ALOITUSOPAS

Verkossa toimivan, mobiililaitteille sopivan tarkastusperusteisen myyntijärjestelmän avulla huoltohenkilökunta voi tunnistaa, hinnoitella ja suositella tarvittavia lisätöitä.

TÄMÄN PÄIVÄN TYÖTEHTÄVÄT

Tämän päivän työtehtävät -näytössä näkyvät kaikki autoliikkeen ajanvaraukset kyseiselle päivälle, ja sen avulla on helppo seurata ja hallita kaikkia omia työtehtäviä.

Ajanvaraukset (4) <	Ajoneuvo saapunut (3) <	Korjaamo (3) <	Osat (2) <	Odottaa hyväksyntää (2) 🔇	Valmis noudettavaksi (3) 🔨	Ajoneuvo toimitettu (4)
82321 🚽 🗸	82345 - 🛏 🗸	82574 - 🛏 🗸	82653 += 🗸	82654 - 🛏 🗸	82672 - 🛏 🗸	83882 -
Image: Constraint of the second sec	Image: Constraint of the second se	Isabella Ferrante Rek. ABC130 H 450 2WD 1.6L Petrol Ajankohtaiset - 25.05.2021	Image: Constraint of the second se	Image: Constraint of the second se	Image: Constraint of the second se	Image: Construction of the second
82323 - 🛏 🗸	82444 🚽 🗸	82642 - 🛏 🗸	82664 - 🛏 🗸	82662 - 🛏 🗸	82674 🛶 🗸	84230 -
Julie Petifer Rek. ABC124 B 450 2WD 1.6L Petrol Ajankohtaiset - 26.05.2021	Image: Constraint of the second se	Monique Forget Rek. ABC131 I 450 2WD 1.6L Petrol Ajankohtaiset - 22.05.2021	Image: Constraint of the second se	Image: Constraint of the second se	Image: Constraint of the second se	Image: Constraint of the second se
82333 - 🕷 🗸	82446 - 🖮 🗸	82644 - 🖬 🗸			82682	84236 -
Imageaux Edeme Rek. ABC125 C 450 2WD 1.6L Petrol Ajankohtaiset - 24.05.2021	Image: Constraint of the second sec	Image: Constraint of the second se			Isa Coles Rek. ABC139 Q 450 2WD 1.6L Petrol Ajankohtaiset - 19.05.2021	Rek. ABC142 T 450 2WD 1.6L Petrol Ajankohtaiset - 24.05.2021
82330 → ▼ ▼ (C) (D) (O) (O) Trevor Astley Rek. ABC120 D 450 2WD 1 6L Pettol Ajankontasiet - 24.05 2021	d'm					84237 →

Näytetyt vaihtoehdot voivat vaihdella autoliikkeesi työnkulun mukaan.

ΗΥΥΆ ΤΙΕΤΆΆ:

- Napsauttamalla kuvaketta voit suodattaa työntekijän, työtehtävien tyypin ja merkin perusteella.
- Jos haluat näyttää lisätietoja kaikista työtehtävistä, napsauta 🖉 -kuvaketta.

- Käytä päänäyttöjä, kuten Tämän päivän työtehtävät, Raportit ja Seurannat.
- Hae työtehtävää tai suodata työtehtäviä merkinnän tai työntekijän mukaan.
- 3 Siirry töihin, jotka on luotu manuaalisesti tai tuotu DMS:stäsi.
- 4 Avaa ja tarkastele asiakkaan, tarkastuksen ja hintatarjouksen tietoja työtehtävää napauttamalla.
 - Avaa Asetukset-näyttöjä.

5

6

Näytä Tämän päivän työtehtävät -näyttö ruutu-, lista- tai kalenterinäkymänä.



1.

SUORITA SILMÄMÄÄRÄINEN TARKASTUS

Silmämääräisen tarkastuksen suorittaa huoltoneuvoja mobiililaitteella, kun asiakas jättää ajoneuvon huollettavaksi. Tämä on vaihtoehtoinen vaihe, eikä sitä välttämättä suoriteta kaikissa autoliikkeissä.

