



SUPERSERVICE MENUS

Veiledning for innstillinger

Innhold

Innledning	2
Grunnleggende innstillinger	3
Forhandlerinnstillinger	3
Integreringsinnstillinger	6
Ansattgrupper	9
Sikkerhet	10
Utskriftsinnstillinger	11
E-postinnstillinger	13
Prisinnstillinger	14
Mva.-satser	14
Timepriser	16
Verkstedsmateriell	19
Butikkrekvisita	26
Delepriser	30
Overstyr pris og tid	32
Arbeidstid	35
Avanserte innstillinger	36
Kjøretøykategorier	36
Dele- og verkstedsmateriellerstatning	39
Arbeidsredigering	42
Anbefalinger for mersalg	47

Innledning

For å sikre at Superservice Menus gir din forhandlervirksomhet maksimale fordeler, må du konfigurere innstillingene dine for slikt som prising av arbeid, verkstedsmateriell og deler.

Alternativene du ser på skjermen Innstillinger kan variere avhengig av abonnement.

Denne veiledningen er delt inn i følgende deler:

- Grunnleggende innstillinger
- Prisinnstillinger
- Avanserte innstillinger

Velg -ikonet for tilgang til skjermen Innstillinger.

Bruk følgende knapper for å navigere til skjermen Innstillinger:

- **Rediger:** Lar deg redigere sidens innhold.
- **Lagre:** Lagrer endringene.
- **Avbryt:** Lagrer ikke endringene.
- **Tilbake:** Bringer deg én skjerm tilbake.
-  : Bringer deg tilbake til hovedskjermen.

Grunnleggende innstillinger

Grunnleggende programinnstillinger lar deg tilpasse innstillinger for bruker og forhandler, i tillegg til å konfigurere ansattgrupper og angi sikkerhetstillatelser for hver gruppe.

Forhandlerinnstillinger

Skjermen Forhandlerinnstillinger lar deg velge valuta og spesifisere foretrukket nummerformat for pristilbud. Du kan også filtrere søkeresultater etter høyrekjøring (HK) eller venstrekjøring (VK), i henhold til region.

Slik konfigurerer du generelle innstillinger:

- 1 Velg **Valuta** fra rullegardinlisten.
- 2 Velg nummerformat for pristilbud fra rullegardinlisten **Format**.
- 3 Velg filtertype fra rullegardinlisten **Kjøring**.
- 4 Velg **Tidssone** fra rullegardinlisten.
- 5 Klikk i **Språk**-feltet og velg fra rullegardinlisten.
- 6 Skriv inn antall dager pristilbudet er gyldig på området **Pristilbudsinstillinger**.
- 7 Klikk på **Lagre**.

Slik konfigurerer du prisinnstillinger og tekniske innstillinger:

- 1 Dersom du ønsker å bruke **Prisavrunding** i prisene oppført i pristilbud, velger du et alternativ fra rullegardinlisten.
Ytterligere prisinnstillinger kan være tilgjengelig, basert på abonnementet ditt.
- 2 For å vise sett som standard på skjermbildene Arbeidsvalg og Informasjon om pristilbud, klikk på ikonet  **Vis sett som standard**. Et sett er en gruppe med deler som monteres for å danne en del.
- 3 For å justere KPI %-verdien som brukes ved beregning av kostnadene ved livstidsservice, skriver du inn beløpet i feltet **KPI %**.
- 4 For å bruke et filter på skjermbildet Arbeidsvalg, for å kun vise menyene som har alternativer spesifikt for det VIN som har blitt angitt, klikk på ikonet  **Aktiver filtrering etter produksjonsalternativ (beste samsvar)**.
- 5 Klikk på **Lagre**.

Beholdning

Innstillingen Beholdning lar deg definere beskrivelser for Tilgjengelig beholdning, som kan tilordnes delene på Informasjon om pristilbud-skjermen. På Informasjon om pristilbud-skjermen kan du klikke på en delelinje og velge fra listen med beskrivelser i Tilgjengelig beholdning-feltet for å bruke beholdningen for et spesifikt delenummer.

Deleinformasjon i Informasjon om pristilbud-skjermen kan, avhengig av din forhandlerprosess, angis til å oppdateres automatisk fra DMS eller en deleprisfil. For eksempel Beholdning og Lokasjon. Ytterligere arbeid kan kreves av DMS-leverandøren, for å konfigurere denne funksjonen.

Slik konfigurerer du beholdningen:

- 1 Klikk på ikonet **Aktiver tilgjengelig beholdning og lokasjon.**

Kolonnene Tilgjengelig beholdning og Lokasjon vises på skjermen Informasjon om pristilbud.

- 2 Klikk på feltet **Beskrivelser av beholdning** og skriv inn en beskrivelse av en tilgjengelig beholdning, og trykk deretter på **Enter** på tastaturet.
- 3 Hvis du vil gjøre feltet for Tilgjengelig beholdning redigerbart for delene og verkstedsmateriellet på skjermen Informasjon om pristilbud, klikker du på ikonet **Overstyr verdi for tilgjengelig beholdning fra DMS.**

- 4 Klikk på **Lagre**.

- Beskrivelser av beholdning kreves kun hvis du ikke bruker DMS-integrering. Hvis du bruker DMS-integrering, overføres beskrivelser av beholdning fra DMS til Superservice Menus.

Integreringsinnstillinger

Skjermen Integreringsinnstillinger lar deg konfigurere integreringstyper, slik som DMS eller et tredjepartssystem. Du kan eksportere en fil som så kan importeres i DMS, eller du kan konfigurere en direkte dataoverføring til DMS ved bruk av programmet Infomedia DMSi.

Det finnes mer avanserte alternativer for DMS-integrering, som kan kreve arbeid fra DMS-leverandøren din.

← Integreringsinnstillinger

Avbryt Lagre Legg til DMS Legg til tredjepart

Integreringstype

Integreringstype
DMSi

DMSi-integrering

Integreringstype
Lokal

Tilgjengelige tilkoblinger
DMS

Eksportformat
XML 1.2

Desimaltegn
.

Test DMSi-tilkobling Avansert

Slik konfigurerer du en flat fil-eksport:

- 1 Klikk **Legg til DMS**.
- 2 Velg **Flat fil-eksport** fra rullegardinlisten **Integreringstype**.
- 3 Velg filformatet for pristilbud fra rullegardinlisten **Eksportformat**.
- 4 Velg type **Desimaltegn** fra rullegardinlisten.
- 5 Klikk på **Lagre**.

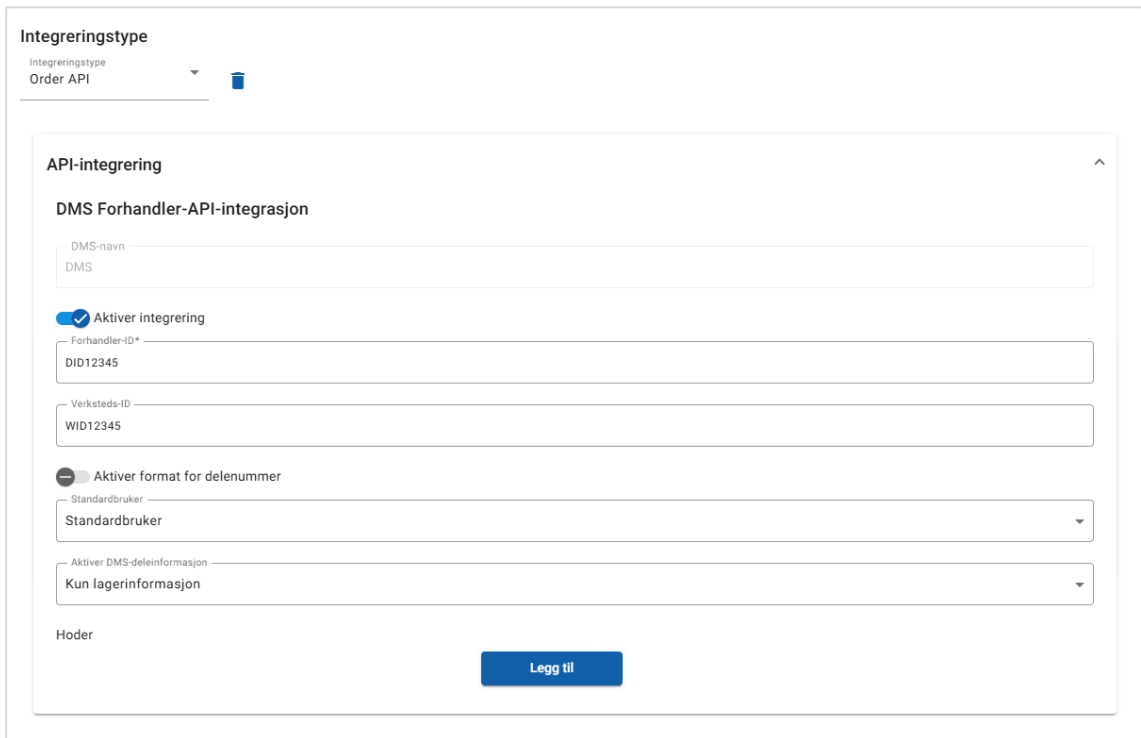
Filen vil eksporteres som XML eller TXT.

Slik konfigurerer du en DMSi-integrering:

- 1 Klikk **Legg til DMS**.
- 2 Velg **DMSi** fra rullegardinlisten **Integreringstype**.
- 3 Velg **Lokal** fra rullegardinlisten **Integreringstype**.
- 4 Velg DMS-tilkobling fra rullegardinlisten **Tilgjengelige tilkoblinger**.
- 5 Fullfør ytterligere innstillinger eller felter for DMS-tilkoblingen din.
- 6 Klikk **Test DMSi-tilkobling** for å bekrefte at systemet er tilkoblet.
- 7 Klikk på **Lagre**.

Slik konfigurerer du Order API som integreringstypen:

- 1 Klikk **Legg til DMS**.
- 2 Velg **Order API** fra rullegardinlisten **Integreringstype**.
Sørg for at DMS-navnet samsvarer med navnet til DMS-leverandøren.
- 3 Klikk på  **Aktiver integrering**-ikonet.
- 4 Skriv inn din **Forhandler-ID** og **Verksted-ID** i tilsvarende felt (hvis relevant).
- 5 Bekreft at  **Aktiver format for delenummer**-ikonet er deaktivert.
- 6 Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Standardbruker**.
- 7 Velg **Kun lagerinformasjon** fra rullegardinlisten **Aktiver DMS-deleinformasjon**.



The screenshot shows the 'Integreringstype' configuration page. At the top, 'Integreringstype' is set to 'Order API'. Below this, the 'API-integrering' section is expanded. Under 'DMS Forhandler-API-integrasjon', the 'DMS-navn' field contains 'DMS'. The 'Aktiver integrering' toggle is turned on. The 'Forhandler-ID*' field contains 'DID12345' and the 'Verksted-ID' field contains 'WID12345'. The 'Aktiver format for delenummer' toggle is turned off. The 'Standardbruker' dropdown menu is set to 'Standardbruker'. The 'Aktiver DMS-deleinformasjon' dropdown menu is set to 'Kun lagerinformasjon'. At the bottom of the form, there is a 'Hoder' label and a blue 'Legg til' button.

- 8 Klikk på **Lagre**.

- For å legge til Hode- og Verdi-informasjonen slik at den samsvarer med DMS-dataene dine, klikker du på **Legg til** og skriver inn informasjonen i de tilsvarende feltene. Klikk på **Lagre**.

