Saisissez un taux de prise en charge des huiles usées pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
   - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
   - Cliquez sur l'icône pour activer l'affichage du prix dans le devis.



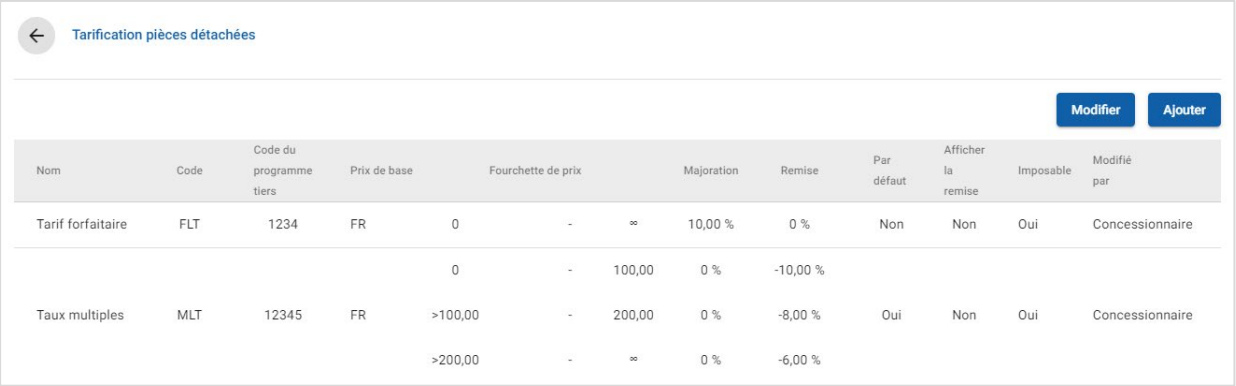
3. Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Tarification pièces détachées

L'écran Tarification des pièces détachées permet d'ajouter des niveaux personnalisés de prix de pièces détachées qui correspondent à votre structure de prix actuelle. Vous pouvez également afficher les fichiers de prix pour les pièces qui ont été définis par le constructeur.

Il existe deux méthodes pour ajuster le prix des pièces :

- **Tarif forfaitaire** : vous permet d'augmenter ou de baisser le prix pour toutes les pièces détachées d'un pourcentage unique.
- **Taux multiples** : vous permet d'augmenter ou de baisser le prix en définissant différents pourcentages en fonction de la fourchette de prix des pièces.



Nom	Code	Code du programme tiers	Prix de base	Fourchette de prix			Majoration	Remise	Par défaut	Afficher la remise	Imposable	Modifié par
Tarif forfaitaire	FLT	1234	FR	0	-	∞	10,00 %	0 %	Non	Non	Oui	Concessionnaire
				0	-	100,00	0 %	-10,00 %				
Taux multiples	MLT	12345	FR	>100,00	-	200,00	0 %	-8,00 %	Oui	Non	Oui	Concessionnaire
				>200,00	-	∞	0 %	-6,00 %				

Pour ajouter un niveau de prix des pièces avec un tarif forfaitaire :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Saisissez le **Nom** et le **Code** du prix des pièces dans les champs correspondants.
3. Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
4. Sélectionnez un prix de base dans la liste déroulante **Prix de base**.
5. Configurez les options de prix des pièces détachées :
   - **Majoration** : saisissez un taux dans le champ (le cas échéant).
   - **Remise** : saisissez un taux négatif dans le champ (le cas échéant).

   Vous pouvez ajouter à la fois une majoration et une remise pour un niveau de prix des pièces.
6. Pour configurer ce niveau de prix des pièces comme taux par défaut, cochez la case **Par défaut**.
7. Si vous souhaitez appliquer la taxe à ce niveau de prix des pièces, cochez la case **Imposable**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour afficher la remise pour les pièces sur les écrans Sélection de l'opération et Renseignements sur le devis, cochez la case **Afficher la remise**.

Pour ajouter un niveau de prix des pièces avec plusieurs taux :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Saisissez le **Nom** et le **Code** du prix des pièces dans les champs correspondants.
3. Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
4. Sélectionnez un prix de base dans le menu déroulant **Prix de base**.
5. Saisissez le prix le plus élevé du niveau de prix des pièces dans le champ **Fourchette de prix**.
6. Configurez les options de prix des pièces détachées :
   - **Majoration** : saisissez un taux dans le champ (le cas échéant).
   - **Remise** : saisissez un taux négatif dans le champ (le cas échéant).

   Vous pouvez ajouter à la fois une majoration et une remise pour un niveau de prix des pièces.
7. Continuez à ajouter la fourchette de prix des pièces et la majoration ou la remise pour chaque niveau supplémentaire.

   Lorsque vous ajoutez le dernier niveau, assurez-vous que le champ Fourchette de prix est vide et que vous ajoutez uniquement la majoration ou la remise.

