



SUPERSERVICE MENUS

Guide de paramétrages

Table des matières

Introduction	2
Paramètres de base	3
Paramètres utilisateur	3
Paramètres concessionnaire	4
Paramètres d'intégration	7
Groupes d'employés	9
Sécurité	10
Paramètres d'impression	11
Paramètres de prix	13
Taux de taxes	13
Taux de main-d'œuvre	15
Articles divers	18
Fournitures d'atelier	25
Tarification pièces détachées	29
Remplacement du prix et du temps	31
Temps de main-d'œuvre	33
Paramètres avancés	34
Catégories de véhicules	34
Substitution de pièces et d'articles divers	36
Création d'opérations	39
Recommandations de ventes additionnelles	44

Introduction

Pour que votre concession tire le maximum de bénéfices de Superservice Menus, il convient de configurer vos paramètres tels que le coût de la main-d'œuvre ou les prix des pièces détachées et des articles divers.


Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Ce guide comporte les sections suivantes :

- Paramètres de base
- Paramètres de prix
- Paramètres avancés

Pour accéder à l'écran Paramètres, sélectionnez l'icône .

Pour parcourir les écrans de Paramètres, utilisez les boutons suivants :

- **Modifier** : vous permet de modifier le contenu de la page.
- **Enregistrer** : enregistre les modifications.
- **Annuler** : n'enregistre pas les modifications.
- **Retour** : revient vers l'écran précédent.
-  : revient vers l'écran principal.

Paramètres de base

Les paramètres de base du programme permettent de personnaliser les paramètres de l'utilisateur et du concessionnaire ainsi que de définir les groupes d'employés et de configurer les autorisations de sécurité pour chaque groupe.

Paramètres utilisateur

L'écran Paramètres utilisateur permet d'afficher l'aide contextuelle intégrée, de modifier le thème de l'application et d'activer la surveillance du réseau.

Le thème de l'application est défini par défaut pour votre constructeur. La surveillance du réseau est un système qui vérifie en continu chaque connexion Internet de l'utilisateur et notifie les utilisateurs en cas de problème.

← Paramètres utilisateur

Annuler Enregistrer

Général

Afficher l'aide contextuelle intégrée Oui

Activer surveillance réseau Oui

Pour modifier les paramètres de l'utilisateur :

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez **Oui** pour afficher l'aide contextuelle intégrée.
- 3 Sélectionnez **Oui** pour activer la surveillance du réseau.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres concessionnaire

L'écran Paramètres concessionnaire permet de sélectionner votre devise et d'indiquer le format de numéro de devis que vous préférez. Vous pouvez également choisir de filtrer les résultats de la recherche par conduite à droite ou conduite à gauche selon votre région.

← Paramètres concessionnaire

Annuler Enregistrer

Général

Devise
Euro

Format
Numéro : nnn

Conduite
Conduite à gauche

Fuseau horaire
(GMT +00:00) UTC

Disponibilité

Langues

Paramètres de prix

Arrondissement de prix
Arrondissement à : 0.05

☒ Afficher les kits par défaut

Paramètres des devis



Paramètres techniques

Pour configurer les paramètres généraux :

- 1 Sélectionnez la **Devise** dans la liste déroulante.
- 2 Sélectionnez le format du numéro de devis dans la liste déroulante **Format**.
- 3 Sélectionnez le type de filtre dans la liste déroulante **Conduite**.
- 4 Sélectionnez le **Fuseau horaire** dans la liste déroulante.
- 5 Cliquez dans le champ **Langues** et sélectionnez une langue dans la liste déroulante.
- 6 Saisissez le nombre de jours de validité du devis dans la section **Paramètres des devis**.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer le prix et les paramètres techniques :

- 1 Si vous souhaitez appliquer un **Arrondissement de prix** aux prix indiqués sur les devis, sélectionnez une option dans la liste déroulante.

Des paramètres de prix supplémentaires peuvent être disponibles en fonction de votre abonnement.
- 2 Pour afficher les kits par défaut sur les écrans Sélection de l'opération et Renseignements sur le devis, cliquez sur l'icône  **Afficher les kits par défaut**.
Un kit est un groupe de pièces assemblées pour former une pièce.
- 3 Pour ajuster la valeur % IPC qui est appliquée lors du calcul des coûts d'entretien à vie, saisissez un montant dans le champ **% IPC**.
- 4 Pour appliquer un filtre à l'écran Sélection de l'opération pour afficher uniquement les menus contenant des options spécifiques au VIN qui a été saisi, cliquez sur l'icône  **Activer le filtrage des options de production (meilleure correspondance)**.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Disponibilité du stock

Le paramètre Disponibilité du stock permet de définir les descriptions de stock disponibles (SOH) pouvant être attribuées à des pièces dans l'onglet Renseignements sur le devis. Les utilisateurs peuvent choisir d'enregistrer la disponibilité du stock pour un numéro de pièce spécifique en choisissant dans la liste des descriptions du champ du Stock disponible de l'onglet Renseignements sur le devis.

Selon le processus de votre concession, les informations sur les pièces de l'onglet Renseignements sur le devis peuvent être configurées pour s'autopropager depuis votre DMS ou un fichier de prix de pièces. Par exemple : la disponibilité et l'emplacement du stock. La configuration de cette fonctionnalité peut nécessiter une intervention de la part de votre fournisseur DMS.

← Paramètres concessionnaire

Annuler Enregistrer

Disponibilité

Activer les informations sur le stock et leur emplacement Oui

Descriptions pour disponibilité du stock

Descriptions	
– En stock	+
– Épuisé	+
– En souffrance	+

Pour activer le stock disponible et l'emplacement du stock :

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Si vous souhaitez activer les informations sur le stock et son emplacement, cliquez sur **Oui**.
Les colonnes Stock disponible et Emplacement du stock apparaissent dans l'onglet Renseignements sur le devis lorsqu'un élément est développé.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter des descriptions dans la liste déroulante :

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Cliquez sur l'icône **+**.
- 3 Saisissez une description de stock disponible dans le champ **Descriptions**.
- 4 Cliquez sur l'icône **+** pour ajouter des champs supplémentaires pour les descriptions et saisissez le nom de la description.
- 5 Cliquez sur l'icône **+** pour réorganiser l'ordre des descriptions à votre convenance.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres d'intégration

L'écran Paramètres d'intégration vous permet de configurer les types d'intégration, par exemple pour le DMS ou pour un système tiers. Vous pouvez exporter un fichier qui peut ensuite être importé dans votre DMS ou définir un transfert de données direct vers votre DMS avec le programme DMSi d'Infomedia.

D'autres options avancées sont disponibles pour l'intégration DMS et peuvent nécessiter une intervention de votre fournisseur DMS.

Pour définir l'exportation d'un fichier plat :

- 1 Cliquez sur **Ajouter DMS**.
- 2 Sélectionnez **Exportation du fichier plat** dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
- 3 Sélectionnez le format du fichier dans la liste déroulante **Format d'exportation**.
- 4 Sélectionnez le type **Symbole décimal** dans la liste déroulante.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.
Le fichier sera exporté au format XML ou TXT.

Pour définir l'intégration DMSi :

- 1 Cliquez sur **Ajouter DMS**.
- 2 Sélectionnez **DMSi** dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
- 3 Cliquez sur **Oui** pour activer **Nouvelle application DMSi**.
- 4 Sélectionnez **Local** dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
- 5 Sélectionnez votre connexion au DMS à partir de la liste déroulante **Connexions disponibles**.
- 6 Complétez tout paramètre ou champ supplémentaire pour votre connexion au DMS.
- 7 Cliquez sur **Tester connexion du DMSi** pour vous assurer que le système est connecté.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configuration l'intégration d'un système tiers :

- 1 Cliquez sur **Ajouter programme tiers**.
 - 2 Sélectionnez le nom du fournisseur dans la liste déroulante **Type d'intégration**.
 - 3 Saisissez les données du fournisseur dans les champs correspondants.
 - 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
-
- ▶ Des types d'intégration supplémentaires peuvent être disponibles en fonction de votre abonnement.
 - ▶ Pour de plus amples informations concernant l'installation du DMSi et l'intégration au DMS, consultez le Hub média.
<https://media.infomedia.com.au/?product=menus>
 - ▶ Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le Service clientèle.
<https://www.infomedia.com.au/contact/customer-support>

Groupes d'employés

L'écran Groupes d'employés permet de créer des groupes d'employés, d'attribuer des utilisateurs à des groupes et d'associer l'identifiant d'un employé à un DMS ou à un système tiers. Trois groupes sont ajoutés par défaut : Conseillers pièces, Conseillers service et Techniciens.

← Groupes d'employés

Groupes d'employés

Ajouter

Nom du groupe	Membres	
Conseillers pièces	Administration Bryan	
Conseillers service	Administration Bryan, Dealer	
Techniciens	Joe Spares, William Smith	

Employés

Ajouter

Nom de l'employé	Numéro de l'employé	Adresse électronique	Numéro de certification	Niveau de compétence	Source	Groupes	
Administration Bryan					Abonnement	Conseillers pièces, Conseillers service	
Dealer					Abonnement	Conseillers service	
Joe Spares	1	jspares@ifm.com	123	Principal	Concession	Techniciens	
William Smith	2	wsmith@ifm.com	1234	Certifié	Concession	Techniciens	

Pour ajouter des utilisateurs à des groupes existants :

- 1 Cliquez sur l'icône pour ouvrir un nom de groupe.
- 2 Cliquez dans le champ **Membres** et sélectionnez les employés dans la liste déroulante.
- 3 Si vous voulez associer vos employés à un système externe, cliquez sur **Ajouter ID du programme tiers** et sélectionnez l'option correspondante dans la liste déroulante. Saisissez l'ID de l'employé dans les champs correspondants.
- 4 Cliquez sur l'icône .