Slik konfigurerer du tredjepartsintegrering:

- 1 Klikk **Legg til tredjepart**.
 - 2 Velg leverandørnavn fra rullegardinlisten **Integreringstype**.
 - 3 Skriv inn leverandørinformasjonen i de tilsvarende feltene.
 - 4 Klikk på **Lagre**.
-
- ▶ Ytterligere integreringstyper kan være tilgjengelig, basert på abonnementet ditt.
 - ▶ Se Mediahub for mer informasjon om DMSi-installasjon og DMS-integrering.
<https://media.infomedia.com.au/?product=menus>
 - ▶ Hvis du trenger hjelp, kontakter du Kundeservice.
<https://www.infomedia.com.au/contact/customer-support>

Ansattgrupper

Skjermen Ansattgrupper lar deg opprette ansattgrupper, tilordne brukere til grupper samt koble bruker-ID til en DMS eller et tredjepartssystem. Tre grupper legges til som standard: Delerådgiver, Servicerådgiver og Tekniker.

Ansattgrupper

Ansattgrupper
Legg til

Gruppenavn	Medlemmer	
Delerådgivere	Administration Bryan	
Servicerådgivere	Administration Bryan, Dealer	
Teknikere	Joe Spares, William Smith	

Ansatte
Legg til

Ansattes navn	Ansattes nummer	E-postadresse	Sertifikasjonsnummer	Ferdighetsnivå	Kilde	Grupper	
Administration Bryan					Abonnement	Delerådgivere, Servicerådgivere	
Dealer					Abonnement	Servicerådgivere	
Joe Spares	1	jspares@ifm.com	123	Mester	Forhandler	Teknikere	
William Smith	2	wsmith@ifm.com	1234	Sertifisert	Forhandler	Teknikere	

Slik tilordner du ansatte til gjeldende grupper:

- 1 Klikk på ikonet for å åpne et gruppenavn.
- 2 Klikk i **Medlemmer**-feltet og velg de ansatte fra rullegardinlisten.
- 3 Hvis du ønsker å koble de ansatte til et eksternt system, klikk **Legg til tredjeparts-ID** og velg fra rullegardinlisten. Skriv inn ansatte-ID-en i tilsvarende felt.
- 4 Klikk på -ikonet.

Slik legger du til en ny bruker:

- 1 Klikk på **Legg til** på området Ansattes navn.
- 2 Skriv inn den ansattes navn, nummer, e-postadresse og sertifikasjonsnummer i de tilsvarende feltene.
- 3 Velg et **Ferdighetsnivå**.
- 4 Klikk i **Grupper**-feltet, og velg fra rullegardinlisten.
- 5 Klikk på -ikonet.

- Når en ansatt legges til i en gruppe, angis gruppenavnet automatisk i den ansattes Grupper-felt.

Sikkerhet

Sikkerhet-skjermen lar deg angi tilgangsnivå for Ansattgrupper på samme og lavere nivåer innen hierarkiet hos din forhandlervirksomhet.

Hovedområdene i Sikkerhet-skjermen er:

- **Program:** Aktivere eller deaktivere pristilbudrelaterte handlinger.
- **Administrasjon:** Aktivere eller deaktivere tilgang til innstillinger-skjermen.

	Delerådgivere	Servicerådgivere	Teknikere
Program	☒	☒	☐
Slett pristilbud	☒	☒	☐
Administrasjon	☒	☒	☐
Forhandlerinnstillinger	☒	☒	☐
Ansattgrupper	☒	☒	☐
Sikkerhet	☒	☒	☐
Mva.-satser	☒	☒	☐

Slik konfigurerer du sikkerhetsinnstillingene:

- 1 Klikk **Rediger**.
 - 2 Velg avmerkingsboksene for å benytte tillatelser for hver ansattgruppe.
 - 3 Klikk på **Lagre**.
- ▶ For å kontrollere tillatelsene en bruker har, klikk rullegardinlisten og velg navnet fra listen.
 - ▶ For å oppdatere dem, klikk på **Rediger**, endre så informasjonen og klikk **Lagre**.

Utskriftsinnstillinger

Skjermen Utskriftsinnstillinger lar deg opprette og angi format for utskriftsprofiler. Utskriftsprofilene benyttes ved utskrift fra menyen Pristilbudrelaterte handlinger.

Du kan legge til tilpasset forhandlerinformasjon, topptekst, bunntekst, og også laste opp logoer. Du kan til og med benytte utskriftsmaler, for eksempel for et pristilbud, en reparasjonsordre eller et kontrollskjema.

← Utskriftsinnstillinger

< Pristilbud > +

Profilnavn*
Pristilbud

Slett Avbryt Lagre

Forhandleropplysninger

Forhandlerkode

Firmanummer

Navn på forhandler
IFM Menus Training 4

Telefon
1234567890

Faks
0987654321

Kontakt navn
Joe Spares

E-postadresse
jspares@ifm.com.no

Nettsted

Mva-nummer

Forhandlerlogo [Last opp logo](#)

Forhandleradresse

Adresse
1 Blank gate

Adresse

By
By

Postnummer
1234

Fylke
Fylke

Land
Norway

Postadresse

☒ Samme som forhandleradresse

Utskriftsmaler

☐ Servicepristilbud uten fakturalinjer

☐ Reparasjonsordre

☐ Servicekontrollskjema

☒ Servicepristilbud

Slik legger du til et utskriftsprofilnavn:

- 1 Klikk **+**-ikonet.
- 2 Skriv inn et navn i feltet.
- 3 Klikk på **Lagre**.

11 | © Infomedica Ltd 2025

Slik konfigurerer du en utskriftsprofil:

- 1 Velg profilnavn fra banneret.
 - 2 Skriv inn forhandlerens informasjon i de tilsvarende feltene.
F.eks. forhandlerens navn, adresse, telefonnummer, faks og e-postadresse.
 - 3 Klikk **Last opp logo** og velg forhandlerens logo.
 - 4 Velg blant de tilgjengelige avmerkingsboksene nedenfor **Utskriftsmaler**.
 - 5 Bekreft standard marginnstillinger, eller juster dem etter dine egne behov.
 - 6 Legg til innhold i feltene **Topptekst** og **Bunntekst**, og tilpass formatet etter behov.
 - 7 Klikk på **Lagre**.
- For å oppdatere Utskriftsinnstillingene, klikk på profilnavnet, endre så informasjonen og klikk på **Lagre**.

E-postinnstillinger

På skjermen E-postinnstillinger kan du konfigurere en Svar-e-postadresse og en e-postsignatur. Dette lar kunden svare på pristilbud som sendes via e-post fra menyen Handler for pristilbud.

← E-postinnstillinger

Avbryt Lagre

Svar

jspares@fm.com.no service@fm.com.no

Send en kopi via e-post til svaradressen ☒

E-postsignatur

Sans Serif B I U Normal x₂ x²

Joe Spares
Future Motors

FUTURE MOTORS
<https://futuremotors.com>

Slik konfigurerer du e-postinnstillingene:

- 1 Bruk den standard Svar-e-postadressen, eller skriv inn en annen e-postadresse i **Svar**-feltet og trykk på **Enter** på tastaturet.
Flere e-postadresser kan legges til.
- 2 Bekreft at ikonet **Send en kopi via e-post til svaradressen** er aktivert.
- 3 Skriv inn detaljene for e-postsignaturen i feltet og formater etter behov.
Den totale størrelsen på e-postsignaturen, inkludert alle vedlegg, må ikke overskride 1 MB.
- 4 Klikk på **Lagre**.

Prisinnstillinger

For å sikre at du oppretter presise og konsekvente pristilbud, må du gjennomføre hovedprisinnstillingene i Superservice Menus. Noen av de tilpassede prisinnstillingene inkluderer å angi mva. samt priser på arbeid og verkstedsmateriell. Du kan også vise og angi delepriser.

- ▶ Alternativene du ser på skjermen Innstillinger kan variere avhengig av abonnement.

Mva.-satser

Skjermen Mva.-satser lar deg legge til nye mva.-satser eller redigere gjeldende mva.-satser. Mva. kan så påføres arbeid, verkstedsmateriell og deler ved arbeid med prising. Du kan også angi flere individuelle mva.-satser.

Muligheten for å angi mva.-grupper finnes også. Dette er nyttig i områder som krever at mer enn én mva.-sats skal benyttes for varer og tjenester. Når du oppretter mva.-grupper, må du først angi dine individuelle mva.-satser, så legge til en mva.-gruppe og tilordne de relevante mva.-satsene til gruppen.

Denne skjermen lar deg også angi standard mva.-sats som benyttes på delepriser.

← Mva.-satser

Mva.-satser

Legg til

Navn	Kode	Prosentandel	Endret av		
Mva.	Mva.10	10 %	Forhandler		
BTW	BTW	20 %	Forhandler		
Miljøavgift	EL	25 %	Forhandler		

Mva.-grupper

Legg til mva.-gruppe

☐ Aktiver flere mva.-nivåer

Mva.-sats for deler

Standard mva.-sats for deler
 Mva.

Slik legger du til en ny mva.-sats:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Skriv inn mva.-satsens **Navn** og **Kode** i tilsvarende felter.
- 3 Skriv inn mva.-satsen i feltet **Prosentandel**.
- 4 Klikk på -ikonet.

Slik legger du til en mva.-gruppe:

- 1 Klikk **Legg til mva.-gruppe**.
- 2 Skriv inn **Mva.-gruppenavn** og **Mva.-gruppekode** i tilsvarende felter.
- 3 Klikk i feltet **Mva.-satser** og velg én eller flere satser fra rullegardinlisten.

- 4 Klikk på -ikonet.
- ▶ Hvis du vil aktivere mva.-grupper, klikker du på ikonet  **Aktiver flere mva.-nivåer**.
 - ▶ For å angi en mva.-sats for deler, velg en sats fra rullegardinlisten **Standard mva.-sats for deler** og velg så avmerkingsboksen **Mva.-pliktig** på skjermen Delepriser.

Timepriser

Skjermen Timepriser lar deg opprette timepriser som passe forhandlerens behov.

Det finnes forskjellige måter å kalkulere arbeidskostnadene for et arbeid på:

- **Fastpris:** Angi en fastpris per time for arbeidskostnader.
- **Flere priser:** Angi flere priser for et nivå av arbeidskostnad, som er basert på en nøyaktig mengde arbeidstid.
- **Prismatrise:** Angi en tilpasset matrise for prissetting av arbeid, basert på vanskelighetsnivået ved et arbeid og spesifiserte kjøretøykategorier.

- Prismatrisen er en valgfri abonnementsfunksjon, og er kanskje ikke tilgjengelig for alle brukere.

←

Timepriser

Legg til

Timeprisnavn	Tredjepartskode	Satstype	Timer		Timesats	Mva.-sats	Mva.-sats for verkstedsmateriell	Standard	Endret av		
Fastpris	1234	Timesats	0	-	∞	120	Mva.	Mva.	Nei	Forhandler	 
			0	-	1	120					
Flere priser	12345	Timesats	>1	-	2	130	Mva.	Mva.	Ja	Forhandler	 
			>2	-	∞	140					
Prismatrise		Matrisesats	Angi prissetting			Mva.	Mva.	Nei	Forhandler	 	

Slik legger du til et arbeidskostnadsnivå med en fastpris:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Skriv inn et **Timeprisnavn** i feltet.
- 3 Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, skriv inn koden i feltet **Tredjepartskode**.
- 4 Bekreft at **Timesats** er valgt fra rullegardinlisten **Satstype**.
- 5 Skriv inn timeprisen i feltet **Timesats**.
Du må påse at Timer-feltet er tomt, og at du kun legger til Timesatsen.
- 6 Velg **Mva.-sats** og **Mva.-sats for verkstedsmateriell** fra rullegardinlistene.
- 7 Hvis du vil angi dette arbeidskostnadsnivået som standard sats, velg avmerkingsboksen **Standard**.
- 8 Klikk på -ikonet.

Slik legger du til et arbeidskostnadsnivå med flere satser:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Skriv inn et **Timeprisnavn** i feltet.
- 3 Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, skriv inn koden i feltet **Tredjepartskode**.
- 4 Bekreft at **Timesats** er valgt fra rullegardinlisten **Satstype**.
- 5 Skriv inn antall timer i feltet **Timer**.
- 6 Skriv inn timeprisen i feltet **Timesats**.
- 7 Fortsett å legge til timer og timesatser for hvert nivå du ønsker.