Silmämääräisen tarkastuksen suorittaminen:

- Napauta haluttua työtehtävää Tämän päivän työtehtävät -näytössä. 1
- Valitse huoltoneuvoja ja täytä asiakkaan tiedot, kuten sähköpostiosoite, matkapuhelinnumero, 2 matkamittarin lukema ja vuosittainen mittarilukema.
- 3 Lisää asjakkaan mahdollisesti antamat kommentit **Huomautukset**-kenttään.
- Käy läpi tarkastuslomake samalla kun tarkastat ajoneuvoa. Napauta värillistä ruutua, 4 joka vastaa parhaiten kunkin osaryhmän kuntoa.
 - Ei tarkistettu (jos soveltuu)
 - Töitä ei tarvita

- 🗹 Töitä tehtävä pian
- Kiireellisiä töitä tarvitaan
- Jos lisätyöt ovat tarpeen, valitse toiminto avattavasta valikosta. 5
- Täytä osaryhmän **Renkaat** tiedot. 6
 - Valitse merkki ja koko
 - ⁵ Syötä urasyvyydet
- Kyllä Raportoi vaurioituneesta renkaasta Lisää huomautus .
- Täytä osaryhmän Kori tiedot. 7

Valitse ongelma

- 🕦 Kirjaa ongelma napauttamalla 🔯 Lisää valokuva

 - Vaihda tekstisyötteeksi
- Pyydä asiakasta antamaan digitaalinen allekirjoitus ja napauta Hyväksy. 8
- Siirrä työtehtävä seuraavaan vaiheeseen napauttamalla Seuraava työnkulun vaihe. 9

ΗΥΥΆ ΤΙΕΤΆΆ:

- Lisää osaryhmään uusi toiminto napauttamalla 🕂 .
- Jos et löydä tiettyä toimintoa, napauta ja kirjoita tiedot.
- Jos renkaat ovat kuluneet tasaisesti, syötä ensin urasyvyys keskellä.
- Kopioi renkaan merkki ja koko kaikkiin renkaisiin napauttamalla 🕒 .



SUORITA TEKNINEN TARKASTUS

Mekaanikko suorittaa teknisen tarkastuksen mobiililaitteella. Joissain tapauksissa huoltoneuvoja on voinut suorittaa silmämääräisen tarkastuksen, ja rengas- ja koriraporttien tiedot voivat olla valmiina.

Teknisen tarkastuksen suorittaminen:

- 1 Napauta haluttua työtehtävää **Tämän päivän työtehtävät** -näytössä.
- 2 Valitse mekaanikko ja vahvista matkamittarin lukema.
- 3 Lue asiakkaan mahdollisesti antamat kommentit Huomautukset-kentästä.
- 4 Käy läpi tarkastuslomake samalla kun tarkastat ajoneuvoa. Napauta värillistä ruutua, joka vastaa parhaiten kunkin osaryhmän kuntoa.
 - Ei tarkistettu (jos soveltuu)
- 🗹 Töitä tehtävä pian
- 🗹 Kiireellisiä töitä tarvitaan
- 5 Jos lisätyöt ovat tarpeen, valitse toiminto avattavasta valikosta.
- 6 Suorita yksityiskohtainen tarkastus kuvakkeiden avulla.
 - 🕂 Lisää toiminto

Töitä ei tarvita

🔯 Lisää valokuva tai video

Poista toiminto

- 🛈 Vaihda tekstisyötteeksi
- 🖵 Lisää huomautus
- 7 Napauta **Renkaat**-välilehteä ja varmista, että renkaiden kunto on kirjattu.
- 8 Napauta Kori-välilehteä ja varmista, että ajoneuvon mahdolliset vauriot on kirjattu.
- 9 Siirrä työtehtävä seuraavaan vaiheeseen valitsemalla **Seuraava >>**.

HYVÄ TIETÄÄ:

- Voit hakea työtehtäviä Tämän päivän työtehtävät -näytössä hakukentän tai \mathbf{Q} -kuvakkeen avulla.
- Tarkastus-välilehden
 B -kuvakkeet ilmaisevat tunnistettujen ongelmien lukumäärän.
- Näytä suurempi versio valokuvasta tai videosta napauttamalla pikkukuvaa.





VAHVISTA HINNAT JA SAATAVUUS

Kun lisätöitä on havaittu, osien saatavuus ja hinnat voidaan vahvistaa. DMS-integraation tasosta riippuen osien saatavuustiedot voivat tulla näkyviin automaattisesti.