Pour ajouter un nouvel utilisateur :

- 1 Cliquez sur **Ajouter** dans la section nom de l'employé.
- 2 Saisissez le nom et le numéro de l'employé, son courrier électronique et son numéro de certification dans les champs correspondants.
- 3 Sélectionnez un **Niveau de compétence**.
- 4 Cliquez dans le champ **Groupes** et sélectionnez-en un dans la liste déroulante.
- 5 Cliquez sur l'icône .

- Lorsqu'un employé est ajouté à un groupe, le nom du groupe s'affiche automatiquement dans le champ Groupes pour cet employé.

Sécurité

L'écran Sécurité permet de définir le niveau d'accès des groupes d'employés d'un même niveau et des niveaux inférieurs de la hiérarchie pour votre concession.

Les principales zones de l'écran Sécurité sont les suivantes :

- **Application** : active ou désactive les actions sur les devis.
- **Administration** : active ou désactive l'accès aux écrans de paramètres.

← Sécurité

Annuler

Enregistrer

	Conseillers pièces	Conseillers service	Techniciens
Application	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer devis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer devis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paramètres concessionnaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Groupes d'employés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taux de taxes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour configurer les paramètres de sécurité :

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
 - 2 Cochez les cases pour appliquer les droits à chaque groupe d'employés.
 - 3 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour vérifier les autorisations d'un utilisateur, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez un nom dans la liste.
 - Pour mettre à jour, cliquez sur **Modifier**, modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres d'impression

L'écran Paramètres d'impression permet de créer et de mettre en forme les profils d'impression. Les profils d'impression sont utilisés lors de l'impression depuis le menu Action sur devis.

Vous pouvez ajouter des informations sur la concession, des en-têtes et des pieds de page personnalisés, et vous pouvez aussi télécharger des logos. Vous pouvez même appliquer des modèles d'impression, par exemple pour un devis, un ordre de réparation ou une fiche de contrôle.

Paramètres d'impression

<

Devis

>

Nom du profil

Devis

Supprimer

Annuler

Enregistrer

Information sur la concession

Code concessionnaire

Numéro de l'entreprise

Nom de la concession

IFM Menus Training 4

Téléphone

1234567890

Télécopie

0987654321

Personne à contacter

Joe Spares

Adresse électronique

jspares@ifm.com.fr

Site internet

Numéro fiscal

Logo de la concession

Télécharger logo

Adresse de la concession

Adresse

1 Rue Blanche

Adresse

Ville

Ville

Code postal

1234

Département

Département

Pays

France

Adresse postale

☒ Identique à l'adresse de la concession

Modèles d'impression

☐ Devis d'entretien sans lignes de facture
 ☐ Ordre de réparation
 ☐ Fiche de contrôle de l'entretien
 ☒ Devis d'entretien

Pour ajouter le nom d'un profil d'impression :

- 1 Cliquez sur l'icône .
- 2 Saisissez un nom dans le champ.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer un profil d'impression :

- 1 Sélectionnez le nom du profil dans la bannière.
 - 2 Saisissez les informations de la concession dans les champs correspondants.
Par exemple, nom de la concession, adresse, téléphone, télécopie et courrier électronique.
 - 3 Cliquez sur **Télécharger logo** et sélectionnez le logo de votre concession.
 - 4 Effectuez votre sélection parmi les cases disponibles sous **Modèles d'impression**.
 - 5 Confirmez les paramètres de marge par défaut ou réglez-les à votre convenance.
 - 6 Ajoutez le contenu dans les champs **En-tête** et **Pied de page** et modifiez la mise en forme à votre convenance.
 - 7 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour mettre à jour les Paramètres d'impression, cliquez sur le nom du profil, modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres de prix

Pour s'assurer de la création de devis précis et cohérents, vous devez indiquer vos principaux paramètres de prix dans Superservice Menus. Certains paramètres de prix personnalisés incluent la configuration de taux de taxe, de main-d'œuvre et d'articles divers. Vous pouvez également afficher et définir le prix des pièces.

- Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Taux de taxes

L'écran Taux de taxes permet d'ajouter de nouveaux taux de taxes ou de modifier ceux qui existent. Les taxes peuvent ensuite être appliquées à la main-d'œuvre, aux articles divers et aux pièces lors de la tarification des opérations. Vous pouvez définir plusieurs taux de taxes.

Il est également possible de définir des groupes de taxes. Cela est utile pour les régions qui doivent appliquer plusieurs taux de taxes aux biens et services. Lors de l'établissement de groupes de taxes, créez d'abord les taux de taxes individuels, puis ajoutez un groupe de taxes et attribuez les taux de taxes appropriés au groupe.

Dans cet écran, vous pouvez également définir un taux de taxes par défaut qui est appliqué au prix des pièces.

← Taux de taxes

Annuler Enregistrer Ajouter

Nom	Code	Pourcentage	Modifié par
Taxe	TXE	10 %	Concessionnaire
BTW	BTW	20 %	Concessionnaire
Prix de recyclage	PDR	25 %	Concessionnaire

Groupes de taxes

Activer plusieurs niveaux de taxes
☐ Non

Taux de taxes des pièces

Taux de taxes pièces par défaut

Taxe

Pour ajouter un nouveau taux de taxe :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
- 2 Saisissez le **nom et le code du taux de taxes** dans les champs correspondants.
- 3 Saisissez le taux de taxes dans le champ **Pourcentage (%)**.
- 4 Répétez ces étapes pour les taux de taxes supplémentaires.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter un groupe de taxes :

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez **Oui** pour activer plusieurs niveaux de taxes.
- 3 Cliquez sur **Ajouter groupe de taxes**.
- 4 Saisissez le **nom et le code du groupe de taxes** dans les champs correspondants.
- 5 Cliquez dans le champ **Taux de taxes** et sélectionnez un ou plusieurs taux de taxes dans la liste déroulante.
- 6 Répétez ces étapes pour les groupes de taxes supplémentaires.

AnnulerEnregistrerAjouter

Groupes de taxes

Activer plusieurs niveaux de taxes

Oui

Ajouter groupe de taxes

Nom du groupe de taxes	Code du groupe de taxes	Taux de taxes	Modifié par
<div>Plusieurs niveaux de taxes</div>	BTW-TXE	<div>BTW</div> <div>Taxe</div>	Concessionnaire

- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour définir le taux de taxes des pièces, sélectionnez un taux dans la liste déroulante **Taux de taxes pièces par défaut**, puis dans l'écran Tarification pièces détachées, cochez la case **Imposable**.

Taux de main-d'œuvre

L'écran Taux de main-d'œuvre permet de créer des taux de main-d'œuvre adaptés aux besoins de votre concession.

Il existe différentes façons de calculer le prix de la main-d'œuvre pour une opération :

- **Tarif forfaitaire** : définissez un tarif forfaitaire horaire pour le prix de la main-d'œuvre.
 - **Taux multiples** : définissez plusieurs taux pour un niveau de prix de main-d'œuvre établi en fonction du temps de main-d'œuvre exact.
 - **Matrice de prix** : définissez une matrice personnalisée pour déterminer le prix de la main-d'œuvre d'après le niveau de difficulté d'une opération et les catégories de véhicules spécifiées.
- La matrice de prix est une fonctionnalité par abonnement facultative et peut ne pas être disponible pour tous les utilisateurs.

← Taux de main-d'œuvre
Ajouter

Nom du taux de main-d'œuvre	Code du programme tiers	Heures	Taux horaire	Taux de taxes	Taux de taxes articles divers	Défaut	Pays	Modifié par
Tarif forfaitaire	1234	0 - ∞	120,00 €	Taxe	Taxe		France	Concessionnaire
Taux multiples	12345	0 - 1	120,00 €	Taxe	Taxe	France	France	Concessionnaire
		>1 - 2	130,00 €					
		>2 - ∞	140,00 €					
Matrice de prix		Utiliser la matrice de prix <input checked="" type="checkbox"/>	Définir prix	Taxe	Taxe		France	Concessionnaire

Pour ajouter un niveau de prix de main-d'œuvre avec un tarif forfaitaire :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
- 2 Saisissez un **nom de taux de main-d'œuvre** dans le champ.
- 3 Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
- 4 Saisissez le taux de main-d'œuvre dans le champ **Taux horaire**.
Vous devez vous assurer que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.
- 5 Sélectionnez **Taux de taxes** et **Taux de taxes articles divers** dans la liste déroulante.
- 6 Cliquez dans le champ **Applicabilité** et sélectionnez dans la liste déroulante.
Vous pouvez appliquer le taux à plusieurs constructeurs (le cas échéant).
- 7 Sélectionnez la région dans la liste déroulante **Défaut**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter un niveau de prix de main-d'œuvre avec plusieurs taux :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
- 2 Saisissez un **nom de taux de main-d'œuvre** dans le champ.
- 3 Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
- 4 Saisissez le nombre d'heures dans le champ **Heures**.
- 5 Saisissez le taux de main-d'œuvre dans le champ **Taux horaire**.
- 6 Continuez à ajouter des heures et des taux horaires pour chaque niveau supplémentaire souhaité.