8. Pour configurer ce niveau de prix des pièces comme taux par défaut, cochez la case **Par défaut**.
9. Si vous souhaitez appliquer la taxe à ce niveau de prix des pièces, cochez la case **Imposable**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

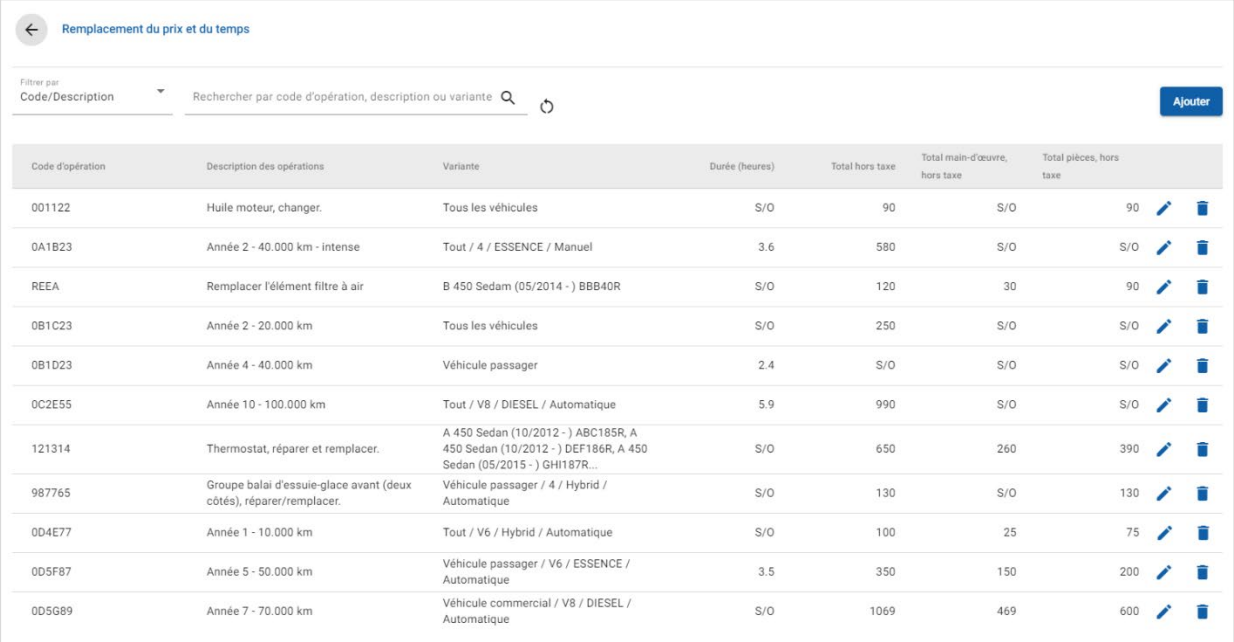
- Pour mettre à jour la tarification pièces détachées, cliquez sur **Modifier**, modifiez les renseignements, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remplacement du prix et du temps

L’écran Remplacement du prix et du temps vous permet de modifier le temps de main-d’œuvre standard et le prix d’une opération afin de créer un temps de main-d'œuvre ajusté qui peut être appliqué aux véhicules.

Vous pouvez appliquer le remplacement du prix et du temps selon les caractéristiques du véhicule ou selon le modèle.

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible dans votre région.



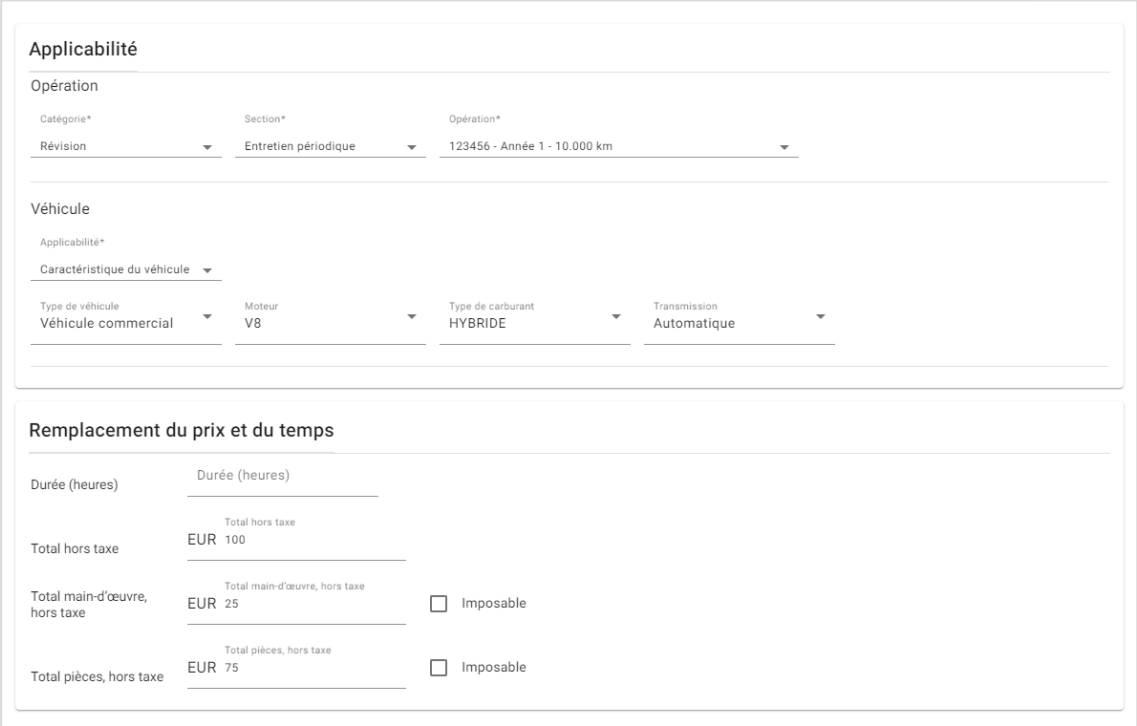
Code d'opération	Description des opérations	Variante	Durée (heures)	Total hors taxe	Total main-d'œuvre, hors taxe	Total pièces, hors taxe
001122	Huile moteur, changer.	Tous les véhicules	S/O	90	S/O	90
0A1B23	Année 2 - 40.000 km - intense	Tout / 4 / ESSENCE / Manuel	3.6	580	S/O	S/O
REEA	Remplacer l'élément filtre à air	B 450 Sedam (05/2014 -) BBB40R	S/O	120	30	90
0B1C23	Année 2 - 20.000 km	Tous les véhicules	S/O	250	S/O	S/O
0B1D23	Année 4 - 40.000 km	Véhicule passager	2.4	S/O	S/O	S/O
0C2E55	Année 10 - 100.000 km	Tout / V8 / DIESEL / Automatique	5.9	990	S/O	S/O
121314	Thermostat, réparer et remplacer.	A 450 Sedan (10/2012 -) ABC185R, A 450 Sedan (10/2012 -) DEF186R, A 450 Sedan (05/2015 -) GHI187R...	S/O	650	260	390
987765	Groupe balai d'essuie-glace avant (deux côtés), réparer/remplacer.	Véhicule passager / 4 / Hybrid / Automatique	S/O	130	S/O	130
0D4E77	Année 1 - 10.000 km	Tout / V6 / Hybrid / Automatique	S/O	100	25	75
0D5F87	Année 5 - 50.000 km	Véhicule passager / V6 / ESSENCE / Automatique	3.5	350	150	200
0D5G89	Année 7 - 70.000 km	Véhicule commercial / V8 / DIESEL / Automatique	S/O	1069	469	600