Når du legger til siste nivå, må du påse at Timer-feltet er tomt, og at du kun legger til Timesatsen.

- 8 Velg **Mva.-sats** og **Mva.-sats for verkstedsmateriell** fra rullegardinlistene.

Timeprisnavn	Tredjepartskode	Satstype	Timer	Timesats	Mva.-sats	Mva.-sats for verkstedsmateriell	Standard	Endret av
Skriv inn timeprisnavn*	Skriv inn kode	Satstype	0	1				
Flere priser	12345	Timesats	>1	2	Mva.-sats	Mva.-sats for verks...	☒	Forhandler
			>2					

- 9 Hvis du vil angi dette arbeidskostnadsnivået som standard sats, velg avmerkingsboksen **Standard**.
- 10 Klikk på -ikonet.

Slik konfigurerer du en prismatrise for arbeidskostnadenivået:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Skriv inn et **Timeprisnavn** i feltet.
- 3 Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, skriv inn koden i feltet **Tredjepartskode**.
- 4 Velg **Matrisesats** fra rullegardinlisten **Satstype**.
- 5 Velg **Mva.-sats** og **Mva.-sats for verkstedsmateriell** fra rullegardinlistene.
- 6 Klikk på -ikonet.
- 7 Klikk koblingen **Angi prissetting**.
- 8 Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Angi prissetting** (hvis relevant).
For eksempel Drivstofftype eller Kjøretøykategori.
- 9 Konfigurer en fastpris eller flere satser for prisnivået:
 - **Fastpris:** Skriv inn en fastpris i feltet **Priser**. Du må påse at Timer-feltet er tomt, og at du kun legger til Timesatser.
 - **Flere satser:** Skriv inn antall timer og timesatsen i tilsvarende felter. Når du legger til siste nivå, må du påse at Timer-feltet er tomt, og at du kun legger til Timesatsen.

Prismatrise

AvbrytLagre

Angi prissettingKjøretøykategori

Vanskelighetsnivåer	4WD				Kommersiell				Storforbruker					
	Timer		Priser		Timer		Priser		Timer		Priser			
Tekniker - 1		0	-		120		0	-		125	0	-		130
Tekniker - 2		0	-	1	125		0	-	1	130	0	-	1	135
		>1	-		130		>1	-		135		>1	-	140

10 Klikk på **Lagre**.

- Når du velger **Kjøretøykategori** fra rullegardinlisten **Angi prissetting**, vises ikonet  **Kopier til alle elementer i denne raden**. Klikk på ikonet  for å kopiere en fastpris eller flere satser til alle kjøretøykategorier for det gjeldende prisnivået.

Verkstedsmateriell

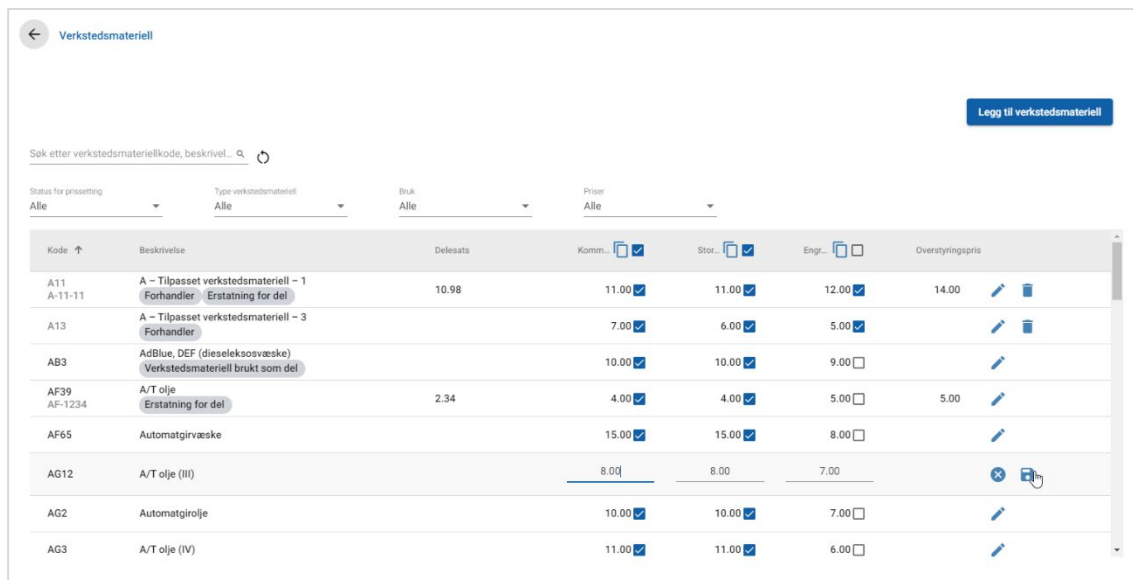
Skjermen Verkstedsmateriell lar deg prissette alt verkstedsmateriell som benyttes av forhandleren samt tilpasse og legge til nytt verkstedsmateriell. Verkstedsmateriellet prissettes i henhold til arbeidsnivåene som har blitt angitt på skjermbildet Timepriser. F.eks. storforbruker (bilpark), utsalg.

Verkstedsmateriell-skjermbildet

Du kan angi priser for verkstedsmateriell fra dette skjermbildet, basert på et fast beløp. For å få tilgang til andre alternativer for å angi priser, klikk på ikonet  og rediger verkstedsmateriellet.

Slik angir du pris for et verkstedsmateriell basert på et fast beløp:

- 1 Dobbeltklikk på linjen for et verkstedsmateriell.
- 2 Skriv inn en verkstedsmateriell-pris for hvert arbeidsnivå.
- 3 Klikk på -ikonet.

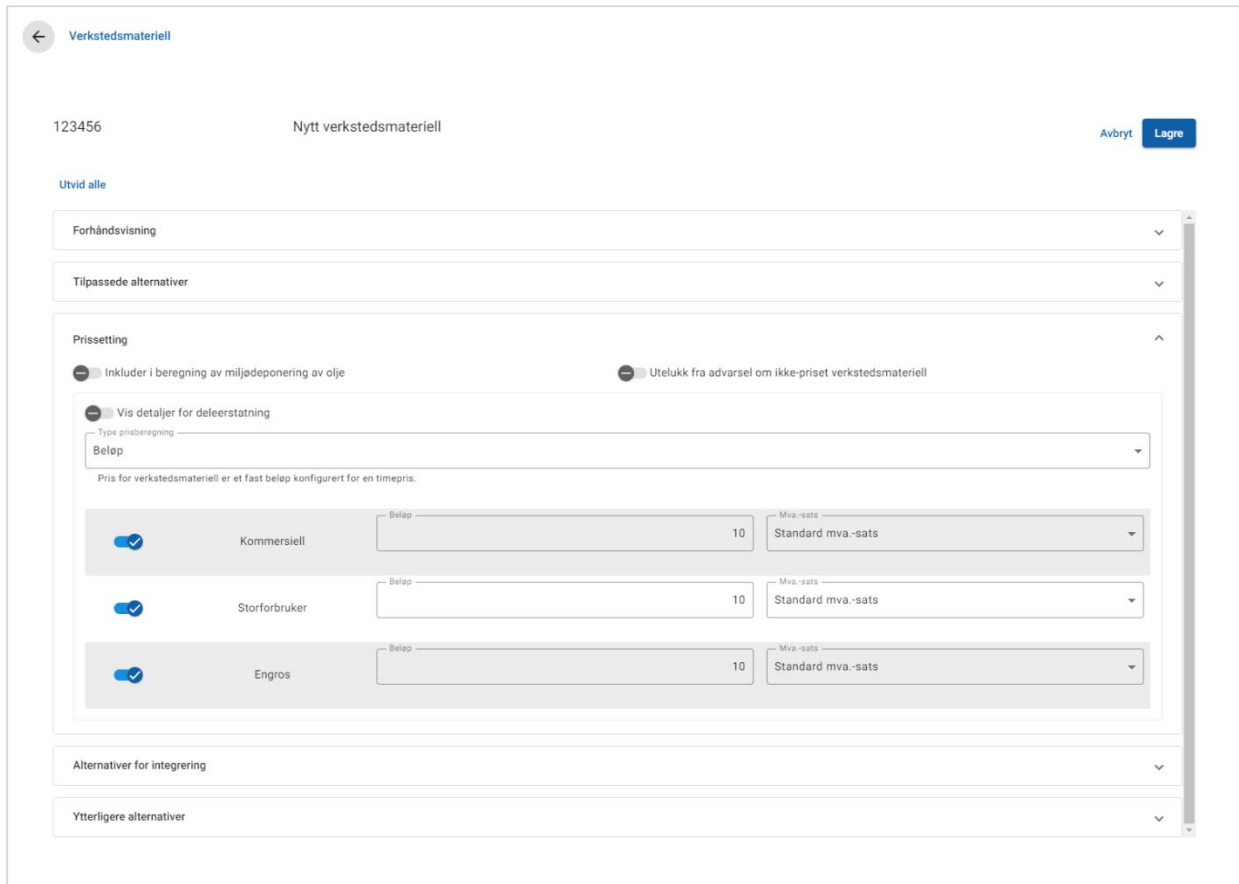


Kode	Beskrivelse	Delesats	Komm.	Stor.	Engr.	Overstyringspris
A11 A-11-11	A - Tilpasset verkstedsmateriell - 1 Forhandler Erstatning for del	10.98	11.00	11.00	12.00	14.00
A13	A - Tilpasset verkstedsmateriell - 3 Forhandler		7.00	6.00	5.00	
AB3	AdBlue, DEF (dieseleksosvæske) Verkstedsmateriell brukt som del		10.00	10.00	9.00	
AF39 AF-1234	A/T olje Erstatning for del	2.34	4.00	4.00	5.00	5.00
AF65	Automatgirvæske		15.00	15.00	8.00	
AG12	A/T olje (III)		8.00	8.00	7.00	
AG2	Automatgiroilje		10.00	10.00	7.00	
AG3	A/T olje (IV)		11.00	11.00	6.00	

- ▶ For å finne et verkstedsmateriell bruker du søkeboksen eller filtrerer fra rullegardinlistene.
- ▶ Ønsker du å kopiere verkstedsmateriell-pris, klikker du på ikonet . Deretter velger du avmerkingsboksen du ønsker å kopiere prisene til og klikker på **Kopier priser**.
- ▶ Velg avmerkingsboksen for timepris ☒ for å gjøre alt verkstedsmateriell tilgjengelig for en timepris, eller avmerkingsboksen for pris for å gjøre individuelle verkstedsmateriell tilgjengelig for en timepris.
- ▶ Under noen omstendigheter kan distributøren velge å låse visse verkstedsmateriell-priser.

Legg til et nytt verkstedsmateriell

Du kan legge til nye verkstedsmateriell og konfigurere prisalternativene for å passe forhandlerens behov.



Verkstedsmateriell

123456 Nytt verkstedsmateriell Avbryt Lagre

Utvid alle

Forhåndsvisning

Tilpassede alternativer

Prissetting

☐ Inkluder i beregning av miljødeponering av olje ☐ Utelukk fra advarsel om ikke-priset verkstedsmateriell

☐ Vis detaljer for deleerstatning

Type prisberegning

Beløp

Pris for verkstedsmateriell er et fast beløp konfigurert for en timepris.

	Beløp	Mva-sats
☒ Kommersiell	10	Standard mva-sats
☒ Storforbruker	10	Standard mva-sats
☒ Engros	10	Standard mva-sats

Alternativer for integrering

Ytterligere alternativer

Slik legger du til et nytt verkstedsmateriell:

- 1 Klikk på **Legg til verkstedsmateriell**.
- 2 Skriv inn kode og beskrivelse for verkstedsmateriellet.
- 3 Klikk på -ikonet.
Skjermbildet Redigere verkstedsmateriell vises.
- 4 Dersom du ønsker å tilpasse opplysningene for et verkstedsmateriell, klikker du på Tilpassede alternativer og angir en kode og et navn.
 - Hvis du ønsker å legge til verkstedsmateriell som en del, klikk på ikonet  **Bruk verkstedsmateriell som del**.
Hvis du velger dette, vil verkstedsmateriell vises i delelisten innen et pristilbud.