Lorsque vous ajoutez le dernier niveau, assurez-vous que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.

- 7 Sélectionnez Taux de taxes et Taux de taxes articles divers dans la liste déroulante.
- 8 Cliquez dans le champ **Applicabilité** et sélectionnez dans la liste déroulante.

Vous pouvez appliquer le taux à plusieurs constructeurs (le cas échéant).


Taux multiples

Supprimer Annuler Enregistrer

Nom du taux de main-d'œuvre	Taux multiples	Défaut	France
Code du programme tiers	12345	Applicabilité	France
Heures	Utiliser la matrice de prix <input type="checkbox"/>		
	0 - 1		
	>1 - 2		
	>2 -		
Taux de taxes	Taxe	Taux horaire	€ 120
			€ 130
Taux de taxes articles divers	Taxe		€ 140

- 9 Sélectionnez la région dans la liste déroulante **Défaut**.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour définir une matrice de prix pour le niveau de prix de la main-d'œuvre :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour ouvrir un niveau de prix de main-d'œuvre.
- 2 Cliquez dans le champ **Applicabilité** et sélectionnez dans la liste déroulante.
Pour activer la matrice de prix, vous ne devez sélectionner qu'un marché.

- 3 Cochez la case **Utiliser la matrice de prix**.





- 4 Cliquez sur le lien **Définir prix**.

Cela permet d'afficher les niveaux de difficulté et les catégories de véhicules qui ont été définis pour votre concession.


- 5 Configurez un tarif forfaitaire ou plusieurs taux pour le niveau de prix :

- **Tarif forfaitaire** : saisissez un tarif forfaitaire dans le champ **Taux**. Vous devez vous assurer que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.
- **Taux multiples** : saisissez un nombre d'heures et le taux horaire dans les champs correspondants. Lorsque vous ajoutez le dernier niveau, assurez-vous que le champ Heures est vide et que vous ajoutez uniquement le taux horaire.

Matrice de prix Annuler Enregistrer

Niveaux de difficulté	4WD		Commercial		Parc		Marchand	
	Heures	Tarif	Heures	Tarif	Heures	Tarif	Heures	Tarif
Technicien - 1	0 -	<input type="text" value="120"/> €	0 -	<input type="text" value="125"/> €	0 -	<input type="text" value="130"/> €	0 -	<input type="text" value="135"/> €
	Copier pour tous							
Technicien - 2	0 -	<input type="text" value="125"/> €	0 -	<input type="text" value="135"/> €	0 -	<input type="text" value="145"/> €	0 -	<input type="text" value="155"/> €
	 >1 -	<input type="text" value="130"/> €	 >1 -	<input type="text" value="140"/> €	 >1 -	<input type="text" value="150"/> €	 >1 -	<input type="text" value="160"/> €


- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour mettre à jour les taux de main-d'œuvre, cliquez sur l'icône , modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.


Articles divers

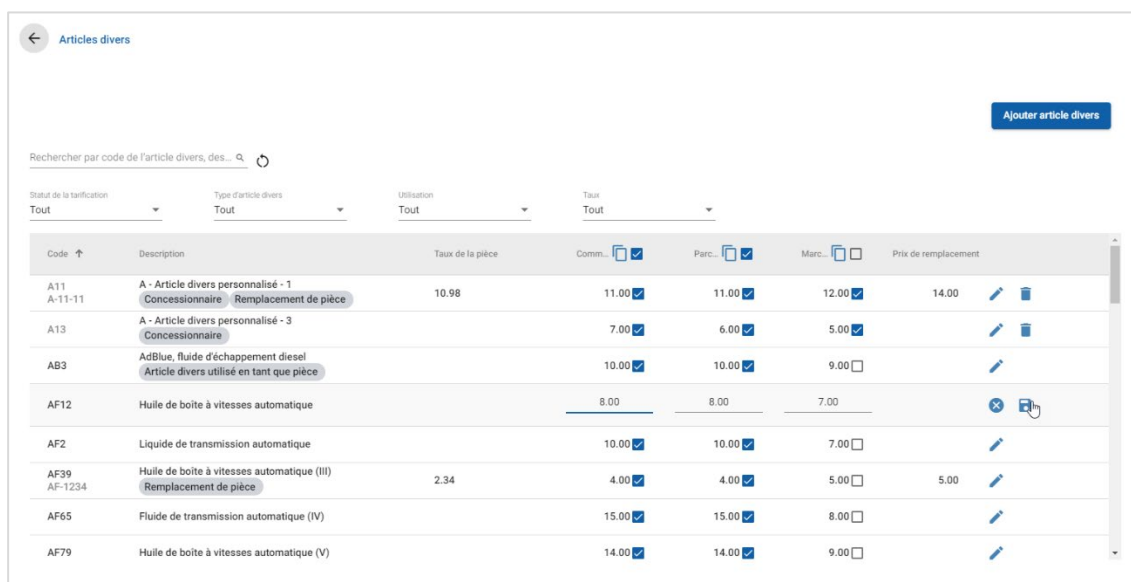
L'écran Articles divers permet de définir le prix de tous les articles divers utilisés dans votre concession, de personnaliser les articles divers et d'en ajouter de nouveaux. Les prix des articles divers sont établis en fonction des niveaux de main-d'œuvre qui ont été définis dans l'écran Taux appliqués à la main-d'œuvre. Par exemple, Flotte, Prix de détail.












Écran Articles divers


Vous pouvez fixer le prix des articles divers à partir de cet écran, sur la base d'un montant fixe. Pour accéder aux autres options de prix, cliquez sur l'icône  et modifiez l'article divers.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'un montant fixe :

- 1 Double-cliquez sur une ligne d'article divers.
- 2 Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre.
- 3 Cliquez sur l'icône .





Code	Description	Taux de la pièce	Comm.	Parc.	Marc.	Prix de remplacement
A11 A-11-11	A - Article divers personnalisé - 1 Concessionnaire Remplacement de pièce	10.98	11.00 <input checked="" type="checkbox"/>	11.00 <input checked="" type="checkbox"/>	12.00 <input checked="" type="checkbox"/>	14.00  
A13	A - Article divers personnalisé - 3 Concessionnaire		7.00 <input checked="" type="checkbox"/>	6.00 <input checked="" type="checkbox"/>	5.00 <input checked="" type="checkbox"/>	 
AB3	AdBlue, fluide d'échappement diesel Article divers utilisé en tant que pièce		10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	9.00 <input type="checkbox"/>	
AF12	Huile de boîte à vitesses automatique		8.00 <input type="checkbox"/>	8.00 <input type="checkbox"/>	7.00 <input type="checkbox"/>	 
AF2	Liquide de transmission automatique		10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	10.00 <input checked="" type="checkbox"/>	7.00 <input type="checkbox"/>	
AF39 AF-1234	Huile de boîte à vitesses automatique (III) Remplacement de pièce	2.34	4.00 <input checked="" type="checkbox"/>	4.00 <input checked="" type="checkbox"/>	5.00 <input type="checkbox"/>	5.00 
AF65	Fluide de transmission automatique (IV)		15.00 <input checked="" type="checkbox"/>	15.00 <input checked="" type="checkbox"/>	8.00 <input type="checkbox"/>	
AF79	Huile de boîte à vitesses automatique (V)		14.00 <input checked="" type="checkbox"/>	14.00 <input checked="" type="checkbox"/>	9.00 <input type="checkbox"/>	

- ▶ Pour localiser un article divers, utilisez la case de recherche ou filtrez à l'aide des listes déroulantes.
- ▶ Pour copier des taux appliqués aux articles divers, cliquez sur l'icône , cocher la case correspondant à l'article divers pour lequel vous souhaitez copier les taux, puis cliquez sur **Copier taux**.
- ▶ Cochez la case du taux appliqué à la main-d'œuvre ☒ pour rendre tous les articles divers disponibles pour un taux appliqué à la main-d'œuvre ou cochez la case du prix pour rendre un article divers disponible pour un taux appliqué à la main-d'œuvre.
- ▶ Dans certaines conditions, le distributeur peut verrouiller des taux appliqués aux articles divers.




Ajout d'un nouvel article divers

Vous pouvez ajouter de nouveaux articles divers et configurer les options de prix pour répondre aux besoins de votre concession.

Pour ajouter un nouvel article divers :


- 1 Cliquez sur **Ajouter article divers**.
 - 2 Saisissez un code d'article divers et une description.
 - 3 Cliquez sur l'icône .
- L'écran de modification des articles divers s'affiche.
- 4 Si vous voulez personnaliser les renseignements sur l'article divers, cliquez sur **Options personnalisées** et saisissez un code et un nom.
 - Si vous voulez définir l'article divers comme pièce, cliquez sur l'icône  **Utiliser article divers comme pièce**.

S'il est sélectionné, cet article divers s'affichera dans la nomenclature des pièces d'un devis.