- Pour localiser une règle de remplacement du prix et du temps, utilisez la case de recherche ou filtrez à l’aide de la liste déroulante.

Pour configurer un remplacement du prix et du temps en fonction de la caractéristique du véhicule :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Sélectionnez une **catégorie**, une **section** et une **opération** dans les listes déroulantes.
3. Sélectionnez **Caractéristique du véhicule** dans la liste déroulante **Applicabilité**.
   - Appliquez le remplacement à tous les véhicules ou sélectionnez **Type de véhicule**, **Moteur, Type de carburant** et **Transmission** dans les listes déroulantes.
4. Configurez les options de remplacement du prix et du temps :
   - **Durée (heures)** : temps nécessaire à la réalisation de l'opération.
   - **Total hors taxe** : montant total hors taxe.
   - **Total main-d'œuvre, hors taxe** : montant total de la main-d'œuvre hors taxe.
   - **Total pièces, hors taxe** : montant total des pièces hors taxe.

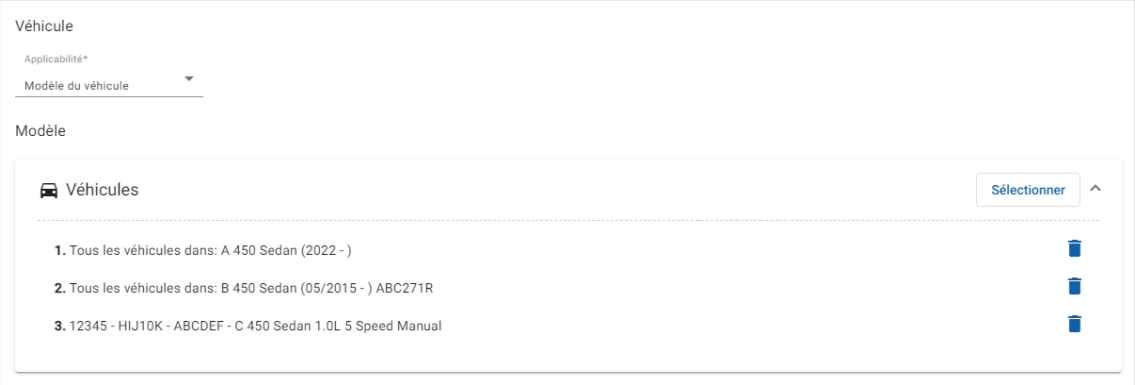
   Si vous souhaitez appliquer une taxe au montant total de la main-d'œuvre ou des pièces, cochez la case **Imposable**.



5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer un remplacement du prix et du temps en fonction du modèle du véhicule :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Sélectionnez une **catégorie**, une **section** et une **opération** dans les listes déroulantes.
3. Sélectionnez **Modèle de véhicule** dans la liste déroulante **Applicabilité**.
4. Cliquez sur **Sélectionner**.
5. Cochez les cases pour les véhicules requis :
   - **Modèle** : la case à cocher applique le remplacement du prix et du temps à tous les véhicules.
   - **Nom du modèle** : la case à cocher située près de chaque nom de modèle applique le remplacement du prix et du temps au modèle requis. Par défaut, la sélection est appliquée à tous les véhicules du modèle sélectionné.
   - **Série** : cliquez sur un nom de modèle pour afficher la série et appliquer le remplacement du prix et du temps à la série requise. Par défaut, la sélection est appliquée à tous les véhicules de la série sélectionnée.
   - **Description** : cliquez sur un nom de modèle et de série pour afficher les descriptions du véhicule et appliquer le remplacement du prix et du temps à la ou les description(s) requise(s).
6. Cliquez sur **OK**.



7. Configurez les options de remplacement du prix et du temps :
   - **Durée (heures)** : temps nécessaire à la réalisation de l'opération.
   - **Total hors taxe** : montant total hors taxe.
   - **Total main-d'œuvre, hors taxe** : montant total de la main-d'œuvre hors taxe.
   - **Total pièces, hors taxe** : montant total des pièces hors taxe.