Osien saatavuuden ja hintojen vahvistaminen:

- 1 Napauta haluttua työtehtävää Tämän päivän työtehtävät -näytössä.
- 2 Valitse varaosamyyjä ja käy läpi lisätyöt, jotka on merkitty **Hintatarjous**-välilehdelle.
- 3 Vahvista mekaanikon Tarkastus- tai Renkaat-välilehdelle mahdollisesti syöttämät tiedot.
- 4 Näytä toimintojen ja hintojen tiedot napauttamalla 💾 tai toiminnon nimeä.
- 5 Vahvista tiedot, jotka on syötetty **Huomautukset**-kenttään.
- 6 Valitse osien saatavuus avattavasta **Varastossa**-valikosta ja varmista osien hinnoittelu.
- 7 Lisää hinnoittelemattomien osien hinnat käsin (tarvittaessa).
- 8 Vahvista muutos valitsemalla vihreä valintamerkki 🗹 .
- 9 Jos on tarpeen lisätä kohteita, valitse avattavasta **Lisää kohde** -luettelosta ja täytä tiedot.
- 10 Siirrä työtehtävä seuraavaan vaiheeseen valitsemalla **Seuraava >>**.

ΗΥΥΆ ΤΙΕΤΆΆ:

- V -kuvake on merkki validoidusta VIN-numerosta, mikä takaa automaattisen hinnoittelun Menus-järjestelmästä.
- Jos käytössä on DMS-integraatio, hae hinnat DMS-järjestelmästä napauttamalla Hinnoittele toiminnot.

SUPERSERVICE[®] Triage

KÄY LÄPI TARKASTUSRAPORTTI

Kun osien hinnoittelu ja saatavuus on vahvistettu, työtehtävä voidaan käydä läpi ennen asiakkaan antamaa hyväksyntää.

Tarkastusraportin läpikäynti:

- 1 Napauta haluttua työtehtävää Tämän päivän työtehtävät -näytössä.
- 2 Varmista, että kaikki tarvittavat asiakkaan ja henkilökunnan tiedot on annettu.
- 3 Valitse **Tarkastus**-, **Renkaat** ja **Kori**-välilehdet ja varmista, että kaikki lomakkeet on täytetty oikein.
- 4 Käy läpi liitteenä olevat valokuvat tai videot ja poista (tarvittaessa).
- 5 Näytä toimintojen ja hintojen tiedot napauttamalla 💾 tai toiminnon nimeä.
- 6 Varmista, että kaikki lisätöiden tuntityöajat on lisätty oikein.
- 7 Tarkista Varastossa-sarakkeessa näkyvien osien saatavuus.
- 8 Siirrä työtehtävä seuraavaan vaiheeseen valitsemalla **Seuraava** .

ΗΥΥΆ ΤΙΕΤΆΆ:

- Tarkastus-välilehden 🛯 🖉 -kuvakkeet ilmaisevat tunnistettujen ongelmien lukumäärän.
- Tarkastus-välilehden 🌅 -kuvakkeet ilmaisevat, että huomautuksia on lisätty.
- Näytä suurempi versio valokuvasta tai videosta napauttamalla pikkukuvaa.



HYVÄKSY TYÖ

Kun tuntityö ja osat on hinnoiteltu ja tarkastusraportti on käyty läpi, huoltoneuvoja voi pyytää asiakkaan hyväksyntää lisätöiden suorittamista varten.

Lisätöiden hyväksyminen:

- 1 Napauta haluttua työtehtävää **Tämän päivän työtehtävät** -näytössä.
- 2 Käy läpi lisätyöt, jotka on merkitty **Hintatarjous**-välilehdelle.
- 3 Näytä toimintojen ja hintojen tiedot napauttamalla 💾 tai toiminnon nimeä.
- 4 Vahvista osien saatavuus ja kunkin työkohteen hinnat.
- 5 Tarkasta renkaan vaihtotiedot ja hinnoittelu (jos soveltuu).
- 6 Ota yhteys asiakkaaseen ja pyydä hyväksyntä jokaiselle työkohteelle.
- 7 Kirjaa asiakkaan vastaukset avattavasta **Hyväksynnän tila** -valikosta.
- 8 Jos jollekin työlle ei saada hyväksyntää, valitse hylätyn työn hylkäyksen syy avattavasta valikosta ja valitse seurannan päivämäärä.
- 9 Kirjaa tiedot **Asiakkaan hyväksyntä** -ruutuun.
- Siirrä työtehtävä seuraavaan vaiheeseen valitsemalla Seuraava ≫.
 Esim. Korjaamotarkastus tai Osat.

HYVÄ TIETÄÄ:

- Pyydä hyväksyntää verkossa napauttamalla Työtehtävätoiminnot.
- Verkossa hyväksyttyjen töiden kohdalla on \clubsuit -kuvake.