- 5 Cliquez sur **Tarification**.
 - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône  **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
 - Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.
 - 6 Pour vous connecter à un système externe, cliquez sur **Options d'intégration** et saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
 - 7 Cliquez sur **Options supplémentaires**.
 - Si vous voulez appliquer un article divers à des pièces spécifiques, sélectionnez les pièces correspondantes dans la liste déroulante.
 - Sélectionnez une catégorie, une section et une opération dans la liste déroulante Appliquer à ces opérations, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - Continuez pour ajouter l'article divers aux opérations supplémentaires de la liste déroulante (si nécessaire).
 - 8 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
 - 9 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Si vous voulez réinitialiser un code ou un nom, cliquez sur l'icône  et sélectionnez une option dans la liste.

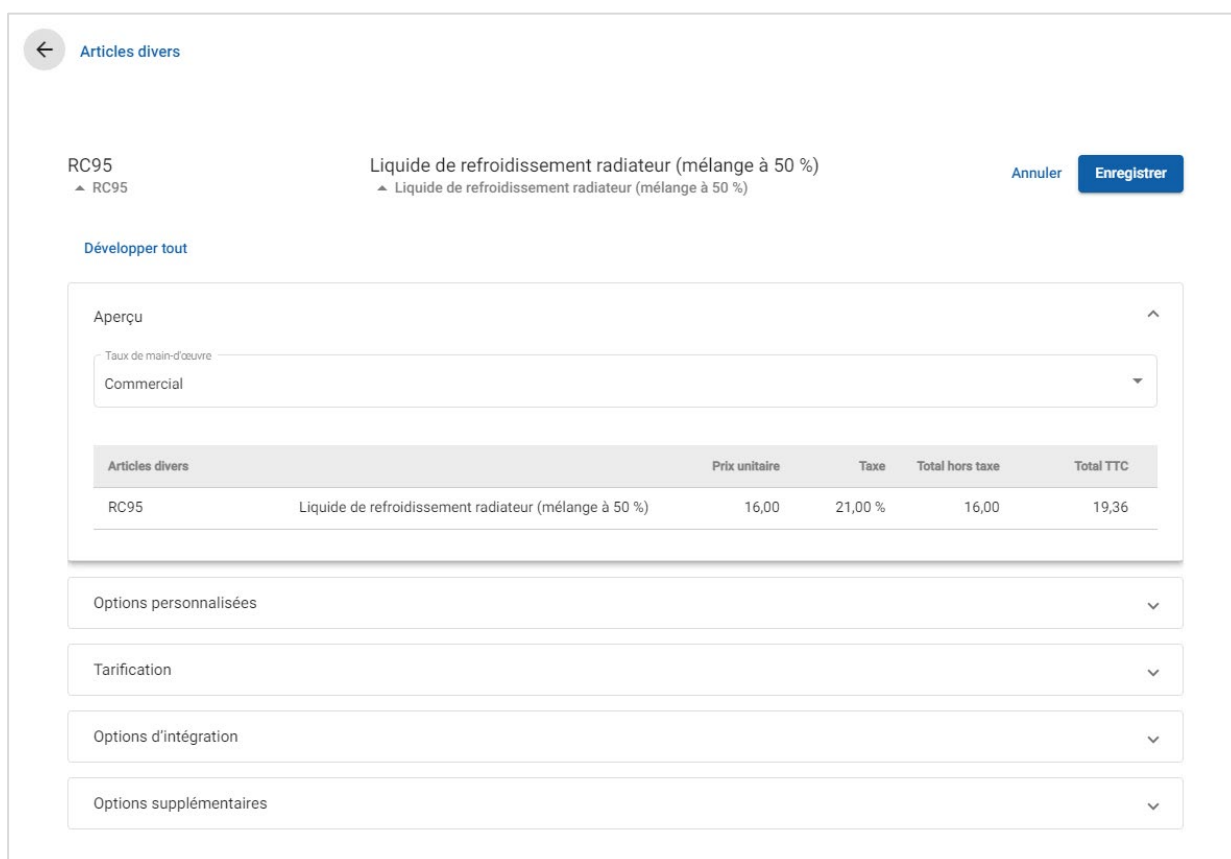
Modification d'un article divers

L'écran de modification des articles divers offre des options pour avoir un aperçu des articles divers et pour les personnaliser.

Pour modifier un article divers, recherchez l'article divers que vous voulez modifier et cliquez sur l'icône .

L'écran de modification des articles divers fournit un accès rapide aux sections suivantes :

- **Aperçu** : affichez un aperçu de la manière dont l'article divers s'affichera dans un devis.
- **Options personnalisées** : personnalisez un code ou un nom d'article divers.
- **Tarification** : configurez les options de tarification pour l'article divers.
- **Options d'intégration** : saisissez le code de l'article divers utilisé dans votre système tiers.
- **Options supplémentaires** : appliquez un article divers à des pièces spécifiques.



Articles divers

RC95 Liquide de refroidissement radiateur (mélange à 50 %) Annuler Enregistrer

▲ RC95 ▲ Liquide de refroidissement radiateur (mélange à 50 %)

Développer tout

Aperçu

Taux de main-d'œuvre
Commercial


Articles divers	Prix unitaire	Taxe	Total hors taxe	Total TTC
RC95 Liquide de refroidissement radiateur (mélange à 50 %)	16,00	21,00 %	16,00	19,36

Options personnalisées

Tarification

Options d'intégration

Options supplémentaires

- ▶ Pour ouvrir une section, cliquez sur l'icône .
- ▶ Pour ouvrir toutes les sections, cliquez sur **Développer tout**.




Tarification des articles divers

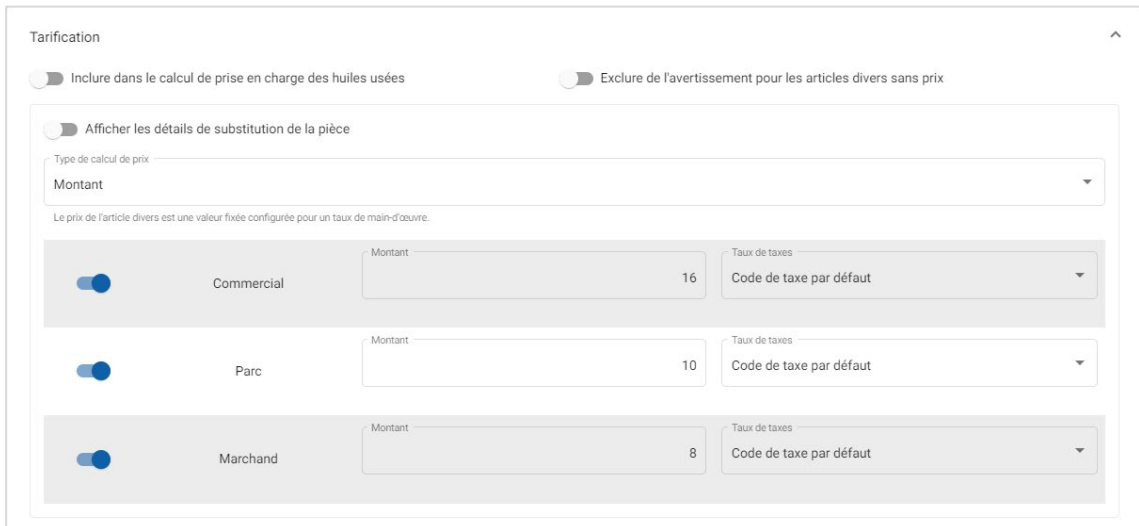
Vous pouvez configurer le type de tarification comme étant un montant fixe ou variable. Puis, saisissez les renseignements et activez l'affichage de ce taux dans le devis.

Il existe différentes façons de calculer le prix de l'article divers :

- **Montant** : permet d'appliquer un montant pour chaque niveau de prix de main-d'œuvre.
- **Pourcentage** : permet de définir le taux appliqué aux articles divers pour chaque niveau de prix de main-d'œuvre en tant que pourcentage et d'indiquer des valeurs minimales et maximales.
- **Substitution de pièce** : permet d'activer une option pour récupérer un prix de pièce générique.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'un montant fixe :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour afficher les détails des articles divers.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
 - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône  **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
 - Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.



Tarification

☐ Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées ☐ Exclure de l'avertissement pour les articles divers sans prix

☐ Afficher les détails de substitution de la pièce




Type de calcul de prix
Montant

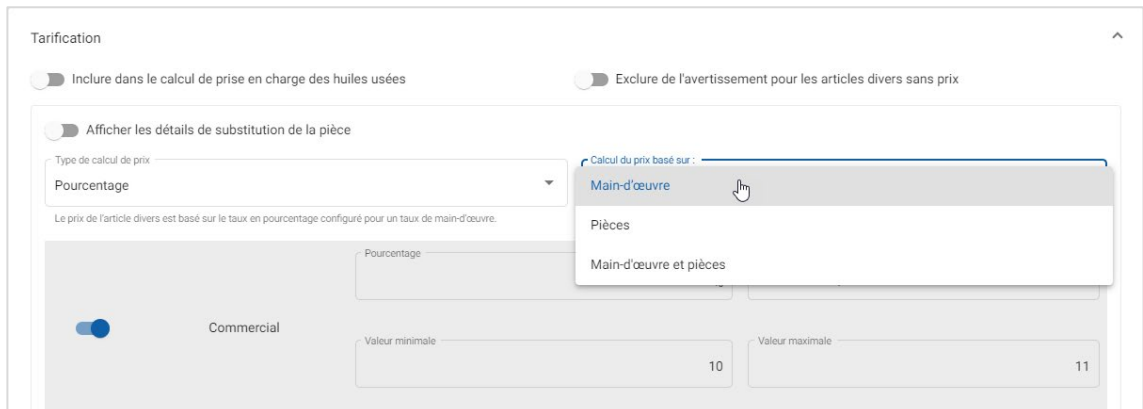
Le prix de l'article divers est une valeur fixée configurée pour un taux de main-d'œuvre.