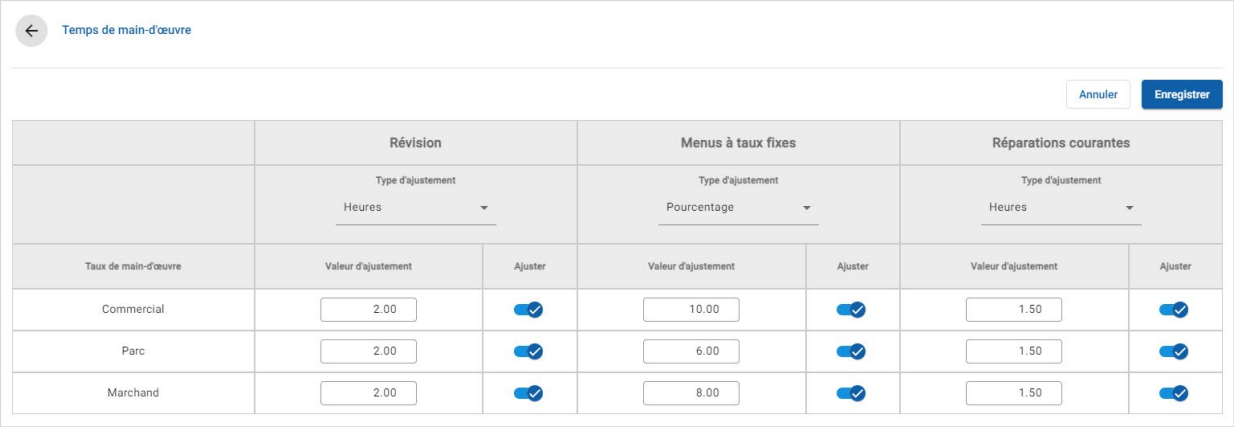
   Si vous souhaitez appliquer une taxe au montant total de la main-d'œuvre ou des pièces, cochez la case **Imposable**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Vous pouvez cocher plus d'une case lorsque vous appliquez un remplacement du prix et du temps à un nom de modèle, à une série ou à une description.

Temps de main-d’œuvre

L'écran Temps de main-d’œuvre permet de personnaliser les temps de main-d’œuvre fournis par le constructeur. Les temps de main-d’œuvre par défaut du constructeur peuvent être augmentés ou diminués d'un montant fixe ou d’un pourcentage.

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible dans votre région.



Pour ajuster les temps de main-d’œuvre :

1. Cliquez sur la liste déroulante **Type d’ajustement** et sélectionnez l’option dans la liste.
2. Saisissez le montant de l’ajustement dans chaque colonne de niveau de main-d’œuvre.
3. Cliquez sur l’icône pour appliquer l’ajustement.

   Dans les régions dans lesquelles des temps de main-d'œuvre supplémentaires sont disponibles, sélectionnez les temps de main-d'œuvre auxquels les ajustements doivent s’appliquer. Par exemple, Ajuster temps constructeur ou Ajuster TSI (temps standard dans l’industrie).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Paramètres avancés

Superservice Menus fournit un accès aux paramètres avancés qui vous permettent de personnaliser des pièces et des articles divers, de modifier des opérations et d'ajouter des recommandations de ventes additionnelles.

Les paramètres avancés s'affichent sur un nouvel écran qui comprend les modules suivants :

- Catégories de véhicules
- Substitution de pièces et d'articles divers
- Création d'opérations
- Recommandations de ventes additionnelles

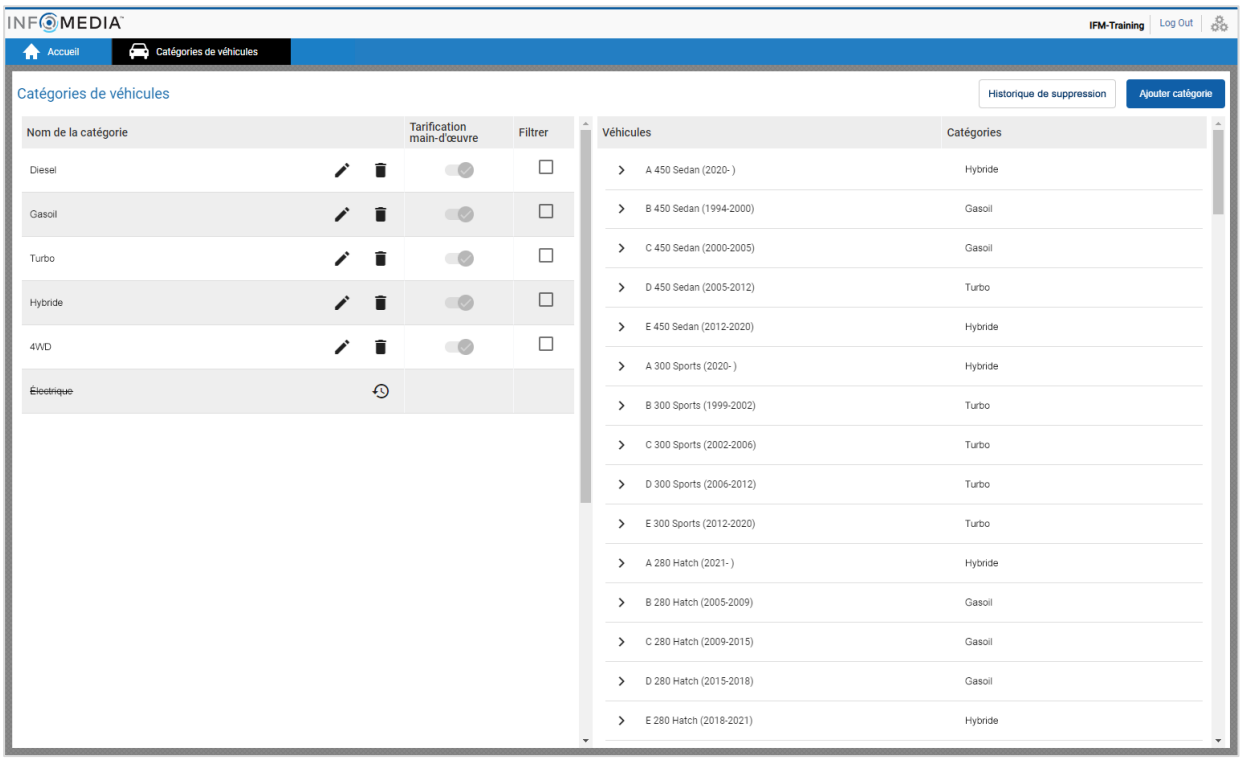
- L'accès aux paramètres avancés est conditionné par votre abonnement.