VIIMEISTELE TYÖTEHTÄVÄ

Mobiilipohjainen tarkastusjärjestelmä tarjoaa näkymän autoliikkeen kaikkiin työtehtäviin, joten lisätöiden hyväksynnän jälkeen kukin osasto voi nähdä työtehtävän ja aloittaa tarvittavat työt ilman viivytyksiä.

Työtehtävän hyväksynnän tilan tarkistus ja työtehtävän viimeistely:

- 1 Hae haluttu työtehtävä Tämän päivän työtehtävät -näytössä.
 - Verkossa hyväksyttyjen töiden kohdalla on 🏖 -kuvake.
- 2 Avaa työtehtävä napauttamalla sitä ja käy läpi lisätyöt, jotka on merkitty **Hintatarjous**-välilehdelle.
- 3 Vahvista lisätöiden tila Hyväksynnän tila -sarakkeessa.
 - Odottaa hyväksyntää: Työtä ei ole vielä hyväksytty.
 - **Hyväksytty**: Työ on hyväksytty.
 - **Takuu**: Työ kuuluu takuun piiriin.
 - Ei hyväksytty: Työtä ei ole hyväksytty.
 - Ennalta varattu: Työ, jota varten ajoneuvolle oli varattu aika.
- 4 Päivitä tai vahvista osien saatavuus napauttamalla 💾 tai toiminnon nimeä.
 - Osahenkilökunta voi noutaa osat mekaanikoille.
 - Mekaanikot voivat tehdä ajoneuvolle hyväksytyt työt.
 - Huoltoneuvoja voi asettaa seuraavan huoltomuistutuksen Asiakas-välilehdelle.
- 5 Kun työ on valmis, siirrä työtehtävä seuraavaan työnkulun vaiheeseen. Esim. Koeajo.

ΗΥΥΆ ΤΙΕΤΆΆ:

- Seuraavan huollon muistutuksen voi asettaa Asiakas-välilehdellä.
- Tarkastusraportin voi tulostaa asiakkaalle napauttamalla **Työtehtävätoiminnot**.
- Kun asiakas on noutanut ajoneuvon, siirrä työtehtävä viimeiseen työnkulun vaiheeseen.

SUPERSERVICE Triage

SUORITA SEURANNAT

Seurannat-näytössä voi hoitaa seurannan niiden asiakkaiden kanssa, jotka eivät hyväksyneet joitain suositeltuja töitä ajoneuvon tarkastuksen yhteydessä. Tämä ominaisuus näkyy vain niille, joilla on riittävät oikeudet.

Hylätyn työn seuranta:

- 1 Napauta **Seurannat**-välilehteä ja etsi haluttu seuranta.
- 2 Näytä seurannan tiedot napauttamalla 🕨 -kuvaketta.
- 3 Näytä työtehtävän historia ja hintatarjous ennen yhteydenottoa asiakkaaseen napauttamalla **Avaa hintatarjous**.
- 4 Etsi työt, joita ei hyväksytty, ja tarkista syy, miksi töitä ei hyväksytty.
- 5 Palaa seurannan tietoihin napauttamalla uudelleen **Seurannat**-välilehteä.
- 6 Ota yhteys asiakkaaseen ja pyydä tämän hyväksyntä hylätyille töille.
- 7 Valitse seurannan rivikohteiden valintaruudut ja kirjaa vastaus avattavasta valikosta.
 - Hyväksy: Hyväksy työ valitsemalla Hyväksy tai varaa työ valitsemalla
 Hyväksy ja luo ajanvaraus.
 - Hylkää: Valitse syy, jonka takia työ hylättiin, ja napauta Hylkää.
 - Siirrä seuranta-aikaa: Valitse uusi seurannan päivämäärä ja napauta
 Siirrä seuranta-aikaa.
- 8 Kun seurannat hyväksytään tai hylätään, ne siirretään automaattisesti **Valmistuneet** seurannat -välilehdelle.

ΗΥΥΆ ΤΙΕΤΆΆ:

- Tekstiviestimuistutus-painikkeella voi hoitaa seurantaa suoraan asiakkaiden kanssa.
- Tekstiviestimuistutus on vaihtoehtoinen ominaisuus, joka riippuu tilauksesta.
- Seurantoja voi suodattaa avattavasta suodatin-valikosta tai kalenterivaihtoehdoista.