Niveau	Montant	Taux de taxes
Commercial	16	Code de taxe par défaut
Parc	10	Code de taxe par défaut
Marchand	8	Code de taxe par défaut

- 3 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
 - 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour appliquer un article divers à des pièces spécifiques, sélectionnez les pièces correspondantes dans la liste déroulante dans **Options supplémentaires**.



Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'un taux en pourcentage :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour afficher les détails des articles divers.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
 - Sélectionnez **Pourcentage** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Calcul du prix basé sur**.
 - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône  **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
 - Saisissez un taux en pourcentage pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Pourcentage**.
 - Saisissez une valeur minimale et maximale pour le coût de l'opération dans les champs correspondants.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.



- 3 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
 - 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- ▶ Pour désactiver le message d'avertissement qui s'affiche à l'écran Sélection de l'opération pour tout article sans prix, cliquez sur l'icône  **Exclure de l'avertissement pour les articles divers non tarifés**.
 - ▶ Pour vous connecter à un système externe, cliquez sur **Options d'intégration** et saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.

Pour fixer le prix d'un article divers sur la base d'une substitution de pièce :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour afficher les détails des articles divers.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
- 3 Cliquez sur l'icône  **Afficher les détails de substitution de la pièce.**

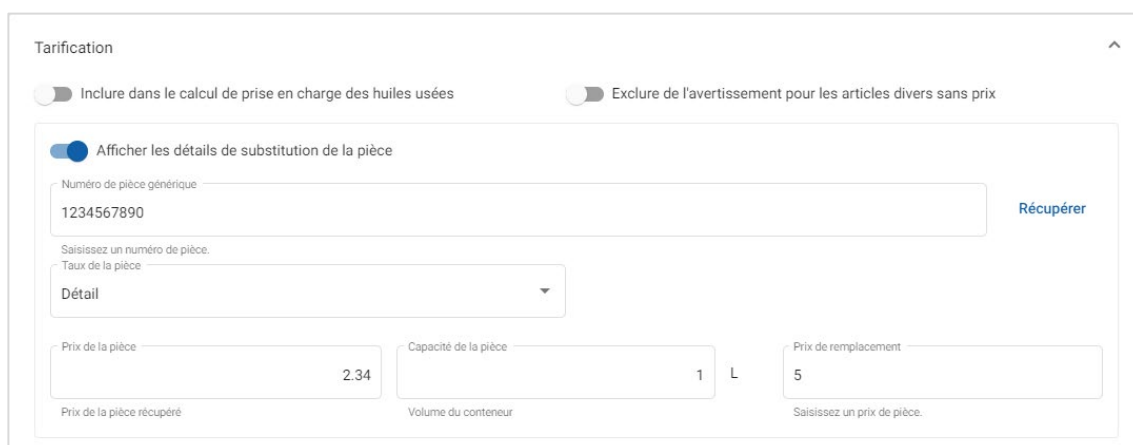
- Saisissez un **Numéro de pièce générique** dans le champ et cliquez sur **Récupérer**.

S'il existe une pièce valide dans le système, le taux par défaut, défini dans les paramètres de la tarification des pièces détachées, est autopropagé dans le champ du prix. Si aucune pièce valide n'existe, le champ du prix affiche une valeur nulle.

- Saisissez un montant dans le champ **Capacité de la pièce**.
- Si vous souhaitez afficher un **Taux appliqué à la pièce** différent, sélectionnez une option dans la liste déroulante.


Le champ du prix sera mis à jour à partir du taux appliqué à la pièce. Il s'agit d'un champ donné uniquement à titre de référence qui vous permet de comparer le prix à d'autres taux appliqués à la pièce.

- Si le prix est égal à zéro ou si vous souhaitez remplacer le prix d'une pièce valide, saisissez un montant dans le champ **Prix de remplacement**.



- 4 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.




- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

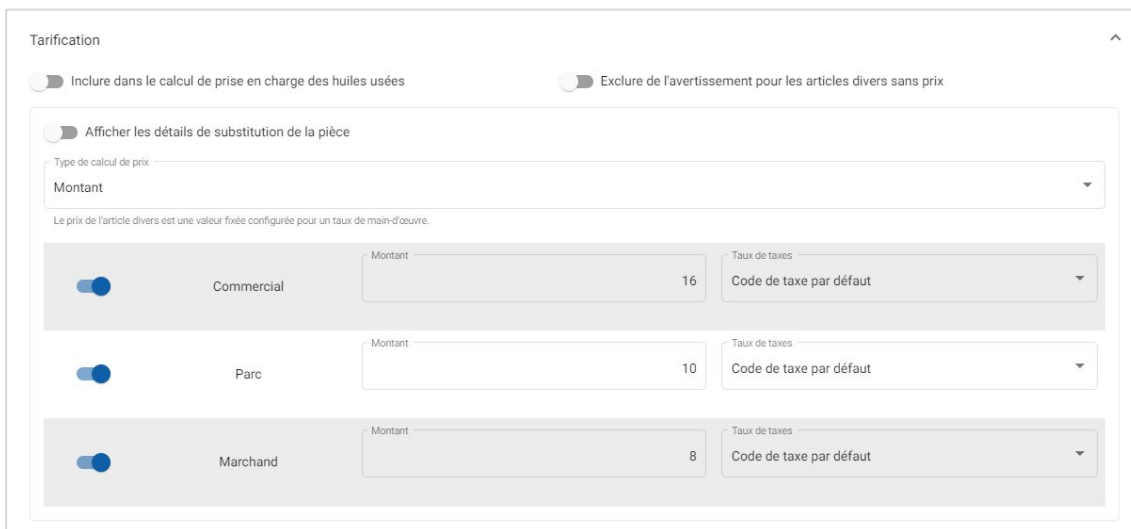
- Pour réinitialiser la tarification, supprimez le **Numéro de pièce générique**, désactivez l'icône  **Afficher les détails de substitution de la pièce**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Fournitures d'atelier

Pour les articles divers de fournitures d'atelier, il est possible d'appliquer un montant ou un taux en pourcentage dans le devis. Le taux en pourcentage peut être appliqué en se basant sur la main-d'œuvre, sur les pièces ou sur la main-d'œuvre et les pièces.




Pour fixer le prix d'un article divers de fourniture d'atelier sur la base d'un montant fixe :

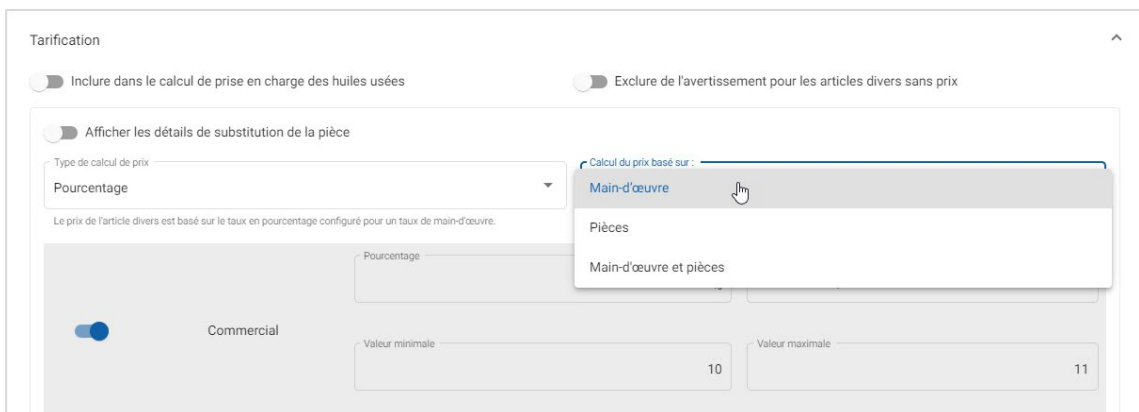
- 1 Cliquez sur l'icône  pour afficher les détails des articles divers.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
 - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône  **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
 - Saisissez un prix d'article divers pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.



- 3 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
 - 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Pour fixer le prix d'un article divers de fourniture d'atelier sur la base d'un taux en pourcentage :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour afficher les détails des articles divers.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
 - Sélectionnez **Pourcentage** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Calcul du prix basé sur**.
 - Pour ajouter un taux de prise en charge des huiles usées d'un article divers d'après un taux par unité, cliquez sur l'icône  **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées**.
 - Saisissez un taux en pourcentage pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Pourcentage**.
 - Saisissez une valeur minimale et maximale pour le coût de l'opération dans les champs correspondants.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.



- 3 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.