- 5 Klikk på **Prissetting**.
 - Velg **Beløp** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Hvis du ønsker å legge til en avgift for miljødeponering av olje for et verkstedsmateriell, basert på sats per enhet, klikk på ikonet  **Inkluder i beregning av miljødeponering av olje**.
 - Skriv inn en verkstedsmateriell-pris for hvert arbeidsnivå i feltet **Beløp**.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.
 - 6 Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, klikk på **Alternativer for integrering** og angi koden i feltet **Tredjepartskode**.
 - 7 Klikk på **Ytterligere alternativer**.
 - Hvis du vil bruke verkstedsmateriellet på spesifikke deler, skriv inn detaljene i feltet, og trykk deretter på **Enter** på tastaturet.
 - Velg Kategori, Område og Arbeid fra rullegardinlisten Anvend på disse arbeidene og klikk på **Bruk**.
 - Fortsett å legge til verkstedsmateriellet til ytterligere arbeid fra rullegardinlisten (ved behov).
 - 8 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
 - 9 Klikk på **Lagre**.
- ▶ Hvis du ønsker å tilbakestille en kode eller et navn, klikk på ikonet  og velg et alternativ fra listen.

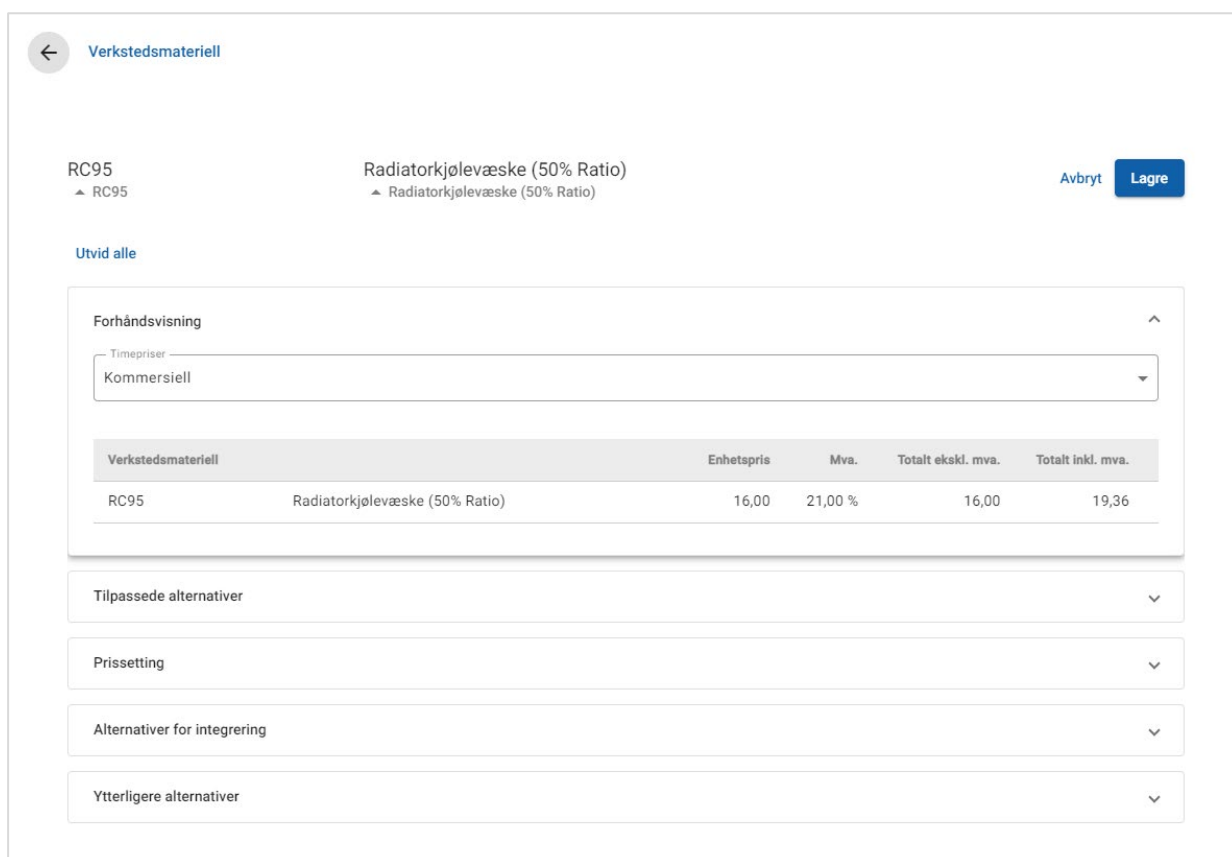
Redigere et verkstedsmateriellet

Skjermbildet Redigere verkstedsmateriell gir alternativer for å forhåndsvisne og tilpasse verkstedsmateriell.

For å redigere et verkstedsmateriellet, finn verkstedsmateriellet du ønsker å redigere og klikk på ikonet .

Skjermbildet Redigere verkstedsmateriell gir rask tilgang til følgende områder:

- **Forhåndsvisning:** Vis et øyeblikksbildet av hvordan verkstedsmateriell vil vises i pristilbudet.
- **Tilpassede alternativer:** Tilpass kode eller navn for et verkstedsmateriell.
- **Prissetting:** Konfigurer alternativer for prissetting for verkstedsmateriellet.
- **Alternativer for integrering:** Angi en kode for verkstedsmateriell som brukes i tredjepartssystemet ditt.
- **Ytterligere alternativer:** Bruk et verkstedsmateriell for spesifikke deler.



← Verkstedsmateriell

RC95
▲ RC95

Radiatorkjølevæske (50% Ratio)
▲ Radiatorkjølevæske (50% Ratio)

Avbryt Lagre

Utvid alle

Forhåndsvisning ^

Timepriser
Kommersiell ▼

Verkstedsmateriell	Enhetspris	Mva.	Totalt ekskl. mva.	Totalt inkl. mva.
RC95 Radiatorkjølevæske (50% Ratio)	16,00	21,00 %	16,00	19,36

Tilpassede alternativer ▼

Prissetting ▼

Alternativer for integrering ▼

Ytterligere alternativer ▼

- ▶ Klikk på ikonet  for å åpne et område.
- ▶ For å åpne alle områder, klikk på **Utvid alle**.

Prissetting av verkstedsmateriell

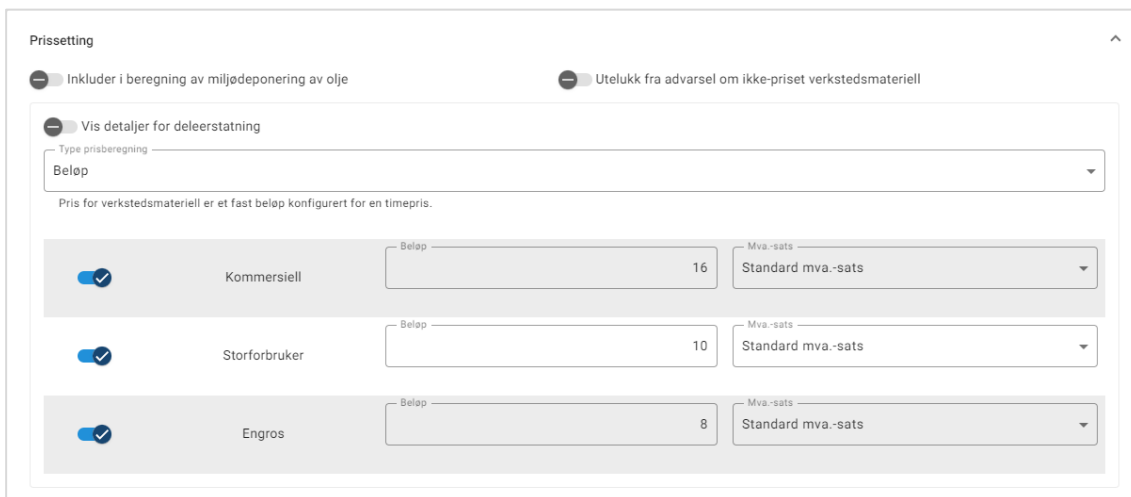
Du kan angi type prissetting som fast eller variabelt beløp. Angi så opplysningene og aktiver satsen for å vise den i pristilbudet.

Det er forskjellige måter å beregne pris på verkstedsmateriell:

- **Beløp:** Lar deg bruke et fast beløp for hvert nivå av arbeidskostnader.
- **Prosentandel:** Lar deg angi verkstedsmateriell-pris for hvert nivå av arbeidskostnader som en prosentandel, og spesifisere høyeste og laveste verdier.
- **Deleerstatning:** Lar deg aktivere et alternativ for å hente prisen på en alternativ del.

Slik angir du pris for et verkstedsmateriell basert på et fast beløp:

- 1 Klikk på  -ikonet for å utvide detaljene for verkstedsmateriell.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
 - Velg **Beløp** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Hvis du ønsker å legge til en avgift for miljødeponering av olje for et verkstedsmateriell, basert på sats per enhet, klikk på ikonet  **Inkluder i beregning av miljødeponering av olje**.
 - Skriv inn en verkstedsmateriell-pris for hvert arbeidsnivå i feltet **Beløp**.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på  -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.

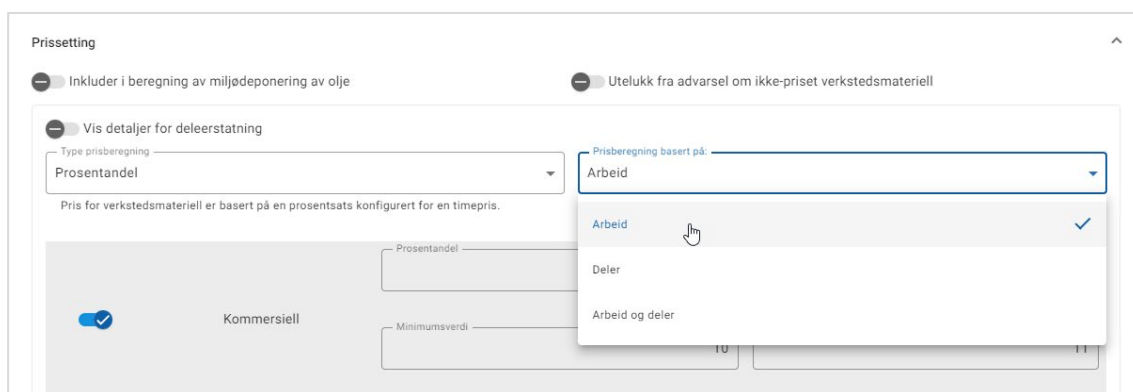


- 3 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

- ▶ Hvis du ønsker å benytte et verkstedsmateriell for spesifikke deler, velg tilsvarende deler fra rullegardinlisten i **Ytterligere alternativer**.

Slik angir du pris for et verkstedsmateriell basert på en prosentsats:

- 1 Klikk  -ikonet for å utvide detaljene for verkstedsmateriell.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
 - Velg **Prosentandel** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Prisberegning basert på**.
 - Hvis du ønsker å legge til en avgift for miljødeponering av olje for et verkstedsmateriell, basert på sats per enhet, klikk på ikonet  **Inkluder i beregning av miljødeponering av olje**.
 - Skriv inn en prosentsats for hvert arbeidsnivå i feltet **Prosentandel**.
 - Skriv inn høyeste og laveste verdi for arbeidskostnaden i tilsvarende felt.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på  -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.