Catégories de véhicules

Le module Catégories de véhicules vous permet de créer des groupes de véhicules en fonction de la caractéristique ou du modèle du véhicule et d'affecter des véhicules à ces groupes personnalisés. Par exemple, Diesel, Gasoil, Turbo, Hybride ou quatre roues motrices.

Il est recommandé que les véhicules ne soient attribués qu'à une seule catégorie.

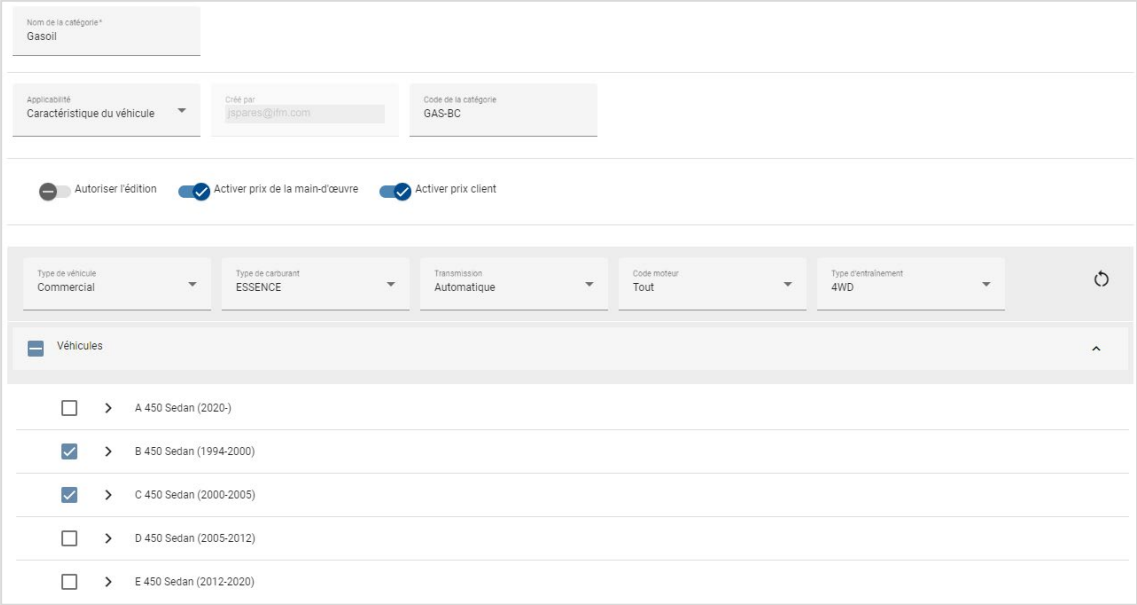
Lorsque vous créez des catégories de véhicules, elles peuvent ensuite être sélectionnées dans une liste déroulante dans les écrans Substitution de pièces et d'articles divers, Création d'opérations et Recommandations de ventes additionnelles.



- Les catégories de véhicules créées par les utilisateurs des niveaux les plus élevés de la hiérarchie ne peuvent pas être modifiées par les utilisateurs des niveaux inférieurs.

Pour configurer les catégories de véhicules en fonction de la caractéristique du véhicule :

1. Cliquez sur la vignette **Catégories de véhicules**.
2. Cliquez sur **Ajouter catégorie**.
3. Saisissez un **nom de la catégorie** dans le champ.
4. Sélectionnez **Caractéristique du véhicule** dans la liste déroulante **Applicabilité**.
5. Saisissez le **Code de la catégorie** dans le champ (le cas échéant).
6. Cliquez sur l'icône pour activer ou désactiver les options suivantes :
   - **Autoriser l'édition** : permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
   - **Activer prix de la main-d'œuvre** : permet d'afficher la catégorie dans la matrice de prix des taux de main-d'œuvre.
   - **Activer prix client** : permet d'afficher le prix client dans la matrice de prix.
7. Sélectionnez une option dans les listes déroulantes **Type de véhicule**, **Type de carburant**, **Transmission**, **Code moteur** et **Type d'entraînement**.
8. Cochez les cases pour les véhicules requis :
   - **Véhicules** : la case à cocher applique la catégorie du véhicule à tous les véhicules.
   - **Modèle** : la case à cocher située près de chaque nom de modèle applique la catégorie de véhicule au modèle requis. Par défaut, la sélection est appliquée à tous les véhicules du modèle sélectionné.
   - **Série** : cliquez sur l'icône > située près d'un nom de modèle pour afficher la série et appliquer la catégorie de véhicule à la série requise. Par défaut, la sélection est appliquée à tous les véhicules de la série sélectionnée.