Taux de prise en charge des huiles usées

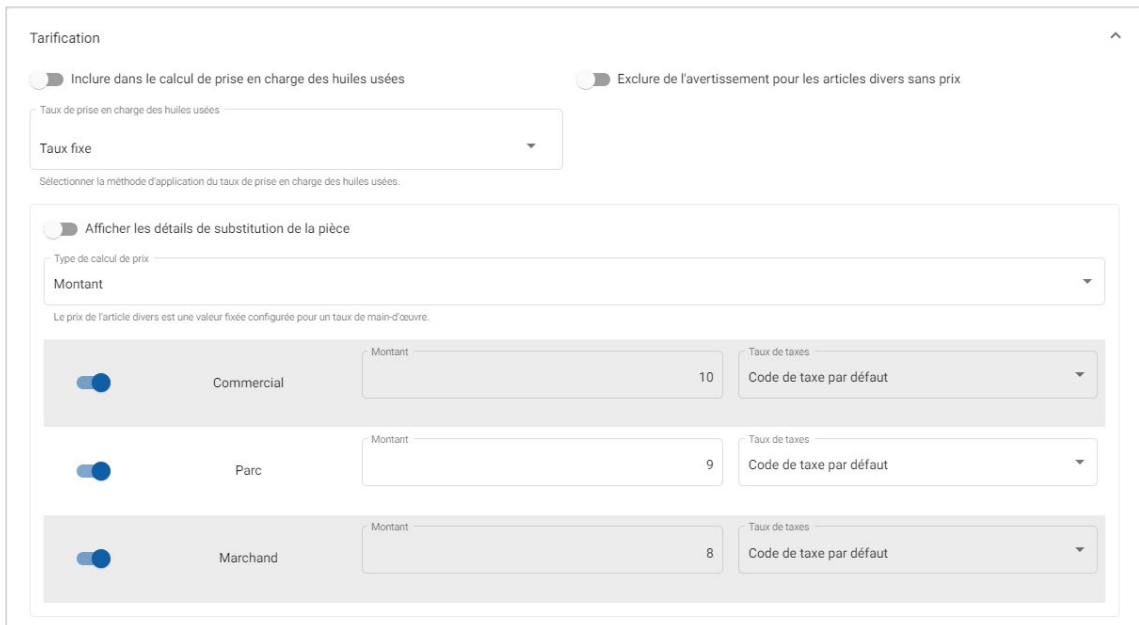
L'article divers « taux de prise en charge des huiles usées » permet de personnaliser la méthode de calcul de la prise en charge des huiles usées.

Les types de taux de prise en charge des huiles usées sont :

- **Taux fixe** : le taux de prise en charge des huiles usées correspond au montant saisi dans chaque colonne de niveau de main-d'œuvre.
- **Taux par unité** : le taux de prise en charge des huiles usées est calculé en multipliant le volume total de fluides par le taux saisi pour chaque niveau de main-d'œuvre.

Pour appliquer un taux fixe au taux de prise en charge des huiles usées :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour développer l'article divers de **prise en charge des huiles usées**.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
 - Sélectionnez **Taux fixe** dans la liste déroulante **Taux de prise en charge des huiles usées**.
 - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Saisissez un taux de prise en charge des huiles usées pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.



Tarification

☐ Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées ☐ Exclure de l'avertissement pour les articles divers sans prix

Taux de prise en charge des huiles usées

Taux fixe

Sélectionner la méthode d'application du taux de prise en charge des huiles usées.

☐ Afficher les détails de substitution de la pièce

Type de calcul de prix




Montant

Le prix de l'article divers est une valeur fixée configurée pour un taux de main-d'œuvre.


Niveau	Montant	Taux de taxes
Commercial	10	Code de taxe par défaut
Parc	9	Code de taxe par défaut
Marchand	8	Code de taxe par défaut

- 3 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.


Pour appliquer un taux par unité au taux de prise en charge des huiles usées :

- 1 Cliquez sur l'icône  pour développer l'article divers de **prise en charge des huiles usées**.
- 2 Cliquez sur **Tarification**.
 - Assurez-vous que l'icône  **Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées** est activée pour chaque article divers à inclure dans le taux de prise en charge des huiles usées.
 - Sélectionnez **Taux par unité** dans la liste déroulante **Taux de prise en charge des huiles usées**.
 - Sélectionnez **Montant** dans la liste déroulante **Type de calcul de prix**.
 - Saisissez un taux de prise en charge des huiles usées pour chaque niveau de main-d'œuvre dans le champ **Montant**.
 - Utilisez le taux de taxes par défaut sélectionné sur l'écran **Taux appliqués à la main-d'œuvre** ou sélectionnez un taux différent dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône  pour activer l'affichage du prix dans le devis.

Tarification



 Inclure dans le calcul de prise en charge des huiles usées




 Exclure de l'avertissement pour les articles divers sans prix

Taux de prise en charge des huiles usées

Taux par unité

Sélectionner la méthode d'application du taux de prise en charge des huiles usées.






 Afficher les détails de substitution de la pièce

Type de calcul de prix

Montant

Le prix de l'article divers est une valeur fixée configurée pour un taux de main-d'œuvre.

	Commercial	<div>Montant</div> <div>10</div>	<div>Taux de taxes</div> <div>Code de taxe par défaut</div>
	Parc	<div>Montant</div> <div>9</div>	<div>Taux de taxes</div> <div>Code de taxe par défaut</div>
	Marchand	<div>Montant</div> <div>8</div>	<div>Taux de taxes</div> <div>Code de taxe par défaut</div>

- 3 Vérifiez les modifications dans la section **Aperçu**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Tarification pièces détachées

L'écran Tarification des pièces détachées permet d'ajouter des niveaux personnalisés de prix de pièces détachées qui correspondent à votre structure de prix actuelle. Vous pouvez également afficher les fichiers de prix pour les pièces qui ont été définis par le constructeur.

Il existe deux méthodes pour ajuster le prix des pièces :

- **Tarif forfaitaire** : vous permet d'augmenter ou de baisser le prix pour toutes les pièces détachées d'un pourcentage unique.
- **Taux multiples** : vous permet d'augmenter ou de baisser le prix en définissant différents pourcentages en fonction de la fourchette de prix des pièces.

←

Tarification pièces détachées

Modifier

Ajouter

Nom	Code	Code du programme tiers	Prix de base	Gamme de prix			Pourcentage	Défaut	Afficher la remise	Imposable	Modifié par
Tarif forfaitaire	FLT	1234	FR	0	-	∞	10,00 %		Non	Oui	Concessionnaire
Taux multiples		12345		0	-	100,00	10,00 %	France	Non	Oui	Concessionnaire
	MLT		FR	>100,00	-	200,00	8,00 %				
				>200,00	-	∞	6,00 %				

Pour ajouter un niveau de prix des pièces avec un tarif forfaitaire :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
- 2 Saisissez le **Nom** et le **Code** du prix des pièces dans les champs correspondants.
- 3 Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
- 4 Sélectionnez un prix de base dans la liste déroulante **Prix de base**.
- 5 Saisissez un taux dans le champ **Pourcentage**.
- 6 Sélectionnez la région dans la liste déroulante **Défaut**.
- 7 Si vous souhaitez appliquer la taxe à ce niveau de prix des pièces, cochez la case **Imposable**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter un niveau de prix des pièces avec plusieurs taux :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
- 2 Saisissez le **Nom** et le **Code** du prix des pièces dans les champs correspondants.
- 3 Pour vous connecter à un système externe, saisissez le code dans le champ **Code du programme tiers**.
- 4 Sélectionnez un prix de base dans le menu déroulant **Prix de base**.
- 5 Saisissez le prix le plus élevé du niveau de prix des pièces dans le champ **Fourchette de prix**.
- 6 Saisissez un taux dans le champ **Pourcentage**.
- 7 Continuez à ajouter la fourchette de prix des pièces et le pourcentage pour chaque niveau supplémentaire.

Lorsque vous ajoutez le dernier niveau, assurez-vous que le champ de la fourchette des prix est vide et que vous ajoutez uniquement le pourcentage.

Annuler Enregistrer Ajouter									
Nom	Code	Code du programme tiers	Prix de base	Fourchette de prix	Pourcentage	Défaut	Afficher la remise	Imposable	Modifié par
<div>Taux multiples</div>	MLT	12345	FR	0 - 100	10 %	France		<input checked="" type="checkbox"/>	Concessionnaire
				>100,00 - 200	8 %				
				>200,00 - 0	6 %				

- 8 Sélectionnez la région dans la liste déroulante **Défaut**.
 - 9 Si vous souhaitez appliquer la taxe à ce niveau de prix des pièces, cochez la case **Imposable**.
 - 10 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour mettre à jour le prix des pièces, cliquez sur **Modifier**, modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remplacement du prix et du temps

L'écran Remplacement du prix et du temps vous permet de modifier le temps de main-d'œuvre standard et le prix d'une opération afin de créer un temps de main-d'œuvre ajusté qui peut être appliqué aux véhicules.

Vous pouvez appliquer le remplacement du prix et du temps selon les caractéristiques du véhicule ou selon le modèle.

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible dans votre région.

← Remplacement du prix et du temps

Annuler Enregistrer

Applicabilité

Opération

Catégorie *

Section *

Opération *

Révision

Entretien périodique

12345 - Année 1 -10,000 km

Véhicule

Type de véhicule

Moteur

Type de carburant

Transmission

Véhicule commercial

V6

HYBRIDE

Automatique

Modèle

Sélectionner un modèle

Sélectionner une série

Sélectionner une description

Remplacement du prix et du temps

Durée (heures)

Durée (heures)

Total hors taxe

Total hors taxe

EUR 100

Total main-d'œuvre, hors taxe

Total main-d'œuvre, hors taxe

EUR 25

☐ Imposable

Total pièces, hors taxe

Total pièces, hors taxe

EUR 75

☐ Imposable

Pour configurer un remplacement du prix et du temps :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
- 2 Sélectionnez une **catégorie**, une **section** et une **opération** dans les listes déroulantes.
- 3 Configurez les options suivantes :
 - **Véhicule** : appliquez le remplacement à tous les véhicules ou sélectionnez à partir des listes déroulantes **Type de véhicule**, **Moteur**, **Type de carburant** et **Transmission**.
 - **Modèle** : sélectionnez un **modèle**, une **série** et une **description** dans les listes déroulantes.