- 3 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
 - 4 Klikk på **Lagre**.
- ▶ For å deaktivere varselmeldingen som vises på skjermbildet Arbeidsvalg for artikler uten pris, klikk på  **Utelukk fra advarsel om ikke-priset verkstedsmateriell**-ikonet.
 - ▶ Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, klikk på **Alternativer for integrering** og angi koden i feltet **Tredjepartskode**.

Slik angir du pris for et verkstedsmateriell basert på en deleerstatning:

- 1 Klikk på  -ikonet for å utvide detaljene for verkstedsmateriell.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
- 3 Klikk på ikonet  **Vis detaljer for deleerstatning**.
 - Angi et **Nummer på alternativ del** i feltet, og klikk på **Hent**.
Dersom det er en gyldig del i systemet, fylles pris-feltet ut av standardprisen som er angitt i innstillinger for delepriser. Dersom det ikke er en gyldig del, viser pris-feltet et nullbeløp.
 - Angi antall i feltet **Delkapasitet**.
 - Dersom du vil vise en annen **Delesats**, velger du et alternativ fra rullegardinlisten.
Pris-feltet oppdateres basert på delesatsen. Dette feltet er kun for referanse, og lar deg sammenligne prisen med andre delesatser.
 - Dersom prisen er null eller du ønsker å overstyre prisen av en gyldig del, angir du beløpet i feltet **Overstyringspris**.
 - Klikk på ikonet  for å runde opp antallet beholdere (hvis relevant).

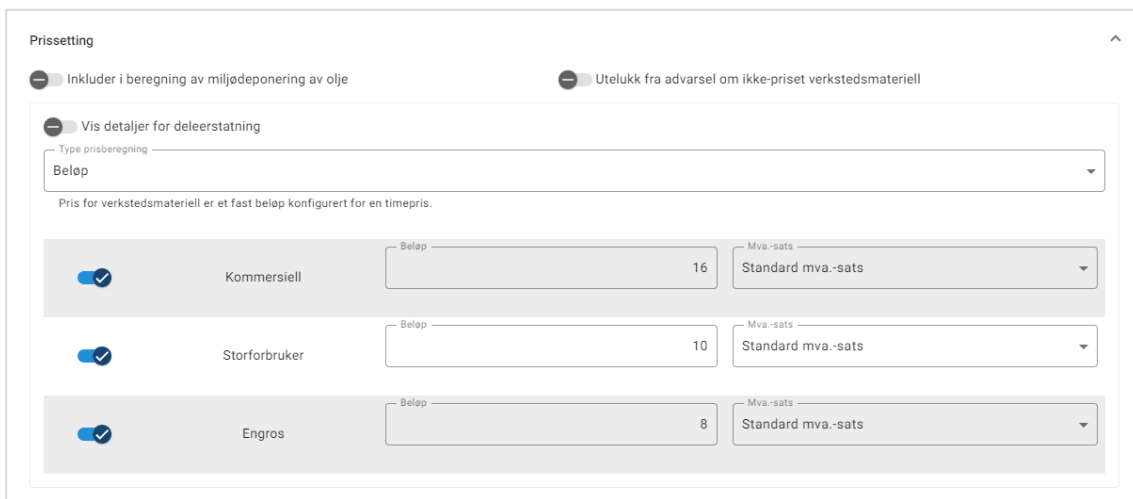
- 4 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
 - 5 Klikk på **Lagre**.
- For å tilbakestille prisingen, slett **Nummer på alternativ del**, deaktiver ikonet  **Vis detaljer for deleerstatning**, og trykk deretter på **Lagre**.

Butikkrekvisita

Verkstedsmateriell fra Butikkrekvisita kan legges til som et beløp eller prosentsats i pristilbudet. Prosentsatsen kan legges til basert på arbeid eller deler, eller arbeid og deler.

Slik angir du pris for et verkstedsmateriell fra butikkrekvisita basert på et fast beløp:

- 1 Klikk på  -ikonet for å utvide detaljene for verkstedsmateriell.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
 - Velg **Beløp** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Hvis du ønsker å legge til en avgift for miljødeponering av olje for et verkstedsmateriell, basert på sats per enhet, klikk på ikonet  **Inkluder i beregning av miljødeponering av olje**.
 - Skriv inn en verkstedsmateriell-pris for hvert arbeidsnivå i feltet **Beløp**.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på  -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.



Prissetting

☒ Inkluder i beregning av miljødeponering av olje ☐ Utelukk fra advarsel om ikke-priset verkstedsmateriell

☒ Vis detaljer for deleerstatning

Type prisberegning
Beløp

Pris for verkstedsmateriell er et fast beløp konfigurert for en timepris.

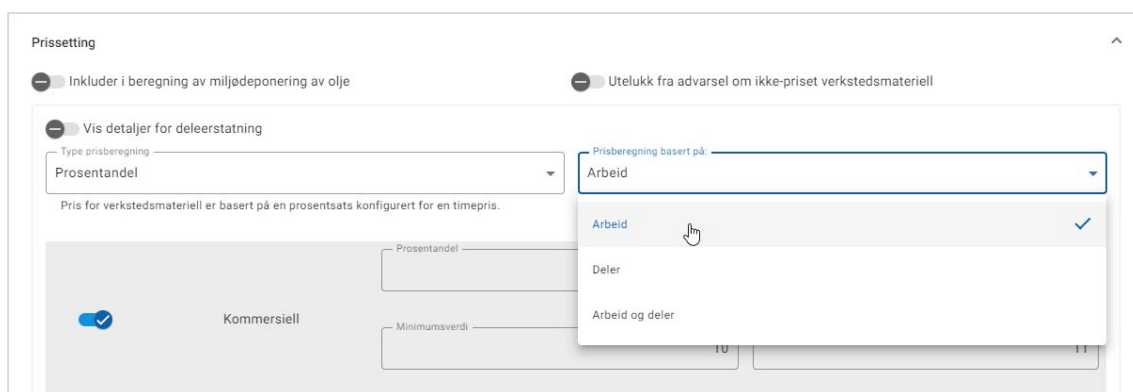
	Beløp	Mva.-sats
☒ Kommersiell	16	Standard mva.-sats
☒ Storforbruker	10	Standard mva.-sats
☒ Engros	8	Standard mva.-sats

- 3 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

► Alternativene du ser på skjermen Innstillinger kan variere avhengig av abonnement.

Slik angir du pris for et verkstedsmateriell fra butikkrekvisita basert på en prosentsats:

- 1 Klikk på  -ikonet for å utvide detaljene for verkstedsmateriell.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
 - Velg **Prosentandel** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Prisberegning basert på**.
 - Hvis du ønsker å legge til en avgift for miljødeponering av olje for et verkstedsmateriell, basert på sats per enhet, klikk på ikonet  **Inkluder i beregning av miljødeponering av olje**.
 - Skriv inn en prosentsats for hvert arbeidsnivå i feltet **Prosentandel**.
 - Skriv inn høyeste og laveste verdi for arbeidskostnaden i tilsvarende felt.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på  -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.



- 3 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

Miljødeponering av olje

Verkstedsmateriell til miljødeponering av olje lar deg tilpasse beregningsmetoden for verkstedsmateriell til miljødeponering av olje.

Satstypene for miljødeponering av olje er:

- **Fast sats:** Prisen for miljødeponering av olje er beløpet som legges inn i hver arbeidskategorikolonne.
- **Pris per enhet:** Prisen for miljødeponering av olje beregnes ved å multiplisere det totale væskevolumet med prisen angitt for hvert arbeidsnivå.

Slik bruker du en fast sats på avgiften for miljødeponering av olje:

- 1 Klikk  -ikonet for å utvide verkstedsmateriellet **Miljødeponering av olje**.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
 - Velg **Fast sats** fra rullegardinlisten **Pris for miljødeponering av olje**.
 - Velg **Beløp** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Skriv inn en pris for miljødeponering av olje for hvert arbeidsnivå i **Beløp**-feltet.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på  -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.

Prissetting

☒ Inkluder i beregning av miljødeponering av olje ☐ Utelukk fra advarsel om ikke-priset verkstedsmateriell

Pris for miljødeponering av olje

Fast sats

Velg metode for å bruke pris for miljødeponering av olje.

☒ Vis detaljer for deleerstatning

Type prisberegning

Beløp

Pris for verkstedsmateriell er et fast beløp konfigurert for en timepris.

	Beløp	Mva.-sats
☒ Kommersiell	10	Standard mva.-sats
☒ Storforbruker	9	Standard mva.-sats
☒ Engros	8	Standard mva.-sats

- 3 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

Slik bruker du en pris per enhet for avgiften for miljødeponering av olje:

- 1 Klikk  -ikonet for å utvide verkstedsmateriellet **Miljødeponering av olje**.
- 2 Klikk på **Prissetting**.
 - Påse at ikonet  **Inkluder i beregning av miljødeponering av olje** er aktivert for alt verkstedsmateriell du ønsker å inkludere i avgiften for miljødeponering av olje.
 - Velg **Pris per enhet** fra rullegardinlisten **Pris for miljødeponering av olje**.
 - Velg **Beløp** fra rullegardinlisten **Type prisberegning**.
 - Skriv inn en pris for miljødeponering av olje for hvert arbeidsnivå i **Beløp**-feltet.
 - Bruk standard mva.-sats som ble valgt på skjermen **Timepriser**, eller velg en annen pris fra rullegardinlisten.
 - Klikk på  -ikonet for å aktivere prisen for visning i pristilbudet.

Prissetting

☒ Inkluder i beregning av miljødeponering av olje ☐ Utelukk fra advarsel om ikke-priset verkstedsmateriell

Pris for miljødeponering av olje

Pris per enhet

Velg metode for å bruke pris for miljødeponering av olje.

☒ Vis detaljer for deleerstatning

Type prisberegning

Beløp

Pris for verkstedsmateriell er et fast beløp konfigurert for en timepris.

	Beløp	Mva.-sats
☒ Kommersiell	10	Standard mva.-sats
☒ Storforbruker	9	Standard mva.-sats
☒ Engros	8	Standard mva.-sats

- 3 Bekreft endringene på området **Forhåndsvisning**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

Delepriser

Skjermbildet Delepriser lar deg legge til tilpassede deleprisnivåer som gjenspeiler den gjeldende prissettingsstrukturen. Du kan også vise prisfiler for deler, som har blitt utformet av fabrikanten.

Det er to metoder for å justere deleprisen:

- **Fastpris:** Lar deg markere pris opp eller ned etter samme prosentsats for alle deler.
- **Flere priser:** Lar deg markere prissetting opp eller ned ved å angi forskjellige prosentsatser basert på delenes prisområde.

Delepriser												
Navn	Kode	Tredjepartskode	Basispris	Prisområde		Prispåslag	Rabatt	Standard	Vis rabatt	Mva.-pliktig	Endret av	
Fastpris	FLT	1234	NO	0	-	∞	10,00 %	0 %	Nei	Nei	Ja	Forhandler
Flere priser	MLT	12345	NO	0	-	100,00	0 %	-10,00 %	Ja	Nei	Ja	Forhandler
				>100,00	-	200,00	0 %	-8,00 %				
				>200,00	-	∞	0 %	-6,00 %				

Slik legger du til et deleprisnivå med en fastpris:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Skriv inn **Navn** og **Kode** for delens pris i tilsvarende felter.
- 3 Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, skriv inn koden i feltet **Tredjepartskode**.
- 4 Velg en basispris fra rullegardinlisten **Basispris**.
- 5 Konfigurer prisalternativene for deler:

- **Prispåslag:** Angi en sats i feltet (hvis relevant).
- **Rabatt:** Angi en negativ sats i feltet (hvis relevant).

Du kan legge til både et prispåslag og en rabatt for et deleprisnivå.

- 6 Hvis du vil angi dette deleprisnivået som standard sats, velg avmerkingsboksen **Standard**.
- 7 Hvis du ønsker at mva. skal tas i bruk for dette prisnivået, velg avmerkingsboksen **Mva.-pliktig**.
- 8 Klikk på **Lagre**.