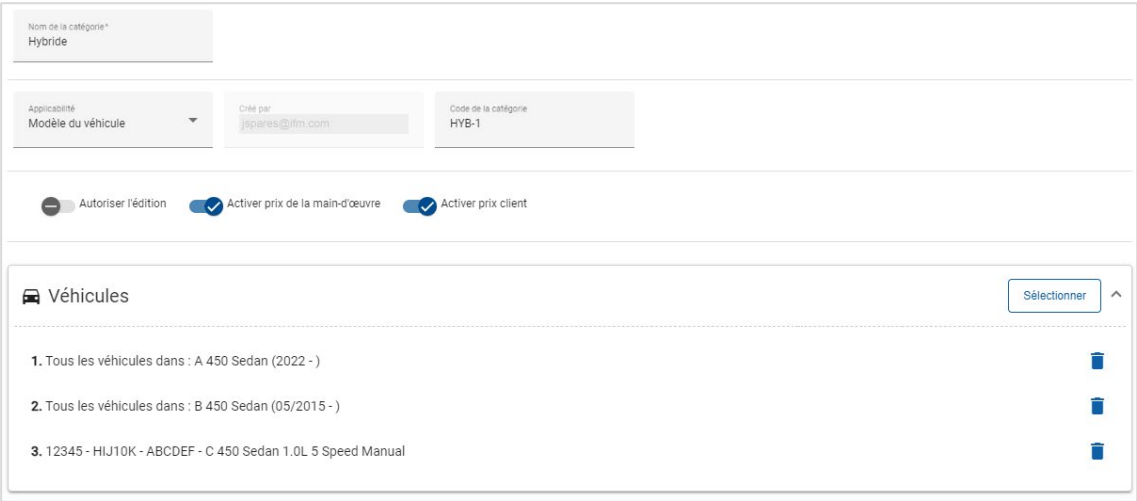


9. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Si vous souhaitez réinitialiser les filtres des caractéristiques du véhicule, cliquez sur l'icône .

Pour configurer les catégories de véhicules en fonction du modèle du véhicule :

1. Cliquez sur la vignette **Catégories de véhicules**.
2. Cliquez sur **Ajouter catégorie**.
3. Saisissez un **nom de la catégorie** dans le champ.
4. Sélectionnez **Modèle de véhicule** dans la liste déroulante **Applicabilité**.
5. Saisissez le **Code de la catégorie** dans le champ (le cas échéant).
6. Cliquez sur l'icône pour activer ou désactiver les options de modification, de prix de main-d'œuvre et de prix client.
7. Cliquez sur **Sélectionner**.
8. Cochez les cases pour les véhicules requis :
   - **Modèle** : la case à cocher applique la catégorie du véhicule à tous les véhicules.
   - **Nom du modèle** : la case à cocher située près de chaque nom de modèle applique la catégorie de véhicule au modèle requis. Par défaut, la sélection est appliquée à tous les véhicules du modèle sélectionné.
   - **Série** : cliquez sur un nom de modèle pour afficher la série et appliquer la catégorie de véhicule à la série requise. Par défaut, la sélection est appliquée à tous les véhicules de la série sélectionnée.
   - **Description** : cliquez sur un nom de modèle et de série pour afficher les descriptions du véhicule et appliquer la catégorie de véhicule à la ou les description(s) requise(s).
9. Cliquez sur **OK**.



10. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour mettre à jour les catégories de véhicules, cliquez sur , modifiez les renseignements, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Substitution de pièces et d’articles divers

Le module Substitution de pièces et d’articles divers offre la possibilité de définir des règles pour remplacer les pièces et articles divers sélectionnés. Les règles de substitution peuvent ensuite être appliquées d'après l'âge, le modèle ou la catégorie du véhicule. Par exemple, vous pouvez définir des règles pour utiliser toujours des pièces génériques pour les véhicules de plus de cinq ans.

Les types de substitution sont les suivants :

- Pièces génériques : permet de toujours substituer des pièces génériques ou constructeurs.
- Pièce : permet de substituer une pièce par une autre.
- Article divers : permet de substituer un article divers par un autre.
- Pièce à la place d'un article divers : permet de substituer un article divers par une pièce.

Lors de l'évaluation des articles et de la tarification d'une opération, l’application commence avec la première règle de la liste, en déterminant si la règle est applicable au véhicule sélectionné et en appliquant les différents types de substitution. Elle évalue ensuite la règle suivante dans la liste.

Pour créer une règle de substitution d'après tous les véhicules :

1. Cliquez sur la vignette **Substitution de pièces et d'articles divers**.
2. Cliquez sur **Ajouter règle**.
3. Sélectionnez **Tous les véhicules** dans la liste déroulante.
4. Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.

   Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
5. Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
6. Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône ➕. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
7. Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
8. Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
9. Cliquez sur l'icône ✅.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une règle de substitution d'après l'âge du véhicule :

1. Cliquez sur **Ajouter règle**.
2. Sélectionnez **Âge du véhicule** dans la liste déroulante.
3. Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.

   Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
4. Définissez l'âge du véhicule en utilisant la date d'immatriculation ou un nombre de mois.
5. Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
6. Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône ➕. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
7. Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
8. Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
9. Cliquez sur l'icône ✅.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une règle de substitution d'après le modèle du véhicule :

1. Cliquez sur **Ajouter règle**.
2. Sélectionnez un **modèle de véhicule** dans la liste déroulante.
3. Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.

   Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
4. Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
5. Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône ➕. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
7. Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
8. Cliquez sur l'icône ✅.
9. Cliquez sur l'icône ▶ pour afficher le modèle et la série du véhicule.
10. Cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une règle de substitution d'après la catégorie de véhicule :

1. Cliquez sur **Ajouter règle**.
2. Sélectionnez la **Catégorie de véhicule** dans la liste déroulante.
3. Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.

   Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
4. Cliquez dans le champ **Catégories de véhicules** et sélectionnez la catégorie dans la liste déroulante.

   Vous pouvez appliquer la règle à plusieurs catégories de véhicules.
5. Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
6. Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône ➕. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
7. Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
8. Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
9. Cliquez sur l'icône ✅.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Il est possible d'utiliser des pièces de remplacement lors de la substitution d'une pièce par une autre pièce ou article divers. Pour ce faire, cochez la case **Appliquer aux pièces de remplacement** lors de la configuration de la règle de substitution.
- Pour mettre à jour une règle de substitution, cliquez sur , modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Création d'opérations

L'écran Création d'opérations permet de créer de nouvelles opérations ou de régler des opérations existantes afin de répondre aux exigences d'une région ou d'un concessionnaire spécifique.

Le prix client peut être défini et publié lors de la personnalisation des opérations. Si le prix client n'est pas défini, alors le prix applicable sera calculé dans Superservice Menus en fonction du taux de main-d'œuvre, des pièces et des articles divers.

Les options sont :

- **Nouvelle opération** : permet de créer de nouvelles opérations en fonction des modèles ou des catégories des véhicules.
- **Nouvelle variante** : permet de créer une variante d'une opération existante, pour un véhicule unique.
- **Nouveaux articles aux opérations** : permet de définir des articles à ajouter à une opération ou à de multiples opérations simultanément.

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des informations, comme les lignes de facture, les lignes de fiche de contrôle, les temps de main-d'œuvre, les pièces et les articles divers.

Icône	Signification
	Supprimer un article.
	Annuler un article supprimé.
	Réorganiser un article dans la liste.

Création d'une nouvelle opération

Vous pouvez ajouter une nouvelle opération en vous basant sur une opération existante ou bien créer intégralement une nouvelle opération. Les nouvelles opérations peuvent être appliquées aux modèles de véhicules ou aux catégories de véhicules. Les nouvelles opérations sont comprises dans une nouvelle catégorie de menus concessionnaire.

Pour créer une opération à l'aide d'une opération existante :

1. Cliquez sur la vignette **Création d'opérations**.
2. Cliquez sur **Ajouter** et sélectionnez **Nouvelle opération**.
3. Assurez-vous que le bouton Baser sur une opération existante est réglé sur **Oui**.
4. Sélectionnez un **modèle**, une **série** et une **description** dans les listes déroulantes.
5. Cliquez sur **Ajouter**.
6. Sélectionnez la **catégorie**, la **section** et l'**opération** dans les listes déroulantes.
7. Cliquez sur **Ajouter**.

Pour configurer les informations relatives à la nouvelle opération :

1. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Applicabilité**.
   - **Tous les véhicules** : appliquez la nouvelle opération à tous les véhicules.
   - **Modèle du véhicule** : cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
   - **Catégorie de véhicule** : cliquez dans le champ et sélectionnez-la dans la liste déroulante.
2. Si vous souhaitez désactiver le prix applicable, cliquez sur **Oui** et saisissez un montant dans le champ **Prix client forfaitaire, TTC**.
3. La nouvelle opération s’affiche dans une catégorie de concessionnaire par défaut.

   Si vous souhaitez déplacer l’opération dans une autre section, cliquez sur l’icône Section ✚ et sélectionnez une catégorie et une section dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**. Vous pouvez supprimer l’opération de la catégorie par défaut.
4. Saisissez un **code** et confirmez ou modifiez la **description** dans les champs correspondants.
5. Confirmez ou modifiez le temps de main-d'œuvre dans le champ **Durée (h)**.

   Des temps de main-d'œuvre supplémentaires peuvent être configurés.
6. Confirmez ou modifiez les codes de **garantie** et de **niveau de difficulté** dans les champs correspondants.
7. Ajoutez ou modifiez les **lignes de facture**, **les lignes de fiche de contrôle**, **les pièces** ou **les articles divers** dans les champs correspondants.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Cliquez sur l’icône pour ouvrir les détails de l’opération et définir le prix client.

Pour définir le prix client :

1. Cliquez sur le lien **Définir le prix client**.
2. Sélectionnez un prix client dans la liste déroulante **Type**.
3. Saisissez un montant dans les champs **Prix d'origine** et **Prix générique**.
4. Si le prix client inclut les taxes, alors cochez la case.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **Publier**.
7. Cliquez sur **Retour**.

- Si vous saisissez un prix client dans le champ **Prix client forfaitaire, TTC**, alors il n'est pas nécessaire d'utiliser le lien **Définir le prix client**.
- Pour saisir une nouvelle ligne, cliquez dans un champ pour les descriptions et appuyez sur **Entrée** sur le clavier.
- Pour créer intégralement une nouvelle opération, sélectionnez **Non** pour le bouton Baser sur une opération existante et remplissez les champs correspondants.