4 Configurez les options de remplacement du prix et du temps :

- **Durée (heures)** : le temps nécessaire à la réalisation de l'opération.
- **Total hors taxe** : le montant total hors taxe.
- **Total main-d'œuvre, hors taxe** : le montant total de la main-d'œuvre hors taxe.
- **Total pièces, hors taxe** : le montant total des pièces, hors taxe.

Si vous souhaitez appliquer une taxe à la main-d'œuvre ou au montant total des pièces, cochez la case **Imposable**.

5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Temps de main-d'œuvre

L'écran Temps de main-d'œuvre permet de personnaliser les temps de main-d'œuvre fournis par le constructeur. Les temps de main-d'œuvre par défaut du constructeur peuvent être augmentés ou diminués d'un montant fixe ou d'un pourcentage.

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible dans votre région.

← Temps de main-d'œuvre

Annuler Enregistrer

	Révision		Menus à taux fixes		Réparations courantes	
	Type d'ajustement Heures		Type d'ajustement Pourcentage		Type d'ajustement Heures	
Taux de main-d'œuvre	Valeur d'ajustement	Ajuster	Valeur d'ajustement	Ajuster	Valeur d'ajustement	Ajuster
Commercial	2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1.50	<input checked="" type="checkbox"/>
Parc	2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	8.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1.50	<input checked="" type="checkbox"/>
Marchand	2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	6.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1.50	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour ajuster les temps de main-d'œuvre :

- 1 Cliquez sur la liste déroulante **Type d'ajustement** et sélectionnez l'option dans la liste.
- 2 Saisissez le montant de l'ajustement dans chaque colonne de niveau de main-d'œuvre.
- 3 Cliquez sur l'icône ☒ pour appliquer l'ajustement.

Dans les régions dans lesquelles des temps de main-d'œuvre supplémentaires sont disponibles, sélectionnez les temps de main-d'œuvre auxquels les ajustements doivent s'appliquer. Par exemple, Ajuster temps constructeur ou Ajuster TSI (temps standard dans l'industrie).

- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

- Les options affichées dans l'écran Paramètres peuvent différer selon votre abonnement.

Paramètres avancés

Superservice Menus fournit un accès aux paramètres avancés qui vous permettent de personnaliser des pièces et des articles divers, de modifier des opérations et d'ajouter des recommandations de ventes additionnelles.

Les paramètres avancés s'affichent sur un nouvel écran qui comprend les modules suivants :

- Catégories de véhicules
- Substitution de pièces et d'articles divers
- Création d'opérations
- Recommandations de ventes additionnelles

► L'accès aux paramètres avancés est conditionné par votre abonnement.

Catégories de véhicules

Le module Catégories de véhicules permet de créer des groupes de véhicules et d'attribuer des véhicules à ces groupes personnalisés. Par exemple, Diesel, Gasoil, Turbo, Hybride ou 4 roues motrices.


Il est recommandé que les véhicules ne soient attribués qu'à une seule catégorie.

Lorsque vous créez des catégories de véhicules, elles peuvent ensuite être sélectionnées dans une liste déroulante sur l'écran Substitution de pièces et d'articles divers.

Pour configurer les catégories de véhicules :

- 1 Cliquez sur la vignette **Catégories de véhicules**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter catégorie**.
- 3 Saisissez le **Code de la catégorie** dans le champ (le cas échéant).
- 4 Saisissez un **nom de catégorie** dans le champ.
- 5 Sélectionnez **Oui** ou **Non** pour les options suivantes :
 - **Autoriser l'édition** : permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
 - **Activer prix de la main-d'œuvre** : permet d'afficher la catégorie dans la matrice de prix des taux de main-d'œuvre.
 - **Activer prix concessionnaire** : permet d'afficher le prix concessionnaire dans la matrice de prix.

Pour appliquer les catégories aux véhicules :

- 1 Cochez la case pour les véhicules requis dans la colonne **Véhicules** :
 - **Véhicules** : applique la catégorie du véhicule à tous les véhicules.
 - **Modèle** : applique la catégorie du véhicule à tous les véhicules du modèle sélectionné. Par défaut, la catégorie est appliquée aux niveaux suivants.
 - **Série** : cliquez sur l'icône ► pour développer le modèle afin d'appliquer la catégorie du véhicule à la série sélectionnée. Par défaut, la catégorie est appliquée aux niveaux suivants.
 - **Description** : cliquez sur l'icône ► pour développer le modèle et la série afin d'appliquer la catégorie du véhicule à la description sélectionnée.
 - 2 Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour mettre à jour les catégories de véhicules, cliquez sur  , modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Substitution de pièces et d'articles divers

Le module Substitution de pièces et d'articles divers offre la possibilité de définir des règles pour remplacer les pièces et articles divers sélectionnés. Les règles de substitution peuvent ensuite être appliquées d'après l'âge, le modèle ou la catégorie du véhicule. Par exemple, vous pouvez définir des règles pour utiliser toujours des pièces génériques pour les véhicules de plus de cinq ans.

Les types de substitution sont les suivants :


- Pièces génériques : permet de toujours substituer des pièces génériques ou constructeurs.
- Pièce : permet de substituer une pièce par une autre.
- Article divers : permet de substituer un article divers par un autre.
- Pièce à la place d'un article divers : permet de substituer un article divers par une pièce.

Lors de l'évaluation des articles et de la tarification d'une opération, l'application commence avec la première règle de la liste, en déterminant si la règle est applicable au véhicule sélectionné et en appliquant les différents types de substitution. Elle évalue ensuite la règle suivante dans la liste.



Pour créer une règle de substitution d'après tous les véhicules :

- 1 Cliquez sur la vignette **Substitution de pièces et d'articles divers**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter règle**.
- 3 Sélectionnez **Tous les véhicules** dans la liste déroulante.
- 4 Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.
Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
- 5 Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
- 6 Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône **+**. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
- 8 Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
- 9 Cliquez sur l'icône **✓**.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une règle de substitution d'après l'âge du véhicule :

- 1 Cliquez sur **Ajouter règle**.
- 2 Sélectionnez **Âge du véhicule** dans la liste déroulante.
- 3 Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.
Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
- 4 Définissez l'âge du véhicule en utilisant la date d'immatriculation ou un nombre de mois.
- 5 Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
- 6 Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône **+**. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
- 8 Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
- 9 Cliquez sur l'icône .
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une règle de substitution d'après le modèle du véhicule :

- 1 Cliquez sur **Ajouter règle**.
- 2 Sélectionnez un **modèle de véhicule** dans la liste déroulante.
- 3 Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.
Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
- 4 Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
- 5 Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône **+**. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
- 7 Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
- 8 Cliquez sur l'icône .
- 9 Cliquez sur l'icône  pour afficher le modèle et la série du véhicule.
- 10 Cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
- 11 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une règle de substitution d'après la catégorie de véhicule :

- 1 Cliquez sur **Ajouter règle**.
- 2 Sélectionnez la **Catégorie de véhicule** dans la liste déroulante.
- 3 Assurez-vous que le bouton Autoriser l'édition est réglé sur **Oui**.
Le bouton Autoriser l'édition permet aux concessionnaires ou aux utilisateurs d'un niveau inférieur de modifier la règle.
- 4 Cliquez dans le champ **Catégories de véhicules** et sélectionnez la catégorie dans la liste déroulante.
Vous pouvez appliquer la règle à plusieurs catégories de véhicules.
- 5 Si vous voulez indiquer une période pour la règle de substitution, définissez les dates à l'aide du calendrier.
- 6 Si vous voulez appliquer une règle de substitution à des opérations, cliquez sur l'icône **+**. Effectuez ensuite votre choix dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter** pour inclure la règle dans la liste de substitution.
- 8 Sélectionnez **Type de substitution** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
- 9 Cliquez sur l'icône **✓**.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

- ▶ Il est possible d'utiliser des pièces de remplacement lors de la substitution d'une pièce par une autre pièce ou article divers. Pour ce faire, cochez la case **Appliquer aux pièces de remplacement** lors de la configuration de la règle de substitution.
- ▶ Pour mettre à jour une règle de substitution, cliquez sur **✎** , modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Création d'opérations




L'écran Création d'opérations permet de créer de nouvelles opérations ou de régler des opérations existantes afin de répondre aux exigences d'une région ou d'un concessionnaire spécifique.

Le prix client peut être défini et publié lors de la personnalisation des opérations. Si le prix client n'est pas défini, alors le prix applicable sera calculé dans Superservice Menus en fonction du taux de main-d'œuvre, des pièces et des articles divers.

Les options sont :

- **Nouvelle opération** : permet de créer de nouvelles opérations en fonction des modèles ou des catégories des véhicules.
- **Nouvelle variante** : permet de créer une variante d'une opération existante, pour un véhicule unique.
- **Nouveaux articles aux opérations** : permet de définir des articles à ajouter à une opération ou à de multiples opérations simultanément.