- Hvis du vil vise rabatten for deler på skjermene Arbeidsvalg og Informasjon om pristilbud, velg avmerkingsboksen **Vis rabatt**.

Slik legger du til et deleprisnivå med flere satser:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Skriv inn **Navn** og **Kode** for delens pris i tilsvarende felter.
- 3 Hvis du ønsker å koble til et eksternt system, skriv inn koden i feltet **Tredjepartskode**.
- 4 Velg basisprisen fra rullegardinlisten **Basispris**.
- 5 Skriv inn høyeste pris for deleprisnivået i feltet **Prisområde**.
- 6 Konfigurer prisalternativene for deler:
 - **Prispåslag**: Angi en sats i feltet (hvis relevant).
 - **Rabatt**: Angi en negativ sats i feltet (hvis relevant).

Du kan legge til både et prispåslag og en rabatt for et deleprisnivå.

- 7 Fortsett å legge til delenes prisområde og prispåslaget eller rabatten for hvert nivå.
Når du legger til siste nivå, må du påse at Prisområde-feltet er tomt, og at du kun legger til prispåslaget eller rabatten.

Navn	Kode	Tredjepartskode	Basispris	Prisområde	Prispåslag	Rabatt	Standard	Vis rabatt	Mva.-pliktig	Endret av
				0 - 100	0 %	-10 %				
Skriv inn navn* Flere priser	Skriv inn kode* MLT	Skriv inn kode 12345	NO	>100,00 - 200	0 %	-8 %	☒	☐	☒	Forhandler
				>200,00 - 0	0 %	-6 %				

- 8 Hvis du vil angi dette deleprisnivået som standard sats, velg avmerkingsboksen **Standard**.
- 9 Hvis du ønsker at mva. skal tas i bruk for dette prisnivået, velg avmerkingsboksen **Mva.-pliktig**.
- 10 Klikk på **Lagre**.

- For å oppdatere Delepriser, klikk på **Rediger**, endre så informasjonen og klikk **Lagre**.

Overstyr pris og tid

Overstyr pris og tid-skjermbildet lar deg endre standard arbeidstid og prisen for et arbeid, for å opprette en justert arbeidstid som kan brukes for kjøretøy.

Du kan bruke overstyring av pris og tid etter kjøretøyattributter eller modell.

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i din region.

←

Overstyr pris og tid

Filtrer etter
Kode/Beskrivelse

Søk etter arbeidskode, beskrivelse eller variant

🔍

↺

Legg til

Arbeidskode	Arbeidsbeskrivelse	Variant	Tid (timer)	Totalt ekskl. mva.	Arbeid totalt ekskl. mva.	Deier totalt ekskl. mva.	
001122	Skifte av motorolje	Alle kjøretøy	Ikke relevant	90	Ikke relevant	90	
0A1B23	Vedlikehold 2. år / 40 000 km (omfattende)	Alle / 4 / Bensin / Manuell	3.6	580	Ikke relevant	Ikke relevant	
RLE	Skift luftfilterelement	B 450 Sedan (05/2014 -) BBB40R	Ikke relevant	120	30	90	
0B1C23	Vedlikehold 2. år / 20 000 km	Alle kjøretøy	Ikke relevant	250	Ikke relevant	Ikke relevant	
0B1D23	Vedlikehold 4. år / 40 000 km	Personbil	2.4	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	
0C2E55	Vedlikehold 10. år / 100 000 km	Alle / V8 / Diesel / Automatisk	5.9	990	Ikke relevant	Ikke relevant	
121314	Skifte av termostat	A 450 Sedan (10/2012 -) ABC185R, A 450 Sedan (10/2012 -) DEF186R, A 450 Sedan (05/2015 -) GHI187R...	Ikke relevant	650	260	390	
987765	Skifte av pusserblader foran	Personbil / 4 / Hybrid / Automatisk	Ikke relevant	130	Ikke relevant	130	
0D4E77	Vedlikehold 1. år / 10 000 km	Alle / V6 / Hybrid / Automatisk	Ikke relevant	100	25	75	
0D5F87	Vedlikehold 5. år / 50 000 km	Personbil / V6 / Bensin / Automatisk	3.5	350	150	200	
0D5G89	Vedlikehold 7. år / 70 000 km	Nyttekjøretøy / V8 / Diesel / Automatisk	Ikke relevant	1069	469	600	

- For å finne en regel for overstyring av pris og tid bruker du søkeboksen eller filtrerer fra rullegardinlisten.

Slik angir du overstyring av pris og tid etter kjøretøyattributt:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Velg **Kategori**, **Seksjon** og **Arbeid** fra rullegardinlistene.
- 3 Velg **Kjøretøyattributt** fra rullegardinlisten **Gjelder for**.
 - Bruk overstyringen for alle kjøretøy, eller velg fra rullegardinlistene for **Kjøretøytype**, **Motor**, **Drivstofftype** og **Girkasse**.
- 4 Konfigurer alternativene for overstyring av pris og tid:
 - **Tid (timer)**: Tiden det tar å fullføre arbeidet.
 - **Totalt ekskl. mva.**: Totalt beløp eksklusiv mva.
 - **Arbeid totalt ekskl. mva.**: Totalt beløp for arbeid eksklusiv mva.
 - **Deler totalt ekskl. mva.**: Totalt beløp for deler eksklusiv mva.

Dersom du må betale mva. på summen for arbeidet eller delene, velger du avmerkingsboksen **Mva.-pliktig**.

Egnethet

Arbeid

Kategori*

Service

Seksjon*

Planlagt service

Arbeid*

123456 - Vedlikehold 1. år / 10 000 km

Kjøretøy

Gjelder for*

Kjøretøyattributt

Kjøretøytype

Personbil

Motor

V6

Drivstofftype

HYBRID

Girkasse

Automatisk

Overstyr pris og tid

Tid (timer)

Tid (timer)

Totalt ekskl. mva.

EUR 100

Arbeid totalt ekskl. mva.

EUR 25

Arbeid totalt ekskl. mva.

☐ Mva.-pliktig

Deler totalt ekskl. mva.

EUR 75

Deler totalt ekskl. mva.

☐ Mva.-pliktig

- 5 Klikk på **Lagre**.

Slik angir du overstyring av pris og tid etter kjøretøymodell:

- 1 Klikk på **Legg til**.
- 2 Velg **Kategori**, **Seksjon** og **Arbeid** fra rullegardinlistene.
- 3 Velg **Kjøretøymodell** fra rullegardinlisten **Gjelder for**.
- 4 Klikk på **Velg**.
- 5 Velg avmerkingsboksen for de relevante kjøretøyene:
 - **Modell**: Avmerkingsboksen tar i bruk overstyringen av pris og tid for alle kjøretøy.
 - **Modellnavn**: Avmerkingsboksen ved siden av hvert modellnavn tar i bruk overstyringen av pris og tid for den relevante modellen. Valget brukes som standard for alle kjøretøy i den valgte modellen.
 - **Serie**: Klikk på et modellnavn for å vise serien og bruke overstyringen av pris og tid for den relevante serien. Valget brukes som standard for alle kjøretøy i den valgte serien.
 - **Beskrivelse**: Klikk på et modell- og serienavn for å vise kjøretøybeskrivelsene og bruke overstyringen av pris og tid for den relevante beskrivelsen eller beskrivelsene.
- 6 Klikk på **OK**.

Kjøretøy

Gjelder for*
Kjøretøymodell

Modell

Kjøretøyer	
1. Alle kjøretøyer i: A 450 Sedan (2022 -)	☐
2. Alle kjøretøyer i: B 450 Sedan (05/2015 -) ABC271R	☐
3. 12345 - HIJ10K - ABCDEF - C 450 Sedan 1.0L 5 Speed Manual	☐

Velg

- 7 Konfigurer alternativene for overstyring av pris og tid:
 - **Tid (timer)**: Tiden det tar å fullføre arbeidet.
 - **Totalt ekskl. mva.**: Totalt beløp eksklusiv mva.
 - **Arbeid totalt ekskl. mva.**: Totalt beløp for arbeid eksklusiv mva.
 - **Deler totalt ekskl. mva.**: Totalt beløp for deler eksklusiv mva.

Dersom du må betale mva. på summen for arbeidet eller delene, velger du avmerkingsboksen **Mva.-pliktig**.

- 8 Klikk på **Lagre**.

- Du kan velge mer enn én avmerkingsboks når du bruker overstyringen av pris og tid for et modellnavn, serie eller beskrivelse.

Arbeidstid

Arbeidstid-skjermbildet lar deg tilpasse arbeidstid spesifisert av fabrikanten. Standard arbeidstid fra fabrikanten kan økes eller reduseres ved en fast mengde eller prosentandel.

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i din region.

←
Arbeidstid

Avbryt
Lagre

	Service		Fast pris-menyer		Mest vanlige reparasjoner	
	Justeringsstype Timer		Justeringsstype Prosentandel		Justeringsstype Timer	
Timepris	Justeringsverdi	Juster	Justeringsverdi	Juster	Justeringsverdi	Juster
Kommersiell	2.00	☒	10.00	☒	1.50	☒
Storforbruker	2.00	☒	8.00	☒	1.50	☒
Engros	2.00	☒	6.00	☒	1.50	☒

Slik justerer du arbeidstid:

- 1 Klikk på rullegardinlisten **Justeringsstype**, og velg fra listen.
- 2 Skriv inn mengden for justeringen i hver kolonne for arbeidsnivå.
- 3 Klikk på ☒-ikonet for å bruke justeringen.

I regioner der ytterligere arbeidstider er tilgjengelig, velger du arbeidstidene du ønsker at justeringen skal brukes for. Velg for eksempel Juster fabrikant eller Juster IST.

- 4 Klikk på **Lagre**.

- Alternativene du ser på skjermen Innstillinger kan variere avhengig av abonnement.

Avanserte innstillinger

Superservice Menus gir tilgang til avanserte innstillinger, som lar deg tilpasse deler og verkstedsmateriell, redigere arbeid og legge til mersalganbefalinger.

De avanserte innstillingene vises i et nytt skjermbilde, som inkluderer følgende moduler:

- Kjøretøykategorier
- Dele- og verkstedsmateriellerstatning
- Arbeidsredigering
- anbefalinger for mersalg

- Tilgang til avanserte innstillinger er basert på abonnementet ditt.

Kjøretøykategorier

Modulen Kjøretøykategorier lar deg opprette kjøretøygrupper etter kjøretøyattributt eller -modell og tilordne kjøretøyer til disse tilpassede gruppene. For eksempel Diesel, Bensin, Turbo, Hybrid eller 4WD.

Vi anbefaler at kjøretøyene kun tilordnes til én kategori.

Når du oppretter kjøretøykategorier, vises de som et valg i rullegardinmenyen på skjermbildene Dele- og verkstedsmateriellerstatning, Arbeidsredigering og Anbefalinger for mersalg.

The screenshot displays the 'Kjøretøykategorier' (Vehicle Categories) module in the INFOMEDIA system. The interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Kjøretøykategorier', contains a table for managing categories. The right section, titled 'Kjøretøyer', displays a list of existing vehicles and their assigned categories.