Création d'une nouvelle variante

Vous pouvez créer une nouvelle variante d'une opération existante, pour un véhicule unique. Les informations sur l'opération, tels que les lignes de facture et de fiche de contrôle, les pièces ou les articles divers, peuvent être modifiées.

La nouvelle variante s'affiche dans la catégorie correspondante, sous l'onglet Sélection de l'opération dans Superservice Menus.

Pour créer une nouvelle variante d'une opération existante :

1. Cliquez sur **Ajouter** et sélectionnez **Nouvelle variante**.

   Le bouton Baser sur une opération existante est réglé sur **Oui** par défaut.
2. Sélectionnez un **modèle**, une **série** et une **description** dans les listes déroulantes.
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Sélectionnez la **catégorie**, la **section** et l'**opération** dans les listes déroulantes.
5. Cliquez sur **Ajouter**.

Pour configurer les informations relatives à la nouvelle variante de l'opération :

1. Si vous souhaitez masquer l'opération de base dans Superservice Menus, alors cliquez sur **Oui**.

   Seules les variantes personnalisées seront affichées.
2. Si vous souhaitez désactiver le prix applicable, cliquez sur **Oui** et saisissez un montant dans le champ **Prix client forfaitaire, TTC**.
3. Confirmez ou modifiez la **description** et la **durée (h)** dans les champs correspondants.

   Des temps de main-d'œuvre supplémentaires peuvent être configurés.
4. Confirmez ou modifiez les codes de **garantie** et de **niveau de difficulté** dans les champs correspondants.
5. Ajoutez ou modifiez les **lignes de facture**, **les lignes de fiche de contrôle**, **les pièces** ou **les articles divers** dans les champs correspondants.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Cliquez sur l'icône pour ouvrir les détails de l'opération et définir le prix client.

Pour définir le prix client :

1. Cliquez sur le lien **Définir le prix client**.
2. Sélectionnez un prix client dans la liste déroulante **Type**.
3. Saisissez un montant dans les champs **Prix d'origine** et **Prix générique**.
4. Si le prix client inclut les taxes, alors cochez la case.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **Publier**.
7. Cliquez sur **Retour**.

Ajout de nouveaux articles aux opérations

Cette option vous permet d'ajouter de nouveaux articles à une ou plusieurs opérations de la même catégorie et de la même section. Des articles, tels que des lignes de facture et de fiche de contrôle, des pièces et des articles divers peuvent être rajoutés aux opérations. Les articles peuvent être appliqués à tous les véhicules, modèles de véhicules ou catégories de véhicules.

Pour ajouter de nouveaux articles aux opérations :

1. Cliquez sur **Ajouter** et sélectionnez **Nouveaux articles aux opérations**.
2. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Applicabilité**.
   - **Tous les véhicules** : appliquez les nouveaux articles à tous les véhicules.
   - **Modèle du véhicule** : cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
   - **Catégorie de véhicule** : cliquez dans le champ et sélectionnez-la dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur l'icône Opérations ➕ et sélectionnez une catégorie, une section et une opération.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

   Si vous souhaitez exclure des opérations, alors sélectionnez et ajoutez uniquement une catégorie et une section. Cliquez sur l'icône Exclusions ➕, faites votre choix dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Ajouter**.

Pour ajouter un type d'article et des informations :

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Sélectionnez **Type d'article** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
3. Cliquez sur l'icône ✅.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Si une pièce ou un article divers existe déjà dans l'opération, alors vous pouvez l'ignorer en cochant la case **Ignorer si l'article existe déjà dans l'opération**.
- Pour mettre à jour la création d'opérations, cliquez sur , modifiez les informations, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Recommandations de ventes additionnelles

Le module Recommandations de ventes additionnelles permet d'ajouter des recommandations de ventes additionnelles qui permettront d'inviter l'utilisateur à vendre une gamme d'opérations au moment de la préparation d'un devis.

Pour ajouter des recommandations de ventes additionnelles :

1. Cliquez sur la vignette **Recommandations de ventes additionnelles**.
2. Cliquez sur **Ajouter recommandation**.
3. Cliquez sur l'icône Opérations ✚ et sélectionnez une catégorie ou une section et opération spécifiques.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Cliquez sur l'icône Recommandations ✚ .
6. Sélectionnez une **catégorie**, une **section** et une **opération** dans les listes déroulantes.
7. Cliquez sur **Ajouter**.

Pour lier les recommandations de ventes additionnelles aux véhicules :

1. Sélectionnez une option dans la liste déroulante Véhicules.
   - **Tous les véhicules** : applique les recommandations de ventes additionnelles à tous les véhicules.
   - **Modèle du véhicule** : cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
     - **Véhicules** : applique les recommandations de ventes additionnelles à tous les véhicules.
     - **Modèle** : applique les recommandations de ventes additionnelles à tous les véhicules du modèle sélectionné.
     - **Série** : cliquez sur l'icône ▶ pour développer les séries correspondant au modèle afin de leur appliquer des recommandations de ventes additionnelles.
     - **Description** : cliquez sur l'icône ▶ pour afficher les descriptions correspondant au modèle et à la série et leur appliquer des recommandations de ventes additionnelles.
   - **Catégorie de véhicule** : cliquez dans le champ et sélectionnez-la dans la liste déroulante.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour mettre à jour les recommandations de ventes additionnelles, cliquez sur ✎ , modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

INFOMEDIA™