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des informations, comme les lignes de facture, les lignes de fiche de contrôle, les temps de main-d'œuvre, les pièces et les articles divers.

Icône	Signification
	Supprimer un article.
	Annuler un article supprimé.
	Réorganiser un article dans la liste.



Création d'une nouvelle opération

Vous pouvez ajouter une nouvelle opération en vous basant sur une opération existante ou bien créer intégralement une nouvelle opération. Les nouvelles opérations peuvent être appliquées aux modèles de véhicules ou aux catégories de véhicules. Les nouvelles opérations sont comprises dans une nouvelle catégorie de menus concessionnaire.

Pour créer une opération à l'aide d'une opération existante :

- 1 Cliquez sur la vignette **Création d'opérations**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter** et sélectionnez **Nouvelle opération**.
- 3 Assurez-vous que le bouton Baser sur une opération existante est réglé sur **Oui**.
- 4 Sélectionnez un **modèle**, une **série** et une **description** dans les listes déroulantes.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Sélectionnez la **catégorie**, la **section** et l'**opération** dans les listes déroulantes.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Pour configurer les informations relatives à la nouvelle opération :

- 1 Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Applicabilité**.
 - **Tous les véhicules** : appliquez la nouvelle opération à tous les véhicules.
 - **Modèle du véhicule** : cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
 - **Catégorie de véhicule** : cliquez dans le champ et sélectionnez-la dans la liste déroulante.
- 2 Si vous souhaitez désactiver le prix applicable, cliquez sur **Oui** et saisissez un montant dans le champ **Prix client forfaitaire, TTC**.
- 3 La nouvelle opération s'affiche dans une catégorie de concessionnaire par défaut.
Si vous souhaitez déplacer l'opération dans une autre section, cliquez sur l'icône Section  et sélectionnez une catégorie et une section dans les listes déroulantes, puis cliquez sur **Ajouter**. Vous pouvez supprimer l'opération de la catégorie par défaut.
- 4 Saisissez un **code** et confirmez ou modifiez la **description** dans les champs correspondants.
- 5 Confirmez ou modifiez le temps de main-d'œuvre dans le champ **Durée (h)**.
Des temps de main-d'œuvre supplémentaires peuvent être configurés.
- 6 Confirmez ou modifiez les codes de **garantie** et de **niveau de difficulté** dans les champs correspondants.
- 7 Ajoutez ou modifiez les **lignes de facture**, les **lignes de fiche de contrôle**, les **pièces** ou les **articles divers** dans les champs correspondants.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 9 Cliquez sur l'icône  pour ouvrir les détails de l'opération et définir le prix client.

Pour définir le prix client :

- 1 Cliquez sur le lien **Définir le prix client**.
 - 2 Sélectionnez un prix client dans la liste déroulante **Type**.
 - 3 Saisissez un montant dans les champs **Prix d'origine** et **Prix générique**.
 - 4 Si le prix client inclut les taxes, alors cochez la case.
 - 5 Cliquez sur **Enregistrer**.
 - 6 Cliquez sur **Publier**.
 - 7 Cliquez sur **Retour**.
-
- ▶ Si vous saisissez un prix client dans le champ **Prix client forfaitaire, TTC**, alors il n'est pas nécessaire d'utiliser le lien **Définir le prix client**.
 - ▶ Pour saisir une nouvelle ligne, cliquez dans un champ pour les descriptions et appuyez sur **Entrée** sur le clavier.
 - ▶ Pour créer intégralement une nouvelle opération, sélectionnez **Non** pour le bouton Baser sur une opération existante et remplissez les champs correspondants.

Création d'une nouvelle variante


Vous pouvez créer une nouvelle variante d'une opération existante, pour un véhicule unique. Les informations sur l'opération, tels que les lignes de facture et de fiche de contrôle, les pièces ou les articles divers, peuvent être modifiées.

La nouvelle variante s'affiche dans la catégorie correspondante, sous l'onglet Sélection de l'opération dans Superservice Menus.

Pour créer une nouvelle variante d'une opération existante :

- 1 Cliquez sur **Ajouter** et sélectionnez **Nouvelle variante**.
Le bouton Basé sur une opération existante est réglé sur **Oui** par défaut.
- 2 Sélectionnez un **modèle**, une **série** et une **description** dans les listes déroulantes.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Sélectionnez la **catégorie**, la **section** et l'**opération** dans les listes déroulantes.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

Pour configurer les informations relatives à la nouvelle variante de l'opération :

- 1 Si vous souhaitez masquer l'opération de base dans Superservice Menus, alors cliquez sur **Oui**.
Seules les variantes personnalisées seront affichées.
- 2 Si vous souhaitez désactiver le prix applicable, cliquez sur **Oui** et saisissez un montant dans le champ **Prix client forfaitaire, TTC**.
- 3 Confirmez ou modifiez la **description** et la **durée (h)** dans les champs correspondants.
Des temps de main-d'œuvre supplémentaires peuvent être configurés.
- 4 Confirmez ou modifiez les codes de **garantie** et de **niveau de difficulté** dans les champs correspondants.
- 5 Ajoutez ou modifiez les **lignes de facture**, les **lignes de fiche de contrôle**, les **pièces** ou les **articles divers** dans les champs correspondants.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 7 Cliquez sur l'icône  pour ouvrir les détails de l'opération et définir le prix client.


Pour définir le prix client :


- 1 Cliquez sur le lien **Définir le prix client**.
- 2 Sélectionnez un prix client dans la liste déroulante **Type**.
- 3 Saisissez un montant dans les champs **Prix d'origine** et **Prix générique**.
- 4 Si le prix client inclut les taxes, alors cochez la case.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 6 Cliquez sur **Publier**.
- 7 Cliquez sur **Retour**.

Ajout de nouveaux articles aux opérations



Cette option vous permet d'ajouter de nouveaux articles à une ou plusieurs opérations de la même catégorie et de la même section. Des articles, tels que des lignes de facture et de fiche de contrôle, des pièces et des articles divers peuvent être rajoutés aux opérations. Les articles peuvent être appliqués à tous les véhicules, modèles de véhicules ou catégories de véhicules.

Pour ajouter de nouveaux articles aux opérations :

- 1 Cliquez sur **Ajouter** et sélectionnez **Nouveaux articles aux opérations**.
- 2 Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Applicabilité**.
 - **Tous les véhicules** : appliquez les nouveaux articles à tous les véhicules.
 - **Modèle du véhicule** : cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
 - **Catégorie de véhicule** : cliquez dans le champ et sélectionnez-la dans la liste déroulante.
- 3 Cliquez sur l'icône Opérations  et sélectionnez une catégorie, une section et une opération.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**.

Si vous souhaitez exclure des opérations, alors sélectionnez et ajoutez uniquement une catégorie et une section. Cliquez sur l'icône Exclusions , faites votre choix dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Ajouter**.



Pour ajouter un type d'article et des informations :

- 1 Cliquez sur **Ajouter**.
 - 2 Sélectionnez **Type d'article** dans la liste déroulante et remplissez les champs correspondants.
 - 3 Cliquez sur l'icône .
 - 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- ▶ Si une pièce ou un article divers existe déjà dans l'opération, alors vous pouvez l'ignorer en cochant la case **Ignorer si l'article existe déjà dans l'opération**.
 - ▶ Pour mettre à jour la création d'opérations, cliquez sur  , modifiez les informations, puis cliquez sur **Enregistrer**.




Recommandations de ventes additionnelles

Le module Recommandations de ventes additionnelles permet d'ajouter des recommandations de ventes additionnelles qui permettront d'inviter l'utilisateur à vendre une gamme d'opérations au moment de la préparation d'un devis.

Pour ajouter des recommandations de ventes additionnelles :

- 1 Cliquez sur la vignette **Recommandations de ventes additionnelles**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter recommandation**.
- 3 Cliquez sur l'icône Opérations  et sélectionnez une catégorie ou une section et opération spécifiques.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**.
- 5 Cliquez sur l'icône Recommandations .
- 6 Sélectionnez une **catégorie**, une **section** et une **opération** dans les listes déroulantes.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Pour lier les recommandations de ventes additionnelles aux véhicules :

- 1 Sélectionnez une option dans la liste déroulante Véhicules.
 - **Tous les véhicules** : applique les recommandations de ventes additionnelles à tous les véhicules.
 - **Modèle du véhicule** : cochez la case requise dans la colonne **Véhicules**.
 - **Véhicules** : applique les recommandations de ventes additionnelles à tous les véhicules.
 - **Modèle** : applique les recommandations de ventes additionnelles à tous les véhicules du modèle sélectionné.
 - **Série** : cliquez sur l'icône  pour développer les séries correspondant au modèle afin de leur appliquer des recommandations de ventes additionnelles.
 - **Description** : cliquez sur l'icône  pour afficher les descriptions correspondant au modèle et à la série et leur appliquer des recommandations de ventes additionnelles.
 - **Catégorie de véhicule** : cliquez dans le champ et sélectionnez-la dans la liste déroulante.
- 2 Cliquez sur **Enregistrer**.
 - ▶ Pour mettre à jour les recommandations de ventes additionnelles, cliquez sur , modifiez les détails, puis cliquez sur **Enregistrer**.