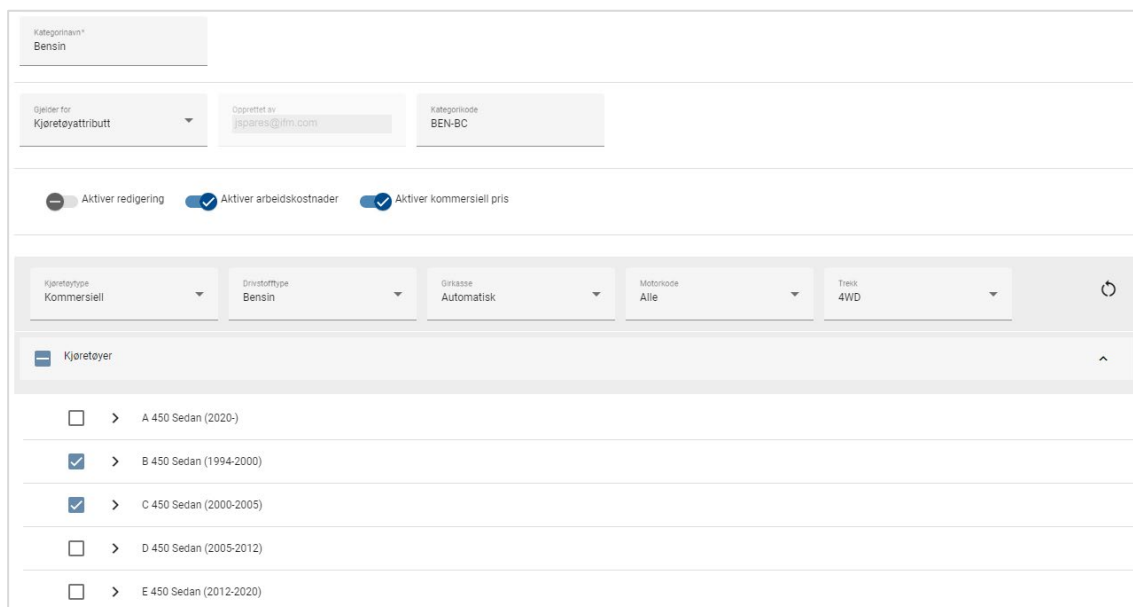
Kategorinavn	Arbeidskostnader	Filtrer
Diesel	 	☐
Bensin	 	☐
Turbo	 	☐
Hybrid	 	☐
4WD	 	☐
Elektrisk		

Kjøretøyer	Kategorier
> A 450 Sedan (2020-)	Hybrid
> B 450 Sedan (1994-2000)	Bensin
> C 450 Sedan (2000-2005)	Bensin
> D 450 Sedan (2005-2012)	Turbo
> E 450 Sedan (2012-2020)	Hybrid
> A 300 Sports (2020-)	Hybrid
> B 300 Sports (1999-2002)	Turbo
> C 300 Sports (2002-2006)	Turbo
> D 300 Sports (2006-2012)	Turbo
> E 300 Sports (2012-2020)	Turbo
> A 280 Hatch (2021-)	Hybrid
> B 280 Hatch (2005-2009)	Bensin
> C 280 Hatch (2009-2015)	Bensin
> D 280 Hatch (2015-2018)	Bensin
> E 280 Hatch (2018-2021)	Hybrid

- Kjøretøykategorier opprettet av brukere på høyere nivåer i hierarkiet, kan ikke redigeres av brukere på lavere nivåer i hierarkiet.

Slik konfigurerer du kjøretøykategorier etter kjøretøyattributt:

- 1 Klikk på flisen **Kjøretøykategorier**.
- 2 Klikk på **Legg til kategori**.
- 3 Skriv inn et **Kategorinavn** i feltet.
- 4 Velg **Kjøretøyattributt** fra rullegardinlisten **Gjelder for**.
- 5 Angi **Kategorikoden** i feltet (hvis relevant).
- 6 Klikk på ikonet  for å aktivere eller deaktivere følgende alternativer:
 - **Aktiver redigering**: Lar forhandlere og brukere på lavere nivå redigere regelen.
 - **Aktiver arbeidskostnader**: Lar kategorien vises i matrisen for timepriser.
 - **Aktiver kommersiell pris**: Lar den kommersielle prisen vises i prismatrisen.
- 7 Velg et alternativ fra rullegardinlistene **Kjøretøytype**, **Drivstofftype**, **Girkasse**, **Motorkode** og **Trekk**.
- 8 Velg avmerkingsboksen for de relevante kjøretøyene:
 - **Kjøretøyer**: Avmerkingsboksen tar i bruk kjøretøykategorien for alle kjøretøy.
 - **Modell**: Avmerkingsboksen ved siden av hvert modellnavn tar i bruk kjøretøykategorien for den relevante modellen. Valget brukes som standard for alle kjøretøy i den valgte modellen.
 - **Serie**: Klikk på ikonet  ved siden av et modellnavn for å vise serien og bruke kjøretøykategorien for den relevante serien. Valget brukes som standard for alle kjøretøy i den valgte serien.

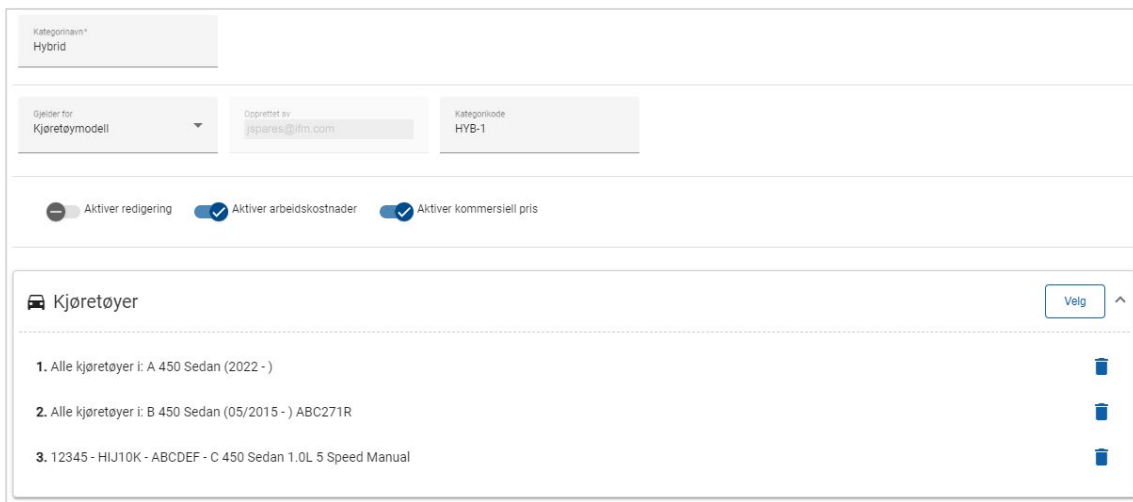


- 9 Klikk på **Lagre**.

► Hvis du vil tilbakestille filtrene for kjøretøyattributt, klikk på ikonet .

Slik konfigurerer du kjøretøykategorier etter kjøretøymodell:

- 1 Klikk på flisen **Kjøretøykategorier**.
- 2 Klikk på **Legg til kategori**.
- 3 Skriv inn et **Kategorinavn** i feltet.
- 4 Velg **Kjøretøymodell** fra rullegardinlisten **Gjelder for**.
- 5 Angi **Kategorikoden** i feltet (hvis relevant).
- 6 Klikk på ikonet  for å aktivere eller deaktivere alternativene for redigering, arbeidskostnad og kommersiell pris.
- 7 Klikk på **Velg**.
- 8 Velg avmerkingsboksen for de relevante kjøretøyene:
 - **Modell:** Avmerkingsboksen tar i bruk kjøretøykategorien for alle kjøretøy.
 - **Modellnavn:** Avmerkingsboksen ved siden av hvert modellnavn tar i bruk kjøretøykategorien for den relevante modellen. Valget brukes som standard for alle kjøretøy i den valgte modellen.
 - **Serie:** Klikk på et modellnavn for å vise serien og bruke kjøretøykategorien for den relevante serien. Valget brukes som standard for alle kjøretøy i den valgte serien.
 - **Beskrivelse:** Klikk på et modell- og serienavn for å vise kjøretøybeskrivelsene og bruke kjøretøykategorien for den relevante beskrivelsen eller beskrivelsene.
- 9 Klikk på **OK**.



- 10 Klikk på **Lagre**.

- For å oppdatere Kjøretøykategorier, klikk på , endre så informasjonen og klikk **Lagre**.

Dele- og verkstedsmateriellerstatning

Modulen Dele- og verkstedsmateriellerstatning gir deg muligheten til å definere regler for å skifte valgte deler og verkstedsmateriell. Reglene for erstatninger kan deretter brukes basert på kjøretøyets alder, modell eller kategori. Du kan for eksempel angi regler som sier at kjøretøy som er over fem år gamle alltid skal bruke alternative deler.

Erstatningstypene inkluderer:

- Alternative deler: Lar deg alltid erstatte alternative eller fabrikantens deler.
- Del: Lar deg erstatte én del med en annen.
- Verkstedsmateriell: Lar deg erstatte ett verkstedsmateriell med et annet.
- Del i stedet for et verkstedsmateriell: Lar deg skifte et verkstedsmateriell med en del.

Når du evaluerer artikler og priser for et arbeid, starter programmet fra første regel i listen. Det evaluerer om regelen gjelder for det valgte kjøretøyet, og bruker de forskjellige erstatningstypene. Deretter fortsetter det med å evaluere den neste regelen på listen.

Slik oppretter du en erstatningsregel basert på alle kjøretøy:

- 1 Klikk på flisen **Dele- og verkstedsmateriellerstatning**.
- 2 Klikk **Legg til regel**.
- 3 Velg **Alle kjøretøy** fra rullegardinlisten.
- 4 Bekreft at Aktiver redigering-bryteren er angitt til **Ja**.
Aktiver redigering-bryteren lar forhandlere og brukere på lavere nivå redigere regelen.
- 5 Dersom du ønsker å spesifisere en datointervall for erstatningsregelen, angir du datoene ved bruk av kalenderen.
- 6 Dersom du ønsker å bruke en erstatningsregel for arbeid, klikker du på **+**-ikonet. Deretter velger du fra rullegardinlistene og klikker **Legg til**.
- 7 Klikk **Legg til** for å inkludere regelen i erstatningslisten.
- 8 Velg **Erstatningstype** fra rullegardinlisten, og fyll ut tilsvarende felter.
- 9 Klikk **✓**-ikonet.
- 10 Klikk på **Lagre**.

Slik oppretter du en erstatningsregel basert på kjøretøyets alder:

- 1 Klikk **Legg til regel**.
- 2 Velg **Kjøretøyets alder** fra rullegardinlisten.
- 3 Bekreft at Aktiver redigering-bryteren er angitt til **Ja**.
Aktiver redigering-bryteren lar forhandlere og brukere på lavere nivå redigere regelen.
- 4 Angi kjøretøyets alder ved bruk av registreringsdato eller antall måneder.
- 5 Dersom du ønsker å spesifisere en datointervall for erstatningsregelen, angir du datoene ved bruk av kalenderen.
- 6 Dersom du ønsker å bruke en erstatningsregel for arbeid, klikker du på **+**-ikonet. Deretter velger du fra rullegardinlistene og klikker **Legg til**.
- 7 Klikk **Legg til** for å inkludere regelen i erstatningslisten.
- 8 Velg **Erstatningstype** fra rullegardinlisten, og fyll ut tilsvarende felter.
- 9 Klikk ☒-ikonet.
- 10 Klikk på **Lagre**.

Slik oppretter du en erstatningsregel basert på kjøretøymodell:

- 1 Klikk **Legg til regel**.
- 2 Velg **Kjøretøymodell** fra rullegardinlisten.
- 3 Bekreft at Aktiver redigering-bryteren er angitt til **Ja**.
Aktiver redigering-bryteren lar forhandlere og brukere på lavere nivå redigere regelen.
- 4 Dersom du ønsker å spesifisere en datointervall for erstatningsregelen, angir du datoene ved bruk av kalenderen.
- 5 Dersom du ønsker å bruke en erstatningsregel for arbeid, klikker du på **+**-ikonet. Deretter velger du fra rullegardinlistene og klikker **Legg til**.
- 6 Klikk **Legg til** for å inkludere regelen i erstatningslisten.
- 7 Velg **Erstatningstype** fra rullegardinlisten, og fyll ut tilsvarende felter.
- 8 Klikk ☒-ikonet.
- 9 Klikk **►**-ikonet for å utvide kjøretøymodell og serie.
- 10 Velg nødvendig avmerkingsboks i **Kjøretøyer**-kolonnen.
- 11 Klikk på **Lagre**.

Slik oppretter du en erstatningsregel basert på kjøretøykategori:

- 1 Klikk **Legg til regel**.
 - 2 Velg **Kjøretøykategori** fra rullegardinlisten.
 - 3 Bekreft at Aktiver redigering-bryteren er angitt til **Ja**.
Aktiver redigering-bryteren lar forhandlere og brukere på lavere nivå redigere regelen.
 - 4 Klikk i feltet **Kjøretøykategorier**, og velg fra rullegardinlisten.
Du kan bruke regelen for flere kjøretøykategorier.
 - 5 Dersom du ønsker å spesifisere en datointervall for erstatningsregelen, angir du datoene ved bruk av kalenderen.
 - 6 Dersom du ønsker å bruke en erstatningsregel for arbeid, klikker du på **+**-ikonet.
Deretter velger du fra rullegardinlistene og klikker **Legg til**.
 - 7 Klikk **Legg til** for å inkludere regelen i erstatningslisten.
 - 8 Velg **Erstatningstype** fra rullegardinlisten, og fyll ut tilsvarende felter.
 - 9 Klikk -ikonet.
 - 10 Klikk på **Lagre**.
- ▶ Dersom du ønsker å bruke erstatningsdeler for en del eller et verkstedsmateriell heller enn en del, velger du avmerkingsboksen **Anvend på erstatningsdeler** når du angir erstatningsregelen.
 - ▶ For å oppdatere erstatningsregelen, klikk på  , endre så informasjonen og klikk **Lagre**.

Arbeidsredigering

Skjermbildet Arbeidsredigering lar deg opprette nye arbeid eller justere eksisterende arbeid, for å dekke spesifikke krav fra marked eller forhandlere.

Når du tilpasser arbeid, kan du angi og publisere den kommersielle prisen. Dersom den kommersielle prisen ikke angis, beregnes den tekniske prisen i Superservice Menus basert på arbeid, deler og verkstedsmateriell-pris.

Alternativene inkluderer:

- **Nytt arbeid:** Lar deg opprette nye arbeid basert på kjøretøymodeller og kategorier.
- **Ny variant:** Lar deg opprette en ny variant av et eksisterende arbeid for et bestemt kjøretøy.
- **Nye artikler for arbeid:** Lar deg definere artikler som skal legges til i ett arbeid eller flere arbeid samtidig.

Du kan legge til, redigere eller slette informasjon, slikt som fakturalinjer, kontrollskjemalinjer, arbeidstider, deler og verkstedsmateriell.

Ikon	Betydning
	Slette en artikkel.
	Omgjøre sletting av artikkel.
	Gjenbestille en artikkel i listen.

Opprette et nytt arbeid

Du kan legge til et nytt arbeid basert på et eksisterende arbeid, eller du kan opprette et nytt arbeid fra grunnen av. De nye arbeidene kan brukes for kjøretøymodeller eller kjøretøykategorier. De nye arbeidene inkluderes i en ny Forhandlermenyer-kategori.

Slik oppretter du et nytt arbeid ved bruk av et eksisterende arbeid:

- 1 Klikk på **Arbeidsredigering**-flisen.
- 2 Klikk **Legg til** og velg **Nytt arbeid**.
- 3 Bekreft at Baser på et eksisterende arbeid-bryteren er angitt til **Ja**.
- 4 Velg **Modell**, **Serie** og **Beskrivelse** fra rullegardinlistene.
- 5 Klikk **Legg til**.
- 6 Velg **Kategori**, **Seksjon** og **Arbeid** fra rullegardinlistene.
- 7 Klikk **Legg til**.

Slik konfigurerer du de nye arbeidsopplysningene:

- 1 Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Gjelder for**.
 - **Alle kjøretøy**: Bruk det nye arbeidet for alle kjøretøy.
 - **Kjøretøymodell**: Velg nødvendig avmerkingsboks i **Kjøretøyer**-kolonnen.
 - **Kjøretøykategori**: Klikk i feltet og velg fra rullegardinlisten.
- 2 Dersom du ønsker å deaktivere den tekniske prisen, klikker du **Ja** og angir beløpet i feltet **Fast kommersiell pris inkl. mva**.
- 3 Det nye arbeidet vises i en standard forhandlerkategori.
Dersom du ønsker å flytte arbeidet til en annen seksjon, klikker du på Seksjons -ikon, og velger en kategori og en seksjon fra rullegardinlistene. Deretter klikker du på **Legg til**. Du har muligheten til å slette arbeidet fra standardkategorien.
- 4 Skriv inn en **Kode** og bekreft eller rediger **Beskrivelsen** i tilsvarende felt.
- 5 Bekreft eller rediger arbeidstiden i feltet **Tid (timer)**.
Ytterligere arbeidstimer kan konfigureres.
- 6 Bekreft eller rediger kodene for **Garanti** og **Vanskelighetsnivå** i tilsvarende felt.
- 7 Legg til eller rediger **Fakturalinjer**, **Kontrollskjemalinjer**, **Deler** eller **Verkstedsmateriell** i tilsvarende felt.
- 8 Klikk på **Lagre**.
- 9 Klikk  -ikonet for å åpne arbeidsopplysningene og angi kommersiell pris.

Slik angir du kommersiell pris:

- 1 Klikk koblingen **Angi kommersiell pris**.
 - 2 Velg en kommersiell pris fra rullegardinlisten **Type**.
 - 3 Angi et beløp i feltene **Fabrikant** og **Alternativ**.
 - 4 Dersom den kommersielle prisen inkluderer mva., velger du denne avmerkingsboksen.
 - 5 Klikk på **Lagre**.
 - 6 Klikk på **Publiser**.
 - 7 Klikk på **Tilbake**.
-
- ▶ Dersom du angir en kommersiell pris i feltet **Fast kommersiell pris inkl. mva.**, behøver du ikke å bruke koblingen **Angi kommersiell pris**.
 - ▶ For å angi en ny linje, klikker du i et beskrivelse-felt og trykker Enter på tastaturet.
 - ▶ Du oppretter en ny jobb fra grunnen av ved å velge **Nei** med Baser på et eksisterende arbeid-bryteren, og fullføre tilsvarende felter.

Opprette en ny variant

Du kan opprette en ny variant av et eksisterende arbeid for et bestemt kjøretøy. Du kan endre arbeidsopplysninger som faktura- og kontrollskjemalinjer, deler og verkstedsmateriell. Den nye varianten vises i tilsvarende kategori på Arbeidsvalg-fanen i Superservice Menus.

Slik oppretter du en ny variant av et eksisterende arbeid:

- 1 Klikk **Legg til** og velg **Ny variant**.
Baser på et eksisterende arbeid-bryteren er angitt til **Ja** som standard.
- 2 Velg **Modell**, **Serie** og **Beskrivelse** fra rullegardinlistene.
- 3 Klikk **Legg til**.
- 4 Velg **Kategori**, **Seksjon** og **Arbeid** fra rullegardinlistene.
- 5 Klikk **Legg til**.

Slik konfigurerer du arbeidsopplysningene for den nye varianten:

- 1 Dersom du ønsker å skjule arbeidet den er basert på i Superservice Menus, klikker du på **Ja**.
Da vises kun den tilpassede varianten.
- 2 Dersom du ønsker å deaktivere den tekniske prisen, klikker du **Ja** og angir beløpet i feltet **Fast kommersiell pris inkl. mva**.
- 3 Bekreft eller rediger **Beskrivelse** og **Tid (timer)** i tilsvarende felt.
Ytterligere arbeidstimer kan konfigureres.
- 4 Bekreft eller rediger kodene for **Garanti** og **Vanskelighetsnivå** i tilsvarende felt.
- 5 Legg til eller rediger **Fakturalinjer**, **Kontrollskjemalinjer** eller **Verkstedsmateriell** i tilsvarende felt.
- 6 Klikk på **Lagre**.
- 7 Klikk  -ikonet for å åpne arbeidsopplysningene og angi kommersiell pris.

Slik angir du kommersiell pris:

- 1 Klikk koblingen **Angi kommersiell pris**.
- 2 Velg en kommersiell pris fra rullegardinlisten **Type**.
- 3 Angi et beløp i feltene **Fabrikant** og **Alternativ**.
- 4 Dersom den kommersielle prisen inkluderer mva., velger du denne avmerkingsboksen.
- 5 Klikk på **Lagre**.
- 6 Klikk på **Publiser**.
- 7 Klikk på **Tilbake**.

Legger du til nye artikler for arbeid

Dette alternativet lar deg legge til nye artikler i ett eller flere arbeid fra samme kategori og seksjon. Artikler som faktura- og kontrollskjemalinjer, deler og verkstedsmateriell kan legges til i arbeid. Artikkelen kan brukes for alle kjøretøy, kjøretøymodeller og kjøretøykategorier.

Slik legger du til nye artikler for arbeid:

- 1 Klikk **Legg til** og velg **Nye artikler for arbeid**.
- 2 Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Gjelder for**.
 - **Alle kjøretøy**: Bruk det artikkelen for alle kjøretøy.
 - **Kjøretøymodell**: Velg nødvendig avmerkingsboks i **Kjøretøyer**-kolonnen.
 - **Kjøretøykategori**: Klikk i feltet og velg fra rullegardinlisten.
- 3 Klikk på Arbeidets **+**-ikon, velg kategori, seksjon og arbeid.
- 4 Klikk **Legg til**.

Dersom du ønsker å utelukke arbeid, velger og legger du til kun kategori og seksjon. Klikk på Utelukkelsens **+**-ikon, velg fra rullegardinlisten og klikk på **Legg til**.

Slik legger du til en artikkeltype og beskrivelse:

- 1 Klikk **Legg til**.
 - 2 Velg **Artikkeltype** fra rullegardinlisten, og fyll ut tilsvarende felter.
 - 3 Klikk -ikonet.
 - 4 Klikk på **Lagre**.
- ▶ Dersom en del eller et verkstedsmateriell allerede finnes i arbeidet, kan du ignorere det ved å velge avmerkingsboksen **Ignorer hvis artikkel allerede finnes i arbeidet**.
 - ▶ For å oppdatere **Arbeidsredigering**, klikk på  , endre så informasjonen og klikk **Lagre**.

Anbefalinger for mersalg

Anbefalinger for mersalg-modulen lar deg legge til anbefalinger for mersalg, som vil spørre om salget av en rekke arbeid når et pristilbud utarbeides.

Slik legger du til anbefalinger for mersalg:

- 1 Klikk på **Anbefalinger for mersalg**-flisen.
- 2 Klikk **Legg til anbefaling**.
- 3 Klikk på Arbeidets **+**-ikon og velg en kategori eller en spesifikk seksjon og et spesifikt arbeid.
- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Klikk på Anbefalingens **+**-ikon.
- 6 Velg **Kategori**, **Seksjon** og **Arbeid** fra rullegardinlistene.
- 7 Klikk **Legg til**.

Slik kobler du en anbefaling for mersalg til kjøretøy:

- 1 Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Kjøretøyer**.
 - **Alle kjøretøy**: Bruk anbefalingen for mersalg for alle kjøretøy.
 - **Kjøretøymodell**: Velg nødvendig avmerkingsboks i **Kjøretøyer**-kolonnen.
 - **Kjøretøyer**: Bruk anbefalingen for mersalg for alle kjøretøy.
 - **Modell**: Bruk anbefalingen for mersalg for alle kjøretøy av valgt modell.
 - **Serie**: Klikk på ►-ikonet for å utvide modellen og bruke anbefalingen for mersalg for den valgte serien.
 - **Beskrivelse**: Klikk på ►-ikonet for å utvide modellen og serien, og bruke anbefalingen for mersalg for den valgte beskrivelsen.
 - **Kjøretøykategori**: Klikk i feltet og velg fra rullegardinlisten.
 - 2 Klikk på **Lagre**.
- For å oppdatere anbefalinger for mersalg, klikk på , endre så informasjonen og klikk på **Lagre**.